

**Ofício 237/2023****De:** Wagner G. - GAP**Para:** Câmara Municipal de Ponte Nova**Data:** 15/12/2023 às 17:22:16**Setores envolvidos:**

GAP

Câmara Municipal de Ponte Nova (MG)

**PROTOCOLO GERAL 1636/2023**
Data: 15/12/2023 - Horário: 18:08
Administrativo**Ofício nº 0714/2023/SAPL/DG**

À Sua Excelência o Senhor

Dr. Wellerson Mayrink de Paula

Presidente da Câmara Municipal de Ponte Nova

Ponte Nova – MG

Assunto: Resposta referente ao ofício nº 0714/2023/SAPL/DG

Senhor Presidente,

Em atenção ao Ofício nº 0714/2023/SAPL/DG, Requerimento nº 0224/2023 – Protocolado nº 1.504/2023, de autoria do Vereador Emersânio Pinheiro de Carvalho, com adendo do Vereador José Roberto Lourenço Junior, o qual solicita informações sobre o serviço de estacionamento rotativo, temos a informar que conforme solicitação, segue anexo o demonstrativo de vendas do estacionamento rotativo, mês a mês, a partir de abril de 2022, data essa que iniciou efetivamente a prestação de serviços.

Neste sentido, para fins de fiscalização do contrato, tem como responsáveis Maximilian Garcia – Gerente, Vilcilene Denadai – Supervisora. A fiscalização do serviço de estacionamento rotativo, também conhecido como Pare Azul, se dá através da fiscalização ostensiva dos agentes de trânsito, a partir da notificação emitida pelos monitores da empresa contratada, pela plataforma online, pela sinalização vertical, pelas autuações e penalidades e, por fim, pelos usuários do sistema, a saber:

• Agentes de Trânsito:

Os agentes de trânsito desempenham um papel vital na observação e aplicação das regras inerentes ao estacionamento rotativo. Encarregados da patrulha das áreas designadas, incumbem-se da verificação da conformidade dos motoristas que estacionam nesses locais, assegurando-se do devido pagamento proporcional ao tempo utilizado.

• Aplicativos e Pagamento Online:

O município de Ponte Nova adotou uma abordagem contemporânea para o sistema de estacionamento rotativo, viabilizando o pagamento através de aplicativos móveis e plataformas online. A fiscalização abarca uma meticulosa análise dos registros de pagamento digital, visando garantir a estrita conformidade com as normativas vigentes.

- **Sinalização Adequada:**

A presença de uma sinalização clara e perceptível é de imperativa relevância para informar os condutores acerca das diretrizes pertinentes ao estacionamento rotativo. A fiscalização engloba uma verificação sistemática da existência e visibilidade das placas informativas, zelando pela correta orientação dos usuários.

- **Autuações e Penalidades:**

Como componente intrínseco ao aparato de fiscalização, a emissão de autuações para os motoristas que transgridam as normas do estacionamento rotativo é prática recorrente. Tal medida objetiva a manutenção da ordem e da conformidade, estimulando o respeito às regras estipuladas para o adequado funcionamento do sistema.

- **Usuários:**

A partir das reclamações recebidas por telefone e presencialmente, o usuário desempenha um papel importante como meio de fiscalização, criando uma dinâmica de responsabilidade e transparência entre município, empresas e usuários.

Por fim, no que tange o número de vagas de estacionamento rotativo existentes atualmente, encaminhamos, em anexo, a relação de todas as vagas disponibilizadas e suas referidas localidades

Sem mais para o momento, renovamos os votos de estima e elevada consideração e nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Wagner Mol Guimarães

Prefeito Municipal

Anexos:

Oficio_n_0714_2023_SAPL_DG.pdf

Tabela_Vagas.pdf



Anexo não disponível para exportação

O arquivo **Oficio_n_0714_2023_SAPL_DG.pdf** não está disponível para exportação pois está corrompido ou protegido para leitura.

