#### Ofício 1.346/2025

De: Cleonice F. - SEGOV - DGOV

Para: Câmara Municipal de Ponte Nova

Data: 01/10/2025 às 13:29:17

Setores envolvidos:

GAP, SEGOV - DGOV

Câmara Municipal de Ponte Nova (MG)

PROTOCOLO GERAL 1145/2025 Data: 01/10/2025 - Horário: 16:42 Administrativo

Ofício 0391/2025/SAPL/DG/REQ.148/PROTOC.1059

Ponte Nova, 26 de setembro de 2025.

À Sua Excelência o Senhor Wellington Sabino de Oliveira Presidente da Câmara Municipal de Ponte Nova Ponte Nova - MG

Senhor Presidente,

Em resposta ao Ofício nº 0391/2025/SAPL/DG, requerimento nº 0148/2025 - protocolado nº 1059/2025, de autoria do Vereador Wagner Luiz Tavares Gomides, o qual solicita informações acerca do quadro de servidores

autoria do Vereador Wagner Luiz Tavares Gomides, o qual solicita informações acerca do quadro de servidores lotados nas escolas municipais e da equipe de manutenção vinculada à Secretaria Municipal de Educação – SEMED, informamos o abaixo descrito.

A Secretaria Municipal de Educação de Ponte Nova organiza-se, atualmente, em conformidade com a Portaria no 60/2024, a qual estabelece critérios para a distribuição de servidores nas unidades escolares, considerando a estrutura física, o número de alunos atendidos e os turnos de funcionamento. Para melhor esclarecimento, encaminhamos, em anexo, a tabela de referência utilizada.

No momento identificamos a necessidade de ampliação do quadro de servidores e a viabilidade de contratação de verá ser analisada nelo Secretaria de Recursos Humanos já que esta depende também de uma deverá ser analisada nelo Secretaria de Recursos Humanos já que esta depende também de uma deverá ser analisada nelo Secretaria de Recursos Humanos já que esta depende também de uma deverá ser analisada nelo Secretaria de Recursos Humanos já que esta depende também de uma deverá ser analisada nelo Secretaria de Recursos Humanos já que esta depende também de uma de la contratação de la

deverá ser analisada pelo Secretaria de Recursos Humanos, já que esta depende também de um redimensionamento de vagas, já produzido inclusive em função do próximo concurso público. Ou seja, já temos um levantamento tanto da defasagem que poder ser preenchida através de processos seletivos quanto do crescimento ₹ de vagas programado para um cenário ideal. Informamos, ainda, que o cronograma de trabalho da equipe de go manutenção é elaborado de acordo com as solicitações apresentadas pelas unidades escolares, sendo os atendimentos realizados conforme um calendário de prioridades previamente definido, de modo a garantir maior eficiência e atendimento às situações mais urgentes.

Assinado por 1 pessoa: MILTON TEODORO IRIAS JUNIOR Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://pontenova.1doc.com.br/verificacao/63E2-A83F-8319-0534 e informe o código 63E2-A83F-8319-0534

Na oportunidade, reiteramos nosso compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

Milton Teodoro Irias Junior

Prefeito Municipal

Anexos: TABELA\_DE\_SERVIDORES.pdf

Unidade escolar	№ de alunos	Turno de funcioname nto	Aux. Administrativo	Auxiliar de escola/ servente de limpeza	Cozinheira	Vigia
E. M. Joaquim Pimenta	29	Manhã	O diretor absorve essa função/ Portaria nº 60/2024.	2	1	1
E. M. Jerônimo Pinto de Godoy	38	Manhã	O diretor absorve essa função/ Portaria nº 60/2024	2	1	2
CMEI Paraíso das Crianças	54	Manhã e tarde	O diretor absorve essa função/ Portaria nº 60/2024	4	1	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
CMEI Nossa Senhora Das Graças	78	Manhã e tarde	O diretor absorve essa função/ Portaria nº 60/2024	5 (sendo que 3 auxiliares cuidam da limpeza do estabelecimento e 2 de atividades inerentes à cozinha)	0	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura

CMEI Arco Íris	98	Manhã e tarde	essa função/ Portaria nº 60/2024	6 (sendo que 3 auxiliares cuidam da limpeza do estabelecimento e 2 de atividades inerentes à cozinha)	0	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
CMEI Passo a Passo	157	Manhã e tarde	O diretor absorve essa função/ Portaria nº 60/2024	6	1	2
CMEI Raios de Sol	164	Manhã e tarde	O diretor absorve essa função/ Portaria nº 60/2024	4	1	Os Vigias do setores de Transporte e almoxarifado faz o monitoramento da creche
CMEI Gaby Saltarelly	102	Manhã e tarde	O diretor absorve essa função/ Portaria nº 60/2024	4	1	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
CMEI Santíssima Trindade	180	Manhã e tarde	O diretor absorve essa função/ Portaria nº 60/2024	5	1	Central de monitoramento da Prefeitura

F M Conto Antônio	100	Manala 2		4	4	4	Manitawada nala
E. M. Santo Antônio	136	Manhã tarde	е	1	4	1	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
E. Municipal Pe. Rafael Faraci	164	Manhã tarde	е	1	4	1	2
E. M. Nossa Senhora do Rosário	180	Manhã tarde	е	1	5	1	2
E. M. Progresso	130	Manhã tarde	е	1 (em ajuste funcional)	3	1	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
CMEI Marcos Rodrigues Pereira	222	Manhã tarde	е	1 (em ajuste funcional)	6	1	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
Escola Municipal Dom Bosco	207	Manhã tarde	е	1	6	1	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
E. M. Nossa Senhora de Fátima	222	Manhã tarde	е	2	5	1	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
E. M. João Guimarães	153	Manhã tarde	е	1	5	1	Monitorada pela Central de

						monitoramento da Prefeitura
E. M. Miquelina Martino Moreira dos Santos	358	Manhã e tarde	1	7	1	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
E. M. Otávio Soares	387	Manhã e tarde	3	8 sendo que 3 auxiliares cuidam da limpeza do estabelecimento e 2 de atividades inerentes à cozinha)	0	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
E. M. Dr. Luiz Augusto	138	Manhã e tarde	1	4 sendo que 3 auxiliares cuidam da limpeza do estabelecimento e 2 de atividades	0	2

				inerentes à cozinha)		
E. M. Luiz Martins Soares Sobrinho	291	Manhã e tarde	1	7	1	Monitorada pela Central de monitoramento da Prefeitura
E. M. Reinaldo Alves Costa	426	Manhã, tarde e noite	4	8	2	3
Escola M. José Maria Da Fonseca	691	Manhã e tarde	4	9	1	3
E. M. Senador Miguel Lana	388	Manhã, tarde e noite	2	12	1	3

EQUIPE DE MANUTENÇÃO	PEDREIRO	MARCENEIRO	AUX. DE OFICINAS E OBRAS	ELETRICISTA
	2	1	1	2



# VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 63E2-A83F-8319-0534

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

MILTON TEODORO IRIAS JUNIOR (CPF .XXX.XXX- ) em 01/10/2025 14:42:44 GMT-03:00 Papel: Parte Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://pontenova.1doc.com.br/verificacao/63E2-A83F-8319-0534