



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
ESTADO DE MINAS GERAIS

1/345

Of. nº 603/ GABI / 2017

Ponte Nova, 05 de agosto de 2017.

À Sua Excelência o Senhor  
Leonardo Nascimento Moreira  
Presidente da Câmara Municipal de Ponte Nova  
Ponte Nova – MG

**ASSUNTO:** Indicação nº 895/2017, protocolada sob o nº 122/2017 – das Comissões de Finanças, Legislação e Justiça, de Serviços Públicos Municipais e de Orçamento e Tomada de Contas.

Senhor Presidente,

Em resposta ao Of. 463 / 2017 / SG, referente à indicação supramencionada/ solicita informações sobre a interrupção dos trabalhos do Projeto Técnico Social no Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito na administração anterior e o que foi feito pelo atual governo para sua retomada: **Segue anexo Ofício nº 173/2017 da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação – SEMASH contendo as informações solicitadas.**

Atenciosamente,

  
**Wagner Mol Guimarães**  
Prefeito Municipal





# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de **Assistência Social e Habitação**

2/345

Ofício 173/2017

De: Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação - SEMASH

Para: Câmara Municipal de Ponte Nova

Ilmo Sr. Leonardo Nascimento Moreira

Ponte Nova, 05 de Setembro de 2017.

Prezado Senhor Presidente,

Em resposta ao Ofício 463/2017/SG, relativo a indicação nº 895/17, protocolada sob o nº 122/2017, requerendo informações sobre quais motivos que levaram à interrupção dos trabalhos do Projeto Técnico Social no residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito na administração anterior e o que foi feito pelo atual governo para sua retomada, temos a informar:

Em 2014 o município optou por terceirizar o serviço de execução do Trabalho Técnico Social, onde através de processo licitatório, a empresa GAIA Consultoria e Coaching Ltda ME assumiu o trabalho. As atividades iniciaram em junho de 2015 devido a atrasos da empresa contratada, caminhando até dezembro do mesmo ano, quando a técnica responsável desistiu do trabalho por questões de ordem pessoal.

Em maio de 2016 a empresa apresentou uma carta de desistência do trabalho alegando não ter condições de continuarem as atividades por questões econômicas e gestão de pessoal. Sendo realizados diversos pagamentos ao longo deste período, totalizando a quantia de R\$ 37.564,20 (Trinta e sete mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e vinte centavos).

Em setembro/2016 foi retomado o Trabalho Social pela equipe técnica da administração anterior, dando continuidade até novembro/2016.

Diante da paralisação do projeto, foi realizada nova reprogramação do Trabalho Técnico Social e aprovado pela Caixa em julho/2017. A atual gestão tem





# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de **Assistência Social e Habitação**

3/345

empenhado esforços para a retomada do Trabalho Técnico junto as famílias do empreendimento. Realizando um novo planejamento das ações pautado nos quatros eixos da Portaria nº21, direcionadas para o atendimento das demandas existentes já relatadas anteriormente e para novas proposições indicadas pelos moradores.

Desde agosto deste ano, a equipe técnica municipal encontra-se realizando reuniões junto à comunidade, para comunicação da retomada dos trabalhos, palestra sobre a importância da conservação de taludes e discussões sobre as intervenções/ melhorias habitacionais irregulares e suas consequências. Além da implementação do Plantão Social semanal no empreendimento para atendimento das famílias e acompanhamento das demandas do bairro.

Ressaltamos que município trabalha atualmente na aquisição de materiais para viabilizar as atividades de geração de renda e oficinas de convivência, esporte e lazer, revitalização do bairro, além da contratação de oficineiro para realização de curso de serralheria aos moradores. Possibilitando a continuidade das ações de empoderamento, mesmo após o término do Trabalho Técnico Social.

A retomada do trabalho será a oportunidade de considerar os progressos e identificar as dificuldades percebidas na comunidade. Estando inclusive relacionado entre as atividades previstas na reprogramação, o levantamento contínuo das famílias em ocupação irregular, Ressaltamos que tal diagnóstico será encaminhado posteriormente a esta Casa.

Seguem anexos, Proposta de Reprogramação do Projeto Técnico Social, Cronograma de Execução de Atividades e relação de notas de empenho dos pagamentos realizados junto à Empresa Gaia.

Sem mais para o momento, desde já agradecemos.

Atenciosamente,

Valéria Cristina Alvarenga dos Santos  
**Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação**

Recebido  
05/09/17  
SUCR



### PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO DO PROJETO TECNICO SOCIAL

#### 1 IDENTIFICAÇÃO

|                                                                                                                         |                                                            |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Programa:</b> Minha Casa Minha Vida - FAR                                                                            | <b>Contrato CAIXA nº:</b> 032.9738-68                      |                  |
| <b>Ação/Modalidade:</b> Construção de Unidades Habitacionais com alienação às famílias                                  |                                                            |                  |
| <b>Empreendimento:</b> Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito                                                           |                                                            |                  |
| <b>Localização/Município:</b> Ponte Nova                                                                                | <b>UF:</b> MG                                              | <b>LAT/LONG:</b> |
| <b>Fonte de recursos:</b> FAR                                                                                           | <b>Regime de execução do PTTS:</b><br>Administração Direta |                  |
| <b>Objeto de intervenção:</b>                                                                                           |                                                            |                  |
| <b>Proponente/Executor:</b> Prefeitura Municipal de Ponte Nova / Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação |                                                            |                  |
| <b>RT Social:</b> Maria das Graças Lima                                                                                 |                                                            |                  |
| <b>Formação:</b> Assistente Social <b>CREES:</b> 5931/ 6º Região                                                        |                                                            |                  |
| <b>Tel.:</b> (31) 3817 3353                                                                                             |                                                            |                  |
| <b>e-mail:</b> semas@pontenova.mg.gov.br                                                                                |                                                            |                  |

#### 2 ALTERAÇÕES PROPOSTAS

Nesta proposta de reprogramação daremos continuidade á algumas atividades já iniciadas na reprogramação de 2016. Serão realizadas algumas alterações de acordo com o tempo e valores disponíveis para execução do projeto social.

Com o objetivo de garantir à população beneficiária os pressupostos de sustentabilidade social, cultural, econômica e de autogestão, fez-se necessário repactuar um novo cronograma de ações, privilegiando aquelas imprescindíveis para atendimento às diretrizes do Programa.

A proposta de reprogramação seguirá os eixos de acordo com a portaria 21, de 22/01/14, com objetivo de aperfeiçoar o trabalho social.

A proposta da reprogramação se dará de acordo com a realidade local e conforme os eixos a seguir:

**“Mobilização, organização e fortalecimento de social”,** trabalharemos a

*Handwritten signature*



informação, organização e capacitação da população beneficiária, promovendo a autonomia e protagonismo social, buscando novas representações e novas participações e controle social, com capacitações continuadas com moradores e formação da associação comunitária, bem como seu registro.

**“Acompanhamento e gestão social da intervenção”**, serão realizadas palestras, para que se estabeleçam pactos de relacionamento, onde os participantes possam identificar claramente as responsabilidades de cada ator que incide no processo, a quem cabe cada etapa de intervenção e onde e como são tomadas as decisões, inclusive combater os eventuais problemas e dificuldades que o empreendimento venha a enfrentar. Serão realizados levantamentos contínuos das famílias para verificação de ocupação de forma irregular para posteriores orientações.

No eixo **“Educação Ambiental e Patrimonial”**, serão instaladas lixeiras em todo o residencial Dalvo de Oliveira, firmadas parcerias para construção de praça e arborização com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Serão promovidas atitudes em relação ao meio ambiente, ao patrimônio e melhoria na qualidade de vida dos beneficiários. Será realizado um mapeamento sócio ambiental com a participação da comunidade, este mapeamento servirá como fonte de dados, proporcionando um olhar da realidade local.

No eixo, **“Desenvolvimento Socioeconômico”**, será focado a geração de renda, com oficinas de serralheria. Neste momento, as atividades serão focadas em apresentar elementos para promoção da emancipação e protagonismo da comunidade.

O convenio para execução do Projeto de Trabalho Técnico Social celebrado entre o município de Ponte Nova e a Caixa Econômica Federal é de R\$75.334,00 (setenta e cinco mil trezentos e trinta e quatro reais). Para os seis meses de trabalho da empresa Gaia, foram liberados R\$37.564,20 (trinta e sete mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e vinte centavos), restando R\$ 37.769,80 ( trinta e sete mil reais e setecentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos) para ser utilizado nesta nova etapa.

A reprogramação em questão será feita para os próximos 06 meses de julho/2017 a contar com a elaboração da reprogramação até dezembro com o relatório final.





### 3 JUSTIFICATIVA DA REPROGRAMAÇÃO

A presente reprogramação justifica-se pelo fato da não conclusão das atividades conforme planejamento inicial.

Em 2014 o município optou por terceirizar o serviço de execução do PTTS, onde através de processo licitatório, a empresa GAIA Consultoria e Coaching Ltda ME assumiu o trabalho. O trabalho iniciou em junho de 2015 devido a atrasos da empresa contratada e caminhou até dezembro do mesmo ano, quando a técnica responsável desistiu do trabalho por questões de ordem pessoal.

Em maio de 2016 a empresa apresentou uma carta de desistência do trabalho alegando não ter condições de continuarem o trabalho por questões econômicas e gestão de pessoal. Em setembro/2016 foi retomado o projeto social pela equipe técnica da Prefeitura de Ponte Nova, dando continuidade até novembro/2016. Devido à mudança da gestão o projeto encontra-se paralisado até então.

Esta reprogramação se faz importante para que a equipe responsável pelo PTTS no município realize um novo planejamento pautado nos quatros eixos da Portaria nº21. As atividades reprogramadas foram direcionadas para o atendimento das demandas existentes já relatadas anteriormente.