Consulte o documento digital na plataforma 1Doc para ter acesso a este arquivo:

Ofício 237/2023

Ruas	Bairros	Vagas comuns	Vagas p/ idosos	Vagas p/ deficientes	Total
Rua Antônio Frederico Ozanan	Centro	40	0	0	40
Avenida Santa Cruz	Centro	17	0	0	17
Rua Doutor José F. de Freitas Castro	Centro	6	0	0	6
Rua João Pinheiro	Centro	47	0	0	47
Avenida Doutor Artur Bernardes	Centro	45	0	0	45
Rua Benedito Valadares	Centro	40	0	0	40
Praça Getúlio Vargas	Centro	32	0	0	32
Avenida Caetano Marinho	Centro	49	0	0	49
Avenida Francisco Viêira Martins	Palmeiras	142	0	0	142
Rua Assad Zaidan	Palmeiras	16	0	0	16
Avenida Doutor Otávio Soares	Palmeiras	30	0	0	30
Praça Cid Martins Soares	Palmeiras	43	0	0	43
Avenida Custódio Silva	Palmeiras	52	0	0	52
Rua Senador Antônio Martins	Centro	23	0	0	23
Avenida Doutor José Mariano	Palmeiras	20	0	0	20
Praca Jose Emiliano Dias	Centro	70	0	0	70
Avenida Francisco Viêira Martins	Palmeiras	0	0	0	0
Avenida Doutor Otávio Soares	Palmeireense	0	0	0	0
Avenida Custódio Silva	Centro	0	1	0	1
Avenida Doutor José Mariano	Palmeiras	0	0	1	1
Avenida Caetano Marinho	Centro	0	0	0	0
Praça Getúlio Vargas	Centro	0	0	0	0
Avenida Caetano Marinho	Centro	0	5	3	8
Avenida Custódio Silva	Centro	0	0	0	0
Rua Carlos Gomes	Centro Histórico	0	0	0	0
Rua João Pinheiro	Centro Histórico	0	1	1	2
TOTAL DE VAGAS		672	7	5	684

Assinado por 1 passo: WAGNER MOL GUIMARÃES para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://portalnova100.com.br/verificacao/AUTD3-685D-A8A9-43E2> e informe o código AUTD3-685D-A8A9-43E2

Ponte Nova - MG, 29 de novembro de 2023

Ofício nº 0714/2023/SAPL/DG

Recebido em
30 / 11 / 2023
Ass.:
15:37

Exmo. Sr.
Wagner Mol Guimarães
Prefeito Municipal
Nesta.

Assunto: comunica requerimento nº 224/2023, protocolado sob nº 1.504/2023.

Senhor Prefeito,

Comunico a V. Exa. que em reunião plenária realizada em 28/11/2023 foi aprovado por unanimidade o requerimento protocolado de autoria do vereador Emersânio Pinheiro de Carvalho, com adendo do vereador José Roberto Lourenço Junior, solicitando, **no prazo máximo de 15 dias**, os seguintes esclarecimentos sobre a prestação de serviço de estacionamento rotativo remunerado:

1. Informar qual o faturamento total mensal da prestação do serviço de estacionamento rotativo (do início da utilização do sistema até os dias atuais), discriminando qual valor, até o momento, foi destinado à empresa prestadora do serviço e ao Município;

2. Informar se os recursos destinados ao Município são vinculados a alguma conta específica ou ao DEMUTRAN, por exemplo;

3. Informar como estão sendo utilizados estes recursos pelo Município;

4. Informar se há responsável pela empresa para fiscalizar a prestação do serviço de estacionamento rotativo, relatando o nome desse responsável, se houver.

5. Informar como o Município fiscaliza o serviço de estacionamento rotativo junto à empresa.

[Assinatura]

6. Informar o número de vagas de estacionamento rotativo existentes atualmente;

7. Informar se, em caso de divergência a menor entre o número de vagas informado no edital para contratação da empresa e o número real de vagas, o Município efetua alguma compensação financeira à empresa responsável pelo estacionamento rotativo.

Visando a transparência e a prestação de informações à população, faz-se necessário encaminhar também a documentação comprobatória das informações solicitadas.

Atenciosamente,


Welerson Mayrink de Paula
Presidente



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: ADD3-685D-A8A9-03E2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



WAGNER MOL GUIMARAES (CPF [REDACTED].XXX.XXX-[REDACTED] em 15/12/2023 17:22:57 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://pontenova.1doc.com.br/verificacao/ADD3-685D-A8A9-03E2>