Os materiais permanentes serão adquiridos para viabilizar as atividades de geração de renda e oficinas de convivência, esporte e lazer, possibilitando a continuidade das ações mesmo depois do término do Trabalho Técnico Social.

A reprogramação será a oportunidade de considerar os progressos percebidos na comunidade, fortalecendo o que já existe e propondo melhorias, respeitando as orientações que embasam o trabalho técnico social em empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida.

### 4 IMPACTOS

Nesta proposta de reprogramação será dada continuidade às atividades programadas anteriormente, com algumas mudanças metodológicas e novo cronograma físico-financeiro, onde serão desenvolvidas ações complementares às já existentes, além da inclusão de novas, conforme demanda.



A realização do PTTS atingirá as macro ações em : Mobilização e Organização Comunitária , Educação ambiental e patrimonial, Acompanhamento e gestão social da intervenção e Desenvolvimento Socioeconômico. Os impactos previstos serão avaliados considerando os 04 eixos previstos na portaria 21:

### **1 - Mobilização, organização e fortalecimento de social.**

Considerando a existência de uma associação comunitária, ainda sem registro, nota-se a necessidade de continuidade do acompanhamento, com a realização de momentos de discussões sobre trabalho em grupo, organização documental, orientações jurídicas, e outros assuntos e atividade quem venham a fortalecer o trabalho e a noção de cooperativismo.

Além das questões relacionadas especificamente à associação, o trabalho terá suas ações voltadas a trazer conceitos que embasam reflexões sobre a importância da autonomia e protagonismo do indivíduo, família e comunidade, para o bem comum.

### **2 – Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção**

Mesmo com mais de dois anos de residência no empreendimento, identificamos ainda a necessidade de trabalharmos com os beneficiários, questões relacionadas às condicionalidades do PMCMV. Serão estimulados a desenvolverem atividades de conservação do patrimônio, visando à sustentabilidade do empreendimento.

Desta forma a continuidade dos trabalhos tem entre seus objetivos incentivar a participação comunitária, trabalhar o empoderamento, orientar sobre possíveis caminhos para soluções dos problemas enfrentados no cotidiano da comunidade.

### **3 – Educação ambiental e patrimonial.**

Os trabalhos já realizados foram feitas algumas ações de cunho ambiental e patrimonial, sobre o descarte do lixo, plantio de árvores dentre outras atividades. Serão orientados quanto a conservação de taludes e a unidade habitacional.

Percebe-se que existe a necessidade de retomar os trabalhos focando em atividades que apresentem elementos para conscientização dos beneficiários do empreendimento, no que diz respeito a noções de sustentabilidade. Promover a percepção de que medidas simples como o descarte correto de lixo esta vinculado diretamente a saúde e a conservação do empreendimento, assim como o plantio de arvores e construções de praças contribui para o embelezamento bem como na melhoria





da qualidade de vida dos moradores e do entorno.

Será realizado juntamente com os moradores locais, um mapeamento socioambiental de caráter participativo, para observar a vivência direta com as questões de preservação do meio ambiente.

#### **4 – Desenvolvimento Socioeconômico.**

No que diz respeito ao desenvolvimento socioeconômico, pretendemos com essa nova etapa do trabalho, focar em atividades que despertem na comunidade conceitos de emancipação e protagonismo, no sentido de ocupar os espaços de formação existentes no município e criar novas possibilidades de trabalho através do reingresso à escola, oficinas de orientação e capacitação para inserção ou reinserção no mercado de trabalho. Serão realizadas oficinas de serralheria com intuito de profissionalizar beneficiários para futura geração de renda.

O curso de Serralheria será realizado em um espaço da igreja próximo ao residencial, tivemos muita aceitação e procura, onde serão capacitados 10 pessoas entre jovens e adultos.





# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

9/345

Secretaria Municipal de **Assistência Social e Habitação**

### • 5. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

| Nome                         | Função no Projeto  | Formação Profissional   |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Maria das Graças Lima        | Coordenadora Geral | Assistente Social       |
| Laznier Serrano Gonçalves    | Técnico Executor   | Assistente Social       |
| Andréa Cristina Saleze       | Equipe técnica     | Psicóloga               |
| Thaise Leal                  | Equipe técnica     | Assessor de comunicação |
| Lorena Cristina Dias Cossich | Consultor jurídico | Advogada                |
| Édson Soares Leite Júnior    | Equipe técnica     | Engenheiro Agrícola     |
|                              |                    |                         |

*(Handwritten signature)*



# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de **Assistência Social e Habitação**

10/345

### 6 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES REPROGRAMADO

(Preencher somente se houver reprogramação de atividades)

| Eixo                                                     | Atividades                                                                                                                            | Mês 01 | Mês 02 | Mês 03 | Mês 04 | Mês 05 | Mês 06 |  |  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| <b>Mobilização, organização e fortalecimento social.</b> | Elaboração da Proposta de Reprogramação                                                                                               | x      |        |        |        |        |        |  |  |
|                                                          | Reunião com a comunidade para a retomada dos trabalhos                                                                                |        | x      |        |        |        |        |  |  |
|                                                          | Orientações para criação da Associação de moradores                                                                                   |        |        | x      |        |        |        |  |  |
|                                                          | Capacitação continuada com os membros da associação e demais lideranças comunitária.                                                  |        |        |        |        |        |        |  |  |
|                                                          | Elaboração e distribuição de Jornal Informativo                                                                                       |        |        | x      |        | x      |        |  |  |
|                                                          | Plantão Social Semanal no empreendimento para atendimento às famílias (cronograma definido junto com os beneficiários: dia e horário) |        | x      | x      | x      | x      |        |  |  |
|                                                          |                                                                                                                                       |        |        |        |        |        |        |  |  |
|                                                          | Acompanhamento das demandas em Educação, Saúde, Transporte e outras.                                                                  |        | x      | x      | x      | x      |        |  |  |
|                                                          | Reuniões periódicas de avaliação com a comunidade e equipe técnica                                                                    |        |        | x      |        | x      |        |  |  |
|                                                          | Aquisição de utensílios para estruturação do centro comunitário.                                                                      |        |        | x      |        |        |        |  |  |
|                                                          | Dia da cidadania                                                                                                                      |        |        |        | x      |        |        |  |  |
|                                                          | Evento de confraternização para encerramento do Trabalho Social / Participação da comunidade na elaboração do evento                  |        |        |        |        | x      |        |  |  |
|                                                          | Avaliação das reuniões                                                                                                                |        | x      | x      | x      | x      |        |  |  |
|                                                          | Elaboração e apresentação do Relatório Final                                                                                          |        |        |        |        |        | x      |  |  |
| <b>Acompanhamento e gestão social da intervenção</b>     | Palestra sobre conservação e manutenção do empreendimento.                                                                            |        |        |        | x      |        |        |  |  |
|                                                          | Levantamento contínuo das famílias que não ocupam e /ou ocupam de forma irregular.                                                    |        |        | x      | x      | x      |        |  |  |
| <b>Educação ambiental e patrimonial</b>                  | Projeto Horta Caseira                                                                                                                 |        |        |        | x      |        |        |  |  |
|                                                          | Mapeamento sócio-ambiental de caráter participativo                                                                                   |        |        |        |        |        |        |  |  |
|                                                          | Parceria com a Secretaria do Meio Ambiente na construção de praças e arborização do empreendimento.                                   |        |        |        | x      |        |        |  |  |
|                                                          | Instalação de lixeiras em locais estratégicos no empreendimento.                                                                      |        |        |        |        | x      |        |  |  |

Fone/Fax: (31) 3817-3353 E-mail: semas@pontenova.mg.gov.br



# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

11/345

Secretaria Municipal de **Assistência Social e Habitação**

|                                       |                                                                                           |  |   |   |   |   |  |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|
| <b>Desenvolvimento Socioeconômico</b> | Palestra sobre lixo, vetores e doenças                                                    |  |   | x |   |   |  |  |
|                                       | Palestra sobre a importância da conservação de taludes.                                   |  | x |   |   |   |  |  |
|                                       | Discussão sobre as intervenções/ melhorias habitacionais irregulares e suas consequências |  | x |   |   |   |  |  |
|                                       | Curso de serralheria                                                                      |  | x | x | x | x |  |  |
|                                       |                                                                                           |  |   |   |   |   |  |  |
|                                       | Orientações para reingresso de jovens e adultos na escola                                 |  | x | x | x | x |  |  |
|                                       | Palestra sobre Orçamento familiar.                                                        |  |   |   | x |   |  |  |

### 7 - CONTROLE FINANCEIRO

Preencher somente se houver alteração/remanejamento de valores

| Valor Contratado PTTS (1) | Valor liberado (2) | Saldo anterior à reprogramação (1-2) | Valor reprogramado (aporte/redução de recursos) (3) | Valor PTTS reprogramado (1+3 ou 1-3) = (4) | Saldo atual (4 -2) |
|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| R\$ 75.334,00             | R\$37.564,20       | R\$ 37.769,80                        | R\$ 37.769,80                                       | -                                          | R\$ 37.769,80      |

### 8 - NOVA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DO PTTS (considerando o valor reprogramado)

Preencher somente se houver alteração/remanejamento de valores

| 1. Custos com recursos materiais e serviços                            | Valor Repasse | Valor Contrapartida de Bens e Serviços | Valor Contrapartida Financeira | Valor Outros Recursos |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Material de Consumo/pedagógico/comunicação                             | R\$4.223,10   |                                        |                                |                       |
| Transporte                                                             |               |                                        |                                |                       |
| Eventos ( especificar em detalhamento a parte )                        |               |                                        |                                |                       |
| Serviço de Terceiros/Consultoria                                       | R\$20.454,00  |                                        |                                |                       |
| Material Permanente ( especificar em detalhamento de custo a parte ) * | R\$12.340,00  |                                        |                                |                       |
| Alimentação/ Hospedagem                                                |               |                                        |                                |                       |
| Plantão Social - Despesas com estruturação e manutenção (especificar   |               |                                        |                                |                       |

Fone/Fax: (31) 3817-3353 E-mail: semas@pontenova.mg.gov.br

Antônio Frederico Ozanan, 450 CEP – 35.430-029 – Ponte Nova – MG





# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

12/345

Secretaria Municipal de **Assistência Social e Habitação**

|                                                                                                          |                |       |                     |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------------|--|--|--|
| em detalhamento de custo a parte) **                                                                     |                |       |                     |  |  |  |
| Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários (especificar em detalhamento de custo a parte) *** |                |       |                     |  |  |  |
| Despesas Indiretas ****                                                                                  |                |       |                     |  |  |  |
| <b>Subtotal ( 1 )</b>                                                                                    |                |       | <b>R\$37.017,10</b> |  |  |  |
| <b>2. Custos com Recursos Humanos</b>                                                                    |                |       |                     |  |  |  |
| Profissional                                                                                             | Horas Técnicas | Valor | <b>R\$0,00</b>      |  |  |  |
| Coordenador                                                                                              |                |       |                     |  |  |  |
| Coordenador Executor                                                                                     |                |       |                     |  |  |  |
| <b>Subtotal ( 2 )</b>                                                                                    |                |       | <b>R\$0,00</b>      |  |  |  |
| <b>TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)</b>                                                                      |                |       | <b>R\$37.017,10</b> |  |  |  |

\* materiais permanentes a serem utilizados no desenvolvimento do trabalho social como por exemplo: cadeiras, mesas, bebedouro, lixeiras, dentre outros que permitam viabilizar ações contidas no PTTS.

\*\*Para a situação que demandar a instalação do Plantão Social na área de intervenção.

\*\*\* Para a intervenção que demandar a avaliação (limite definido pelo MCidades), com base nos indicadores daquele Ministério.

\*\*\*\* Ver detalhamento constante no 7º Passo, pg. 1

Fone/Fax: (31) 3817-3353 E-mail: [semas@pontenova.mg.gov.br](mailto:semas@pontenova.mg.gov.br)

Antônio Frederico Ozanan, 450 CEP – 35.430-029 – Ponte Nova – MG



# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

13/345

### 9 CRONOGRAMA DE Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação DESEMBOLSO REPROGRAMADO

| Item                                                                                                   | Liberado até o mês anterior a reprogramação | Mês 01 | Mês 02             | Mês 03              | Mês 04             | Mês 05              | Mês 06           | Mês ____ | Total               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|------------------|----------|---------------------|
| Material de Consumo/ pedagógico/comunicação                                                            |                                             |        | R\$2.111,55        | R\$2.111,55         |                    |                     |                  |          | <b>R\$4.223,10</b>  |
| Transporte                                                                                             |                                             |        |                    |                     |                    |                     |                  |          |                     |
| Eventos ( especificar em detalhamento a parte )                                                        |                                             |        |                    |                     |                    |                     |                  |          |                     |
| Serviço de Terceiros/ Consultoria                                                                      |                                             |        | R\$5.154,00        | R\$3.420,00         | R\$5.710,00        | R\$5.370,00         | R\$800,00        |          | <b>R\$20.454,00</b> |
| Material Permanente ( especificar em detalhamento de custo a parte )                                   |                                             |        |                    | R\$5.740,00         |                    | R\$6.600,00         |                  |          | <b>R\$12.340,00</b> |
| Alimentação/ Hospedagem                                                                                |                                             |        |                    |                     |                    |                     |                  |          |                     |
| Plantão Social - Despesas com estruturação e manutenção (especificar em detalhamento de custo a parte) |                                             |        |                    |                     |                    |                     |                  |          |                     |
| Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários (especificar em detalhamento de custo a parte)   |                                             |        |                    |                     |                    |                     |                  |          |                     |
| Despesas Indiretas                                                                                     |                                             |        |                    |                     |                    |                     |                  |          |                     |
| Recursos Humanos                                                                                       |                                             |        |                    |                     |                    |                     |                  |          |                     |
| <b>TOTAL</b>                                                                                           |                                             |        | <b>R\$7.265,55</b> | <b>R\$11.271,55</b> | <b>R\$5.710,00</b> | <b>R\$11.970,00</b> | <b>R\$800,00</b> |          | <b>R\$37.017,10</b> |



# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de **Assistência Social e Habitação**

14/345

### 10 PARECER TÉCNICO

A presente reprogramação do Projeto Técnico Social do empreendimento Dalvo de Oliveira Bemfeito, justifica-se pelos atrasos e vários contratempos sofridos pelo mesmo, o compromisso do município com este empreendimento é de fundamental importância, pois as ações possibilitarão o desenvolvimento sustentável do empreendimento Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, fomentando a participação e a organização da comunidade atendida, como forma de promover sua autonomia e protagonismo social.

Local e data: Ponte Nova / 07 / 2017

[Assinatura]  
Responsável Técnico  
Nome e Registro profissional

\_\_\_\_\_  
Representante do Proponente  
Nome/cargo





# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

15/345

### 6 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES REPROGRAMADO

(Preencher somente se houver reprogramação de atividades)

| Eixo                                                     | Atividades                                                                                                                            | Mês 01 | Mês 02 | Mês 03 | Mês 04 | Mês 05 | Mês 06 |  |  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| <b>Mobilização, organização e fortalecimento social.</b> | Elaboração da Proposta de Reprogramação                                                                                               | x      |        |        |        |        |        |  |  |
|                                                          | Reunião com a comunidade para a retomada dos trabalhos                                                                                |        | x      |        |        |        |        |  |  |
|                                                          | Orientações para criação da Associação de moradores                                                                                   |        |        | x      |        |        |        |  |  |
|                                                          | Capacitação continuada com os membros da associação e demais lideranças comunitária.                                                  |        |        |        |        |        |        |  |  |
|                                                          | Elaboração e distribuição de Jornal Informativo                                                                                       |        |        | x      |        | x      |        |  |  |
|                                                          | Plantão Social Semanal no empreendimento para atendimento às famílias (cronograma definido junto com os beneficiários: dia e horário) |        | x      | x      | x      | x      |        |  |  |
|                                                          |                                                                                                                                       |        |        |        |        |        |        |  |  |
|                                                          | Acompanhamento das demandas em Educação, Saúde, Transporte e outras.                                                                  |        | x      | x      | x      | x      |        |  |  |
|                                                          | Reuniões periódicas de avaliação com a comunidade e equipe técnica                                                                    |        |        | x      |        | x      |        |  |  |
|                                                          | Aquisição de utensílios para estruturação do centro comunitário.                                                                      |        |        | x      |        |        |        |  |  |
|                                                          | Dia da cidadania                                                                                                                      |        |        |        | x      |        |        |  |  |
|                                                          | Evento de confraternização para encerramento do Trabalho Social / Participação da comunidade na elaboração do evento                  |        |        |        |        | x      |        |  |  |
|                                                          | Avaliação das reuniões                                                                                                                |        | x      | x      | x      | x      |        |  |  |
|                                                          | Elaboração e apresentação do Relatório Final                                                                                          |        |        |        |        |        | x      |  |  |
| <b>Acompanhamento e gestão social da intervenção</b>     | Palestra sobre conservação e manutenção do empreendimento.                                                                            |        |        |        | x      |        |        |  |  |
|                                                          | Levantamento contínuo das famílias que não ocupam e /ou ocupam de forma irregular.                                                    |        |        | x      | x      | x      |        |  |  |
| <b>Educação ambiental e patrimonial</b>                  | Projeto Horta Caseira                                                                                                                 |        |        |        | x      |        |        |  |  |
|                                                          | Mapeamento sócio-ambiental de caráter participativo                                                                                   |        |        |        |        | x      |        |  |  |
|                                                          | Parceria com a Secretaria do Meio Ambiente na construção de praças e arborização do empreendimento.                                   |        |        |        | x      |        |        |  |  |
|                                                          | Instalação de lixeiras em locais estratégicos no empreendimento.                                                                      |        |        |        |        | x      |        |  |  |

Fone/Fax: (31) 3817-3353 E-mail: semas@pontenova.mg.gov.br

Antônio Frederico Ozanan, 450 CEP – 35.430-029 – Ponte Nova – MG



# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

16/

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|                                |                                                                                           |  |   |   |   |   |  |  |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|
| Desenvolvimento Socioeconômico | Palestra sobre lixo, vetores e doenças                                                    |  |   | x |   |   |  |  |  |
|                                | Palestra sobre a importância da conservação de taludes.                                   |  | x |   |   |   |  |  |  |
|                                | Discussão sobre as intervenções/ melhorias habitacionais irregulares e suas consequências |  | x |   |   |   |  |  |  |
|                                | Curso de serralheria                                                                      |  | x | x | x | x |  |  |  |
|                                |                                                                                           |  |   |   |   |   |  |  |  |
|                                | Orientações para reingresso de jovens e adultos na escola                                 |  | x | x | x | x |  |  |  |
|                                | Palestra sobre Orçamento familiar.                                                        |  |   |   | x |   |  |  |  |

### 7 - CONTROLE FINANCEIRO

Preencher somente se houver alteração/remanejamento de valores

| Valor Contratado PTTS (1) | Valor liberado (2) | Saldo anterior à reprogramação (1-2) | Valor reprogramado (aporte/redução de recursos) (3) | Valor PTTS reprogramado (1+3 ou 1-3) = (4) | Saldo atual (4 -2) |
|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| R\$ 75.334,00             | R\$37.564,20       | R\$ 37.769,80                        | R\$ 37.769,80                                       | -                                          | R\$ 37.769,80      |

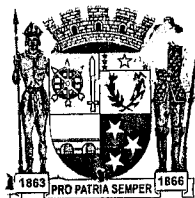
### 8 - NOVA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DO PTTS (considerando o valor reprogramado)

Preencher somente se houver alteração/remanejamento de valores

| 1. Custos com recursos materiais e serviços                            | Valor Repasse | Valor Contrapartida de Bens e Serviços | Valor Contrapartida Financeira | Valor Outros Recursos |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Material de Consumo/pedagógico/comunicação                             | R\$4.223,10   |                                        |                                |                       |
| Transporte                                                             |               |                                        |                                |                       |
| Eventos ( especificar em detalhamento a parte )                        |               |                                        |                                |                       |
| Serviço de Terceiros/Consultoria                                       | R\$20.454,00  |                                        |                                |                       |
| Material Permanente ( especificar em detalhamento de custo a parte ) * | R\$12.340,00  |                                        |                                |                       |
| Alimentação/ Hospedagem                                                |               |                                        |                                |                       |
| Plantão Social - Despesas com estruturação e manutenção (especificar   |               |                                        |                                |                       |

Fone/Fax: (31) 3817-3353 E-mail: semas@pontenova.mg.gov.br

Antônio Frederico Ozanan, 450 CEP – 35.430-029 – Ponte Nova – MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
ESTADO DE MINAS GERAIS

17/345

NOTA DE EMPENHO Nº= 800/2016-004

O ordenador da despesa, para efeito da execução orçamentária, determina que seja empenhada neste exercício a importância abaixo discriminada.

Orçamento de: 2016 Tipo: Global Data: 02/02/2016 Ficha: 000330

|                        |                  |   |                                          |
|------------------------|------------------|---|------------------------------------------|
| Orgão.....             | 02               | - | EXECUTIVO MUNICIPAL                      |
| Unidade.....           | 02.06            | - | SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT |
| SubUnidade.....        | 02.06.04         | - | FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO             |
| Classif. Orçamentária: | 08.482.0015.2390 | - | ELABORACAO E IMPLMENTACAO DE PROJETO TE  |
| Elemento da Despesa... | 3.3.90.39.99     | - | Outros Serv. Terceiros -Pessoa Juridica  |
| Fonte de Recurso.....  | 1.42.00          | - | Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social |

Credor...: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME Número: 78180  
Endereço...: Av Judith Maria do Carmo Nº: 1011 Bairro: Novo Horizonte CEP: 35.180-184  
Cidade...: Timoteo - MG CNPJ...: 15.754.624/0001.71  
Banco ...: 399 Agência ...: Conta ...: 917-34

Pela presente fica empenhada a importância de R\$ .....53.396,00  
Cinquenta e tres mil, trezentos e noventa e seis reais.....

Hist.: REEMPENHO PRESTACAO DE SERVICO TECNICO SOCIAL JUNTO AO CONJUNTO HABITACIONAL  
DALVO DE OLIVEIRA BENFEITO COMPOSTO POR 200 UNIDADES HABITACIONAL ATRAVES DA SEMAS.  
ATIVIDADES DE EXECUCAO DO TRABALHO SOCIAL REFERENTE AO MES DE DEZEMBRO/2015

Licitação.: Pregão Processo Nº.: 2014/240  
Data: 02/02/2016 Ordenador da Despesa:

MARIA MADALENA DELGADO CAETANO  
CPF: 494.590.076-00 / SECRETARIO MUNICIPAL

| Sendo o saldo da dotação orçamentária o abaixo demonstrado: |           |   |                      |            |
|-------------------------------------------------------------|-----------|---|----------------------|------------|
| SALDO ANTERIOR ..:                                          | 55.196,00 | : | VALOR LIQUIDADO ..:  | 4.660,00 ✓ |
| VALOR EMPENHADO ..:                                         | 53.396,00 | : | DESCONTO ..:         | 652,40     |
| SALDO ATUAL ..:                                             | 1.800,00  | : | VALOR LIQUIDO ..:    | 4.007,60 ✓ |
| TOTAL EMPENHADO ..:                                         | 53.396,00 | : | SALDO A LIQUIDAR ..: | 32.430,88  |
| VALOR A LIQUIDAR ..:                                        | 37.090,88 |   |                      |            |

Data: 02/02/2016

Contador(a):

LUCIANA DE ASSIS TEIXEIRA LIZARDO  
CRC: MG68.992/O / CONTADOR

A liquidação Nº 004, no valor R\$ .....4.660,00, da despesa a que se refere a presente NOTA DE EMPENHO, foi procedida com base no documento apresentado, onde demonstra a entrega do material ou efetivação do serviço prestado.

Nota Fiscal Nº: 153 Série: NFE

Data: 19/04/2016 Assinatura:

MARIA MADALENA DELGADO CAETANO  
CPF: 494.590.076-00 / SECRETARIO MUNICIPAL

Face a liquidação acima autorizo o pagamento desta importância ao favorecido.

Data: 19/04/2016 Ord. Pagto:

ANDRE LUIS NUNES SANTOS  
CPF: 061.491.376-11 / SECRETARIO DE FAZEND

Recebi(emos) a importância de R\$ .....4.007,60 ,Quatro mil, sete reais e sessenta centavos.....  
referente a despesa acima mencionada, da qual e dada plena quitação.

Data

Identidade/CPF/COC

Assinatura do Credor ou seu Procurador

BANCO: 1286 CONTA: 5421 RECURSO  
USUÁRIO: Caetano, Marinho, 306 - Centro - Ponte Nova/MG - CEP 35430-001 - Telefax: (31) 3817-1980  
CHEQUE: Dle DATA: 27/04/16



18/345



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Av Maria Jorge Selim de Sales, nº 100, Centro - Ipatinga - MG

Número da Nota  
201600001000153

Código de Verificação  
NNXE-XMRA

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e**

Data de Emissão: 02/04/2016 - 09:00 hs  
Período de Tributação: 04/2016

Natureza da Operação: **Tributação fora do Município**  
Município de Prestação: **PONTE NOVA - MG**



**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

Razão Social: **GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME**  
Nome: **GAIA CONSULTORIA E COACHING**  
Declaração: **DES Consolidada**  
Regime de Tributação: **Auto-lançado**  
Endereço: **RUA PAINEIRAS, 60 - HORTO - CEP: 35160-310 - IPATINGA - MG**  
Imune/Isento: **Não**

Telefone: **3138474064**

CPF/CNPJ: **15.754.624/0001-71**  
Inscr. Municipal: **18019700**  
Inscr. Estadual:

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**  
Email: **contabilidade@pontenova.mg.gov.br**  
Endereço: **AV. CAETANO MARINHO, 306 - CENTRO HISTORICO - CEP: 35430001 - PONTE NOVA - MG**

Inscr. Municipal:

CPF/CNPJ: **23.804.149/0001-29**  
Inscr. Estadual:

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Código Cnae: 8550-3/02  
Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares

Execução de trabalho técnico social Residencial Dalvo de Oliveira / conta do convênio 0146.006.542-1.  
Atividades de execução do trabalho social referente ao mês de dezembro/2015.

| VALORES DA NOTA          |                |                  |                          |                            |                        |
|--------------------------|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|
| Valor dos Serviços (R\$) | Deduções (R\$) | Acréscimos (R\$) | Desc. Condicionado (R\$) | Desc. Incondicionado (R\$) | Crédito (R\$)          |
| 4.660,00                 | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| PIS (R\$)                | COFINS (R\$)   | INSS (R\$)       | IR (R\$)                 | CSLL (R\$)                 | Outras Retenções (R\$) |
| 0,00                     | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| Base de Cálculo (R\$)    | Alíquota (%)   | ISS (R\$)        | ISS Retido (R\$)         | Total das Retenções (R\$)  | Valor Líquido (R\$)    |
| 4.660,00                 | 3,00           | 0,00             | 139,80                   | 139,80                     | 4.520,20               |

**OBSERVAÇÕES DA NOTA**

512,60

Valor aproximado dos tributos: R\$ 858,84 (18,43%). Valor aproximado correspondente à totalidade dos tributos federais, estaduais e municipais com base na Lei nº 12.741/2012. Fonte: IBPT.  
Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 2.033/2003 e no Decreto nº 5.675/2007 e 8.280/2016



Nota de Número 201600001000153

Código de Verificação: NNXE-XMRA

Emitida dia 02/04/2016 às 09:00 hs

Recebi da empresa **GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME** os serviços constantes desta **NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO**.  
Consulte a autenticidade das informações desta NFS-e no site <http://nfe.ipatinga.mg.gov.br> ou por meio de aparelho com aplicativo para código QR.

  
**Maria Madalena Delgado Caetano**  
Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação  
Ponte Nova - MG

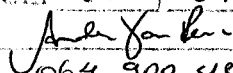
Prefeitura Mun. de Ponte Nova

Certificamos que o

☐ Material ou ☒ Serviço

foi recebido ou prestado

Em 13 / 04 / 2016



064.300.486.80



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
ESTADO DE MINAS GERAIS

19/345

**DECLARAÇÃO 004/2016**

Ponte Nova, 19 de Abril de 2016.

Declaro para os devidos fins que a empresa Gaia Consultoria e Coaching Ltda ME, executou o serviço de consonância com o termo de referência do processo – 240/2014 - Trabalho Técnico Social junto ao conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito / Ponte Nova / MG. Nota Fiscal Nº 201600001000153.

Por ser verdade firmo o presente.

  
Andréia Xavier Pereira

Assessora de Assistência Social



Maria Madalena Delgado Caetano

Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação





UF: MG  
Município: PONTE NOVA  
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

20/345

Folha: 1

NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO - PARCIAL  
Número da NAF: 000292 / 0004

Data: 01/04/2016

Emitida por Angelita  
Empenho: 000800 de 02/02/2016

Endereço: Av. Caetano Marinho, 306 - CEP: 35430-000 - Bairro: Centro Historico  
C.N.P.J.: 23.804.149/0001-29 Inscrição Estadual: Isento  
contabilidade@pontenova.mg.gov.br /

Tel / Fax: 3138195454

Número Processo: 000240 / 2014 Cotação de Preços de origem: 000217 / 2014  
Data: 05/08/2014 Modalidade: Pregão Sequencial: 0100 / 2014  
Data Entrega: 14/10/2014 14:30:00 Data Abertura: 14/10/2014 14:30:00 Abertura Propostas: 14/10/2014 14:30:00  
Tipo Apuração: Menor Preço - Item  
Finalidade: 01.0168 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

Fornecedor: 078180 - GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME  
CNPJ 15.754.624/0001-71 I.E.: Contato: Mariana Rodrigues Moreira  
Endereço: Av Judith Maria do Carmo Nr. 1011 Compl.: Não informado  
CEP: 35180-184 Bairro: Novo Horizonte Cidade: Timoteo UF: MG  
Telefone: 31-38473323 Fax:

Fla: 00330  
Orgão: 02 EXECUTIVO MUNICIPAL  
Unidade: 02.06 SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT  
Sub-Unidade: 02.06.04 FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO  
Funcional Programatica: 08.482.0015.2390 ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO TE  
Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica  
Desdobramento: 99 Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica  
Fonte de Recurso: 1.42 Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social  
Sub Fonte: 00 Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social

| Item  | Código | Descrição do Material / Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------|--------|---------------------------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 00001 | 031989 | Execução do PTTS                | SV      | 0,0666 *   | 70.000,0000    | 4.662,0000  |

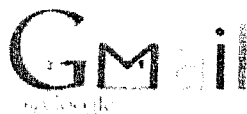
Marca: gaia

Valor Total: 4.660,00 (Quatro mil, seiscentos e sessenta reais.)

ontratação de empresa para Execução de trabalho técnico Social do residencial Dalvo de Oliveira.



21/345



Semas Ação social <semas@pontenova.mg.gov.br>

## PTTS - C0329738-68 - MCMV Residencial Dalvo de Oliveira - Liberação de recursos

gihabjf08@caixa.gov.br <gihabjf08@caixa.gov.br>

19 de abril de 2016 09:38

Para: "ag0146@caixa.gov.br" <ag0146@caixa.gov.br>

Cc: "gihabjf@caixa.gov.br" <gihabjf@caixa.gov.br>, Adonay Mazoco Santos <adonay.santos@caixa.gov.br>, "semas@pontenova.mg.gov.br" <semas@pontenova.mg.gov.br>, Lucia Elena Ribeiro <lucia.ribeiro@caixa.gov.br>

GIHABJF – GE

Juiz de Fora, 19 de abril de 2016

A

Agência Ponte Nova

Assunto: Autoriza liberação de recursos relativos ao Trabalho Social desenvolvido no mês de dezembro/15 no **Residencial Minha Casa Minha Vida**.

Ref.: Convênio CAIXA / PMPN – MCMV / FAR / Trabalho Social

Prezados Senhores,

1 Autorizamos a liberação de recursos para a Prefeitura de Ponte Nova, relativo a ressarcimento de despesas, conforme Relatórios de Atividades:

- Residencial Dalvo de Oliveira
- Contrato: C0329.738-68
- Conta do Convênio: 0146.006.542-1

- Pagamento de execução de trabalho técnico social: R\$ 4.660,00 (quatro mil, seiscentos e sessenta reais) 22/345

- TOTAL: R\$ 4.660,00

2 Esclarecemos que a movimentação na conta bancária da PJF deverá ocorrer via Ordem Bancária, a ser emitida pela Prefeitura.

3 **Reiteramos nossa solicitação para marcação destas contas visando a não cobrança de tarifas.**

4 Colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Lúcia Elena Ribeiro

Assistente de Projetos Sociais

Habitação Juiz de Fora/MG

Adonay Mazoco Santos

Gerente de Filial

Habitação Juiz de Fora/MG

(32) 3228-7156

PMCMV - Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito - c0329738-88

23/345

gihabjf08@caixa.gov.br

sex 18/03/2016 12:13

Para: 'Andreia Xavier' <andreiapereiraxavier@hotmail.com>; 'semas@pontenova.mg.gov.br' <semas@pontenova.mg.gov.br>;

Cc: Adonay Mazoco Santos <adonay.santos@caixa.gov.br>; Lucia Elena Ribeiro <lucia.ribeiro@caixa.gov.br>; Leandro Cesar Fernandes <leandro.c.fernandes@caixa.gov.br>;

GIHABJF – GE

Juiz de Fora, 18 de março de 2016

À

Prefeitura de Ponte Nova

Secretaria de Assistência Social e Habitação

A/c Andréia Xavier Pereira – Responsável Técnica Social

Assunto: Relatório de Acompanhamento do Trabalho Social no Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito referente a Dezembro/2015

Prezada Andréia,

1. Feita análise das adequações apresentadas por esta prefeitura para o relatório de execução das atividades desenvolvidas no residencial em tela, decidimos por fazer o repasse financeiro dos seguintes itens:

- 1.1. Material de escritório: 75,00
- 1.2. Material esportivo: 400,00
- 1.3. Lanche: 100,00
- 1.4. Serviços de logística: 125,00
- 1.5. Responsável técnico: 360,00
- 1.6. Assistente Social: 2.400,00
- 1.7. Diversos: 50,00
- 1.8. Despesas indiretas: 1.150,00

**TOTAL A REPASSAR: R\$ 4.660,00** (quatro mil, seiscentos e sessenta reais).

2. Solicitamos emitir nota fiscal no valor acima e encaminhar a esta GIHABJF, com a maior brevidade possível.
3. Encaminhar, ainda, novo Boletim de Medição com os itens e valores aprovados.
4. Estamos à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Lúcia Elena Ribeiro

Assistente de Projetos Sociais  
Habitação Juiz de Fora - MG

24/345

Adonay Mazoco Santos  
Gerente de Filial  
Habitação Juiz de Fora - MG  
(32) 3228-7156

---

**De:** Andreia Xavier [mailto:andreiapereiraxavier@hotmail.com]  
**Enviada em:** sexta-feira, 18 de março de 2016 09:12  
**Para:** GIHABJF08 - Trabalho Técnico Social; Lucia Elena Ribeiro  
**Assunto:** Referente ao Mês de Dezembro - Ponte Nova

Lucia bom dia,

Segue anexos referentes ao mês de dezembro com as adequações apresentas pela empresa, acredito que terá que glosar as atividades que não foram adequadas como sugeriu.

Na oportunidade informo que a empresa teve que mudar o responsável técnica, o contrato dela com a empresa se encerrou no final do mês de janeiro, agora Alessandra que irá assinar, temos que enviar essa informação oficialmente?

Referente ao mês de janeiro, esse será entregue na agencia da cidade hoje.

Sem mais,

Atenciosamente,

Andréia Xavier Pereira  
Assessora de Assistência Social - SEMASH  
Prefeitura Municipal de Ponte Nova - Minas Gerais  
(32) 3817-3353



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

25/345

## 1 IDENTIFICAÇÃO:

### 1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

|                                                                          |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Programa:</b><br>Minha Casa Minha Vida                                | <b>Contrato CAIXA nº:</b> 329.738-68        |
| <b>Ação/Modalidade:</b><br>Pós Ocupação                                  | <b>Fonte de recursos:</b><br>FAR            |
| <b>Empreendimento:</b><br>Conjunto Dalvo de Oliveira Bemfeito            |                                             |
| <b>Município:</b><br>Ponte Nova                                          | <b>UF:</b><br>MG                            |
| <b>Proponente/Agente Promotor:</b><br>Prefeitura Municipal de Ponte Nova |                                             |
| <b>Executor da intervenção:</b><br>GAIA Consultoria e Coaching Ltda      |                                             |
| <b>Telefone:</b><br>(31) 38173353                                        | <b>E-mail:</b><br>semas@pontenova.mg.gov.br |

## 2 EXECUÇÃO DO PTTS

### 2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

|                                                                                        |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratante</b><br>Andreia Xavier Pereira  |                                                 |
| <b>Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratada:</b><br>Lucilene Cristina Jesué |                                                 |
| <b>Tel.:</b> (31) 8531-9286                                                            | <b>e-mail:</b> lucilenecristina2008@hotmail.com |

### 2.2. PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

| Prazo do PTTS | Forma de execução do PTTS       |                                   |                                                       |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 12 meses      | <input type="checkbox"/> Direta | <input type="checkbox"/> Indireta | <input checked="" type="checkbox"/> Empreitada Global |

### 2.3. RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| <b>Mês/período:</b> Dezembro/ 2015 | <b>07/12 meses</b> |
|------------------------------------|--------------------|



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



*[Handwritten signature]*

### 3 ATIVIDADES PROGRAMADAS:

26/345

| ATIVIDADE REALIZADA                                                  | DESCRIÇÃO                              | DATA          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Oficina de Futebol                                                   | Realizado conforme planejamento do mês | 5, 12 e 19/12 |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora          | Realizado conforme planejamento do mês | Dezembro      |
| Reunião na EMATER                                                    | Realizado conforme planejamento do mês | 02/12         |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.         | Realizado conforme planejamento do mês | 21/12         |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras. | Realizado conforme planejamento do mês | Dezembro      |
| Orientações sobre convivência comunitária.                           | Realizado conforme planejamento do mês | 21/12         |
| Festa de Natal                                                       | Realizado conforme planejamento do mês | 19/12         |
| Projeto esporte, lazer e cidadania.                                  | Realizado conforme planejamento do mês | 12/12         |
| Arrecadação de materiais para oficina de Horta Caseira               | Realizado conforme planejamento do mês | 15/12         |
| Projeto Horta Caseira                                                | Realizado conforme planejamento do mês | 16/12         |
| Fortalecimento Social                                                | Realizado conforme planejamento do mês | 10 e 17/12    |
| Pesquisa de satisfação                                               | Realizado conforme planejamento do mês | 12/12         |

| EM EXECUÇÃO    | REPROGRAMADA | NOVA DATA |
|----------------|--------------|-----------|
| NÃO REALIZADAS | REPROGRAMADA | NOVA DATA |

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.



**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa  
Minha Vida**

*[Assinatura]*

|                                                                                  |                                     |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Reunião com beneficiários sobre adimplência, pagamento do imóvel                 | -                                   | -              |
| Capacitação de orientação para organização e planejamento do orçamento familiar. | -                                   | 12/01          |
| Execução do Projeto de Parceria                                                  | Projeto de interesse da comunidade- | Fevereiro 2016 |

4. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO:

4.1 - AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

**Execução das atividades programadas:**

As atividades propostas no cronograma foram pensadas delicadamente pela equipe com o intuito de obter melhores resultados, e mesmo sendo concretizadas em parte,obtivemos bons resultados na medida em que os participantes se mostraram interessados no trabalho desenvolvido como foi o caso da oficina de Horta Caseira. Contudo, a equipe acredita que o trabalho tem evoluído apesar das dificuldades existentes, e mesmo atingindo um público ainda pequeno percebemos uma evolução com relação aos participantes. A comunidade foi agraciada com 3 festas de Natal, graças ao empenho da Associação de Moradores e da comunidade que apoiados pelo TTS não mediram esforços para dar alegria as famílias beneficiárias.

**Adequação das técnicas e instrumentos previstos:**

Tem foco na logística necessária para desenvolvimento das atividades contribuindo para o esclarecimento da proposta estabelecida, dentro deste contexto procuramos melhorar a qualidade dos serviços oferecidos e favorecer a participação dos beneficiários.

**Principais resultados obtidos:**

- Aumento da credibilidade do Projeto perante a comunidade;
- Participação das crianças na oficina de futebol;
- Fortalecimento de parcerias existentes e articulação de novas parcerias.
- Associação de Moradores com mais autonomia.

**Participação e envolvimento dos beneficiários:**

Percebemos que o envolvimento dos beneficiários em atividades consideradas mais interessantes para eles tem se intensificado a participação, tal fato pode ser considerado natural, uma vez que vai da cultura de cada indivíduo. Se tratando da oficina Horta Caseira percebemos que participaram apenas pessoas que tinham mais afinidade com o assunto em questão, o que chamamos de candidato perfil, pois os participantes já desenvolviam o cultivo das mudas em casa e foram para aprimorar os conhecimentos



técnicos, mesmo com essa observação a técnica da EMATER esclareceu dúvidas e apresentou técnicas e plantio e adubação que certamente contribuiu muitos para essas famílias.

Outro ponto interessante foi de uma moradora que teve a iniciativa de pedir que crianças do bairro escrevessem carta para o Papai Noel pedindo um presente. A mesma contou com a colaboração da equipe do PTTS para trabalhar a proposta e solicitar as prendas, uma iniciativa que deu certo e trouxe resultados positivos e envolvimento da própria comunidade. A Associação de Moradores também arrecadou com a ajuda de membros da comunidade, dinheiro e alimentos para fazerem a festa de Natal.

**Envolvimento dos parceiros no desenvolvimento do PTTS:**

Ressaltamos a participação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação em articulações para desenvolvimento de ações, conseguindo os pneus para a concretização da oficina Horta Caseira, firmando parceria com a empresa EMATER(Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais) no desenvolvimento da oficina, além da contribuição na arrecadação das mudas doadas pelo Alberguede Ponte Nova. A equipe contou também com a colaboração da empresa EPAMIG( Empresa de Pesquisa Agropecuária de Minas Gerais) que realizou a doação de esterco. A comunidade também contou com a colaboração do Consenpiss de Ponte Nova (Conselho de Segurança Pública e Integração Social) na doação de brinquedos para as crianças.

**Integração entre a execução do PTTS e projeto/ações de engenharia:**

A equipe do PTTS juntamente com a comunidade procurarealizar diagnóstico ambiental para verificação de demanda e com relação as bocas de lobo abertas foram encaminhados novos ofícios para o setor de obras da Prefeitura Municipal de Ponte Nova e engenheiro responsável.

**Integração do PTTS com outros projetos sociais desenvolvidos na área:**

A equipe do PTTS considera a pactuação feita com a empresa EMATER para formação continuada junto aos beneficiários uma forte aliança frente às demandas apresentadas.

**4.2AVALIAÇÃO DA POPULAÇÃO ATENDIDA**

**Instrumento(s) de avaliação utilizado(s):**

Os instrumentos de avaliação utilizada além do diálogo entre a equipe do PTTS e comunidade,plantão social, atividades programadas e articulação com os demais



serviços oferecidos no residencial foram à aplicação do questionário de satisfação nos encontros.

29/345

#### Resultados da Avaliação:

Consideramos o resultado positivo, visto que todos os participantes consideraram ótima as atividades realizadas, atingindo 100% de satisfação.

#### 5. OBSERVAÇÕES

- O projeto de esporte, lazer e cidadania foi desenvolvido na oficina de futebol, na medida em que o educador físico reservou um tempo da oficina para discutir o tema Convivência comunitária.

-A capacitação de orientação para organização e planejamento do orçamento familiar reprogramada para o dia 04 não ocorreu, não havendo comparecimento, porém novas tentativas serão feitas em relevância a sua importância para a comunidade.

#### 6. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

| NATUREZA DA DESPESA (Valores em R\$) | Custo Total (R\$) |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Recursos Materiais</b>            |                   |
| Material de escritório               | R\$ 75,00         |
| Material Gráfico                     | Não se aplica     |
| Material Musical                     | Não se aplica     |
| Material Esportivo                   | R\$ 400,00        |
| Lanche                               | R\$ 100,00        |
| Serviço de Logística                 | R\$ 125,00        |
| Serviços Gráficos                    | Não se aplica     |
| Serviços de Oficinas                 | R\$ 175,00        |
| Serviço de pesquisa e tabulação      | R\$ 337,54        |
| <b>Recursos Humanos</b>              |                   |
| Responsável Técnico                  | R\$ 360,00        |
| Assistente Social                    | R\$ 2.400,00      |



*[Handwritten signature]*



30/345

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Técnico Ambiental            | R\$210,00           |
| Professor de Educação Física | R\$400,00           |
| Economista Doméstico         | R\$ 100,00          |
| Diversos                     | R\$50,00            |
| Despesas Indiretas           | R\$1.150,00         |
| <b>TOTAL GERAL</b>           | <b>R\$5.882, 54</b> |

Ponte Nova MG,31 de dezembro de 2015.

  
**Lucilene Cristina Jesué**  
**Assistente Social**  
**CRESS 6º Região - 19818**

Responsável Técnico (Executor)  
**Lucilene Cristina Jesué**  
CRESS 19818 6º Região

Responsável Técnico (Proponente)  
**Andreia Xavier Pereira**

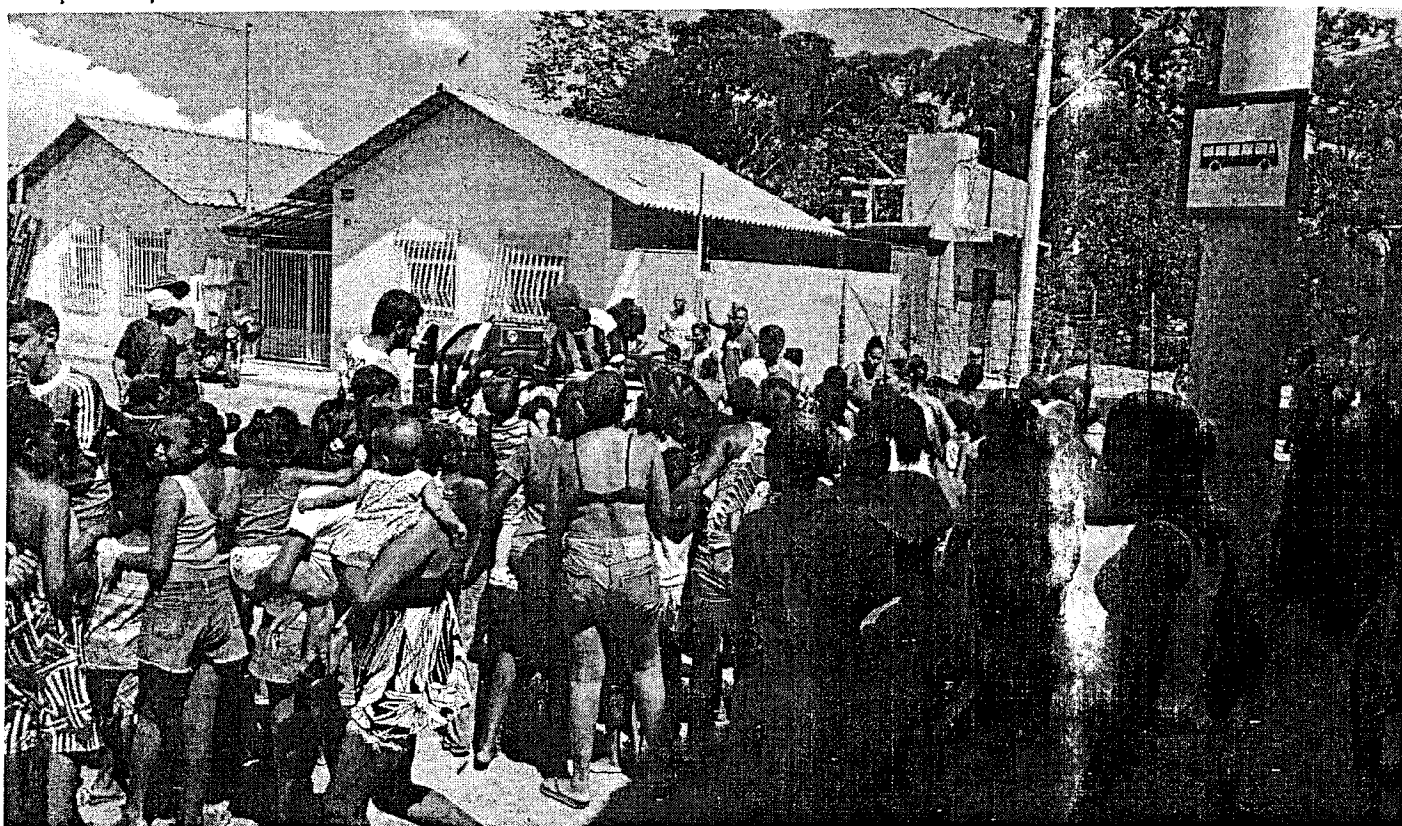
Anexo

| Documentação de Registro |                           |   |                       |
|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------|
| X                        | Atas das Reuniões         | X | Registro de Avaliação |
|                          | Informativo de orientação |   | Cartilhas             |
| X                        | Relatório Fotográfico     |   | Manual Proprietário   |
| X                        | Lista Frequência          | X | Planilha de Custos    |
| X                        | CD com fotos              |   | Vídeos                |
| X                        | Relatório de Campo        | X | Ofícios               |





Festa de Natal



Oficina Horta Caseira

*Handwritten signature or mark.*



MINAS GERAIS

Av. Caetano Marinho - Centro Historico

CEP 35430-000 - PONTE NOVA

C.N.P.J.: 23.804.149/0001-29

FONE: (31)3819-5454

REQUERIMENTO

32/345

Protocolo Externo

000043/2016

Requerente.: EDSON PINTO

CPF.: 739.765.636-68

Endereço...: Rua PARANÁ

Número: 260

Compl.:

Bairro.....: DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO

C.E.P.: 35.430-000

Município...: Ponte Nova

Uf: MG

Fone:

Serviço Solicitado

Assunto.....: INFORMAÇÕES

Sub-Assunto.: INFORMAÇÕES

Observação: EM TORNO DE SITUAÇÃO DO BAIRRO DALVO DE OLIVEIRA

A pedido do interessado, registramos sua solicitação conforme acima.

Ao acompanhar este processo, favor citar o número do Protocolo.

Informações através do telefone (31)3817-1980.

Em 06/01/2016

Entrega/Resposta Disponível: \_\_/\_\_/\_\_

Protocolista: Matrícula.: 0

Nome.....: VANESSA FERNANDES RODRIGUES CAETANO

Assinatura:



33/345

**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**  
Contato: (31) 984807994

Ponte Nova, 22 de dezembro de 2015.

OFÍCIO: 010/2015

Assunto: Avaliação de demanda

À

Secretaria de Obras da Prefeitura Municipal de Ponte Nova

Prezado Senhor Wagner Moura

Reforçando o ofício encaminhado no mês de julho de 2015, a Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito vem solicitar avaliação de demandas identificadas que influenciam negativamente no processo de vivência dos moradores.

Os problemas identificados são bueiros destampados e bocas de lobo abertas em quase todas as Ruas do Residencial, oferecendo grande perigo a população, principalmente as crianças pelo fato dos buracos terem grande extensão. Segundo relatos da população já ocorreram acidentes tanto com crianças e adultos, além de ocasionarem problemas nos transportes.

A Associação em nome da comunidade pede que seja verificada a possibilidade de avaliarem a demanda com certa urgência, pois queremos evitar que ocorra novos casos acarretando problema ainda maior.

Cientes da compreensão nos colocamos a disposição para esclarecimentos.

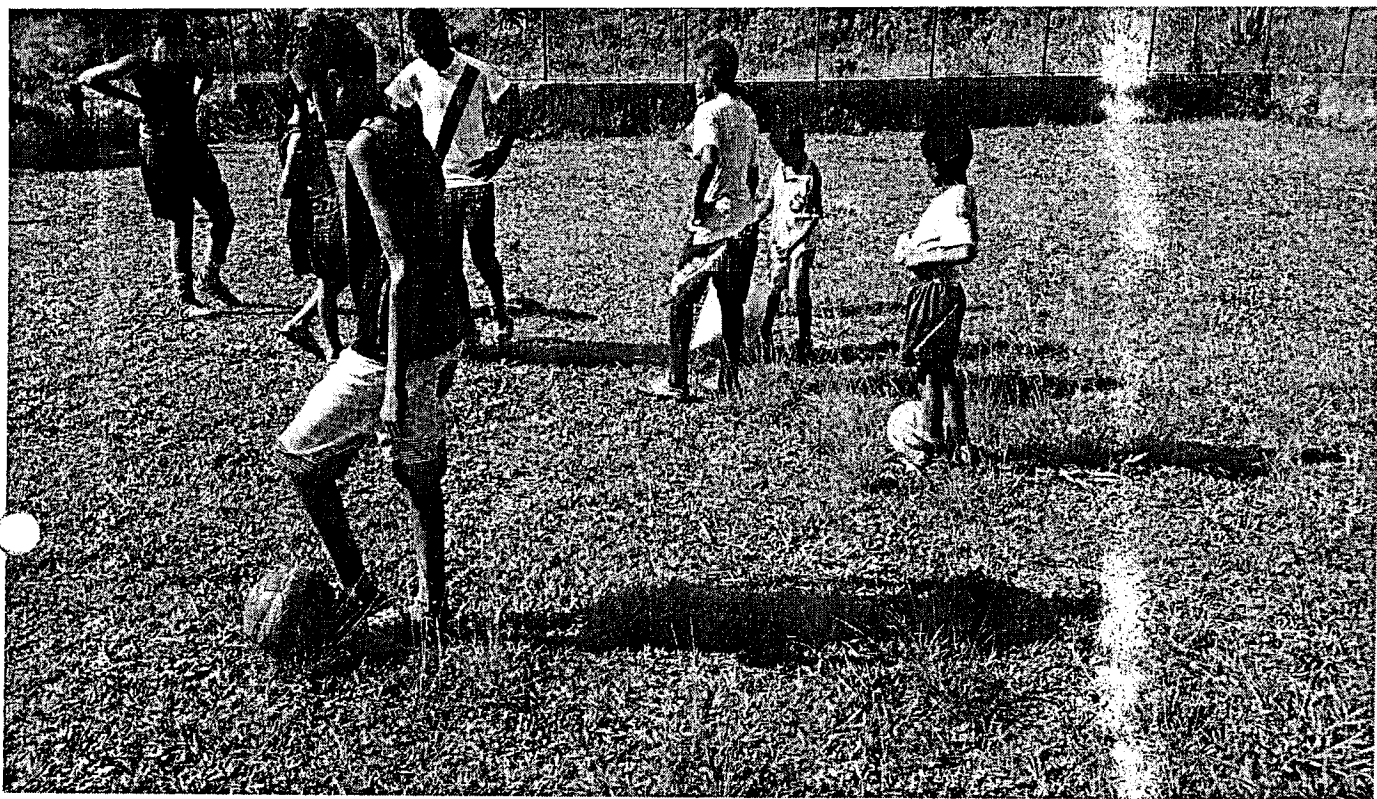
Atenciosamente,

Edson Pinto

Presidente da Associação de Moradores do Bairro Dalvo de Oliveira Bemfeito



## Oficina de futebol



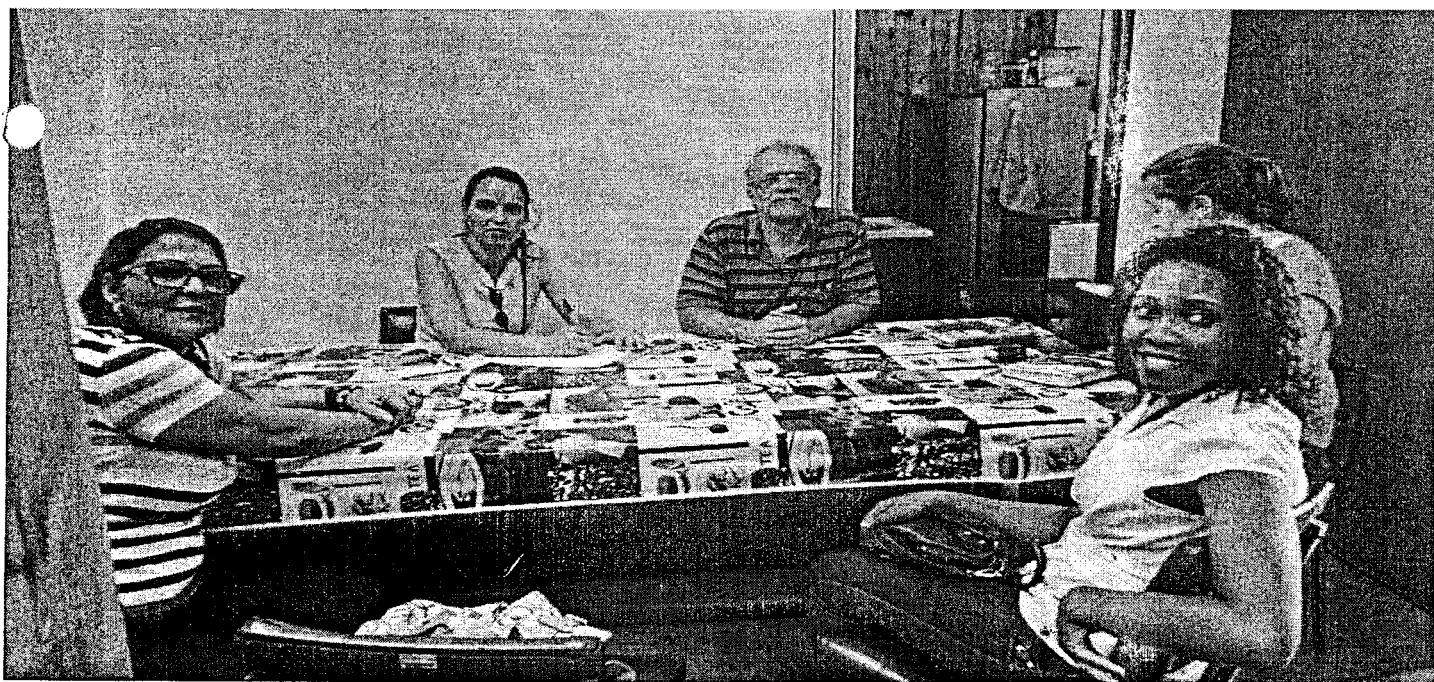
A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page, consisting of stylized, cursive letters.



Reunião com Presidente da Associação e Vice



Preparação da Oficina Horta Caseira com a EMATER



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

01/12

Análise do Relatório mensal, verificação do mesmo com Andreia

PT do município -

Local - Secretaria de Assistência

- Agendamento de Reunião na GmATEL com os responsáveis para planejar oficina pendente.

02/12

Reunião na GmATEL  
Programação de oficina para o dia 16/12.

Caíela ficará responsável por monitorar a oficina. A equipe do P4to ficará responsável pelos materiais.

Forramentas, pneus, lances, mudas, terra e vasilhame.

03/12

- Realizo Orientação durante ao vice Presidente da Associação de moradores sobre a proposta de trabalho. Solicito que o mesmo providencie o espaço; terra; vasilhame; forramentas.

- Processo de mobilização da comunidade na solicitação de mudas de couve.

04/12

Comparecimento ao Reunião para capacitação referente a organização e planejamento.

Jornal. Não houve  
comparecimento. nova data  
para dependência para  
cumprimento da acq.

07/12/15

08/12/15

09/12/15

→ Comparecimento ao  
Secretário de Assistência  
para finalizar pendências  
com endereço referente  
ao relatório a ser  
encaminhado para a  
Caixa.

→ Contatos com pessoas  
→ EPAMIG - envio de  
email solicitando  
passo. cesp@epamig.br  
Luciano.

→ Contato na Permuta  
Guler 21899429 / 992792844  
solicitação de mudos.

Os foram feitos várias  
tentativas de ligação.

Plantão Social 10/12/15  
Não houve comparecimento.

11/12/15

Verificação de pendências  
relacionados a demandas  
na residência.

→ boca de lata aberta,  
foi solucionada apenas a  
Rua São Paulo.

→ pedras entupidas  
Alcove de Quebra mela  
Os todos encaminhados

para o setor correspondente,  
mas não houve retorno.  
~~Associação~~ Juven' responsável  
por análises novas pendências.

14/12/15

15/12/15

- Armazenagem de materiais  
para a oficina do  
dia 16/12 - Hortas Coletivas  
→ mobilização da comuni-  
dade para a participação  
na oficina.

16/12/15

Oficina de Hortas  
Coletivas ministrada pela  
Groceira EMATER.

Encaminhamento de e-mail para Alessandra

17/12/15

Plantão Social, não houve  
comprometimento.

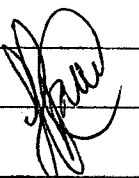
38/345

18/12/15

→ Verificação da festa  
de Natal para as crianças  
pendências.

21/12/15

Reunião com o  
Presidente da Associação  
e vice. Retorno sobre a  
função de cada um  
na Associação e importância  
dos mesmos frente a  
comunidade. Discussões  
sobre o papel e mobilização  
da comunidade no que se  
refere à manutenção comunitária  
e como estes podem contribuir.  
Atuação das atividades  
concretizadas no presente  
mês.



22/12/15

Relatório de oficinas  
relacionados as demandas  
apresentados.

23/12/15

→ Verificação de demanda  
junto à Associação de  
Moradores.

28/12/15

29/12/15

Apresentação a Associação  
sobre as oficinas, aprem  
toram dúvidas.

→ Conclusão de relatório  
mensal.





Relatório do dia 6/12/2015

O domingo teve o início de uma conversa sobre a importância da convivência comunitária relatando os conceitos, valores e respeito para obtermos uma convivência agradável. Com o objetivo de tentar esclarecer um pouco mais nesses conceitos.

40/345

Relatório do dia 13 de dezembro de 2015

Devido a chuva que é típica do mês, o mês do tempo deu uma brecha em possibilitando o desenvolvimento da oficina concretamente. Solicitei a responsável técnica para solucionar a questão da perda da grama. Nesses dias, reforci com todos a importância da participação dos eventos na comunidade.

Para iniciamos em janeiro com mais entusiasmo e atitude.





ATA Nº: 028/2015

Aos (2) dois dias do mês de dezembro de 2015  
reuniram-se no local EMATER localizado no  
endereço Rua São Ant 701, São Ant I as 15:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| 1- <u>Lucilene L. Paul</u>            | 11- |
| 2- <u>Graciela Borges Siqueira</u>    | 12- |
| 3- <u>Wizis Roberto da Silva</u>      | 13- |
| 4- <u>Isabella Maria Campos Silva</u> | 14- |
| 5- <u>Flavio Campos de Souza</u>      | 15- |
| 6- <u>André Jan Paul</u>              | 16- |
| 7-                                    | 17- |
| 8-                                    | 18- |
| 9-                                    | 19- |
| 10-                                   | 20- |

## Pauta

- 1- Proposta porta caixa.
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

Acusado responsável para o dia 16/12. Ficando na  
responsabilidade da equipe do PMS começar o  
trabalho; mudos; pneus e ferramentas e ferramentas  
além da terra. A EMATER na pessoa de qual a força a  
caixa.

ATA Nº: 02912015.

Aos 16 dias do mês de dezembro de 2015  
reuniram-se no local Praça de Colombo localizado no  
endereço Rua Paranaíba as \_\_\_\_\_ horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

**Presents:**

| Presentes.                              |                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1- Maria Aparecida de Sousa             | 11- Egan Henrique Martins dos Santos |
| 2- Marina Maria da Silva                | 12- Lucileide Cristina Leve          |
| 3- Nanda euplatino Bora                 | 13-                                  |
| 4- Andreia Aparecida de Freitas         | 14-                                  |
| 5- Carlos A. Souza                      | 15-                                  |
| 6- Marilene R. Silva                    | 16-                                  |
| 7- Igor Hugo Martins dos Santos         | 17-                                  |
| 8- Lucileide Cristina Fernandes Djalino | 18-                                  |
| 9- Carlos Henrique Martins dos Santos   | 19-                                  |
| 10- Luiz Fernando Aparecido             | 20-                                  |

## Pauta

**Pauta**

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 1- | Oficina Werta Cozevia |
| 2- |                       |
| 3- |                       |
| 4- |                       |
| 5- |                       |

## Deliberações sobre a Pauta

Orientações sobre o plantio de mudos;  
tempos; preparo do espaço; paisagismo e benfeitoria  
monitorei Guaxelá - CMAFS R



ATA Nº: 030/2015

Aos 23 de dezembro dias do mês de dezembro de 2015  
reuniram-se no local Casa de Edson Presidente localizado no  
endereço Rua Paranaíba as        horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 1- <u>Fulmine Quirino Raul</u> | 11- |
| 2- <u>Edson Pinto</u>          | 12- |
| 3- <u>Carla A Santos</u>       | 13- |
| 4-                             | 14- |
| 5-                             | 15- |
| 6-                             | 16- |
| 7-                             | 17- |
| 8-                             | 18- |
| 9-                             | 19- |
| 10-                            | 20- |

## Pauta

- 1- Apresentação
- 2- Discussão de proposta
- 3- Avaliação de atividades
- 4- Orientação sobre convivência comunitária
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

- Discussão sobre a função do Presidente e Vice dentro da Associação.
- Demanda não solucionada. Sendo decidido que os órgãos serão encaminhados novamente.
- Avaliação do trabalho realizado organizada pela própria Associação de bairro e com a participação de todos os membros que contem com a colaboração de todos os membros.
- Reforçar a participação da Associação na organização da comunidade, principalmente no que se refere a orientação aos beneficiários.




**Ponte Nova CAIXA**
**Prefeitura Municipal**

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

| OFICINA: Futebol     |                           | DATA: 06/12/2015 |
|----------------------|---------------------------|------------------|
| OFICINEIRO: Jansen   |                           |                  |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS: |                           |                  |
| Nº                   | NOMES                     |                  |
| 1                    | * Maicon Douglas de Paula |                  |
| 2                    | * Mathheus Sampaio        |                  |
| 3                    | * Renild Romão            |                  |
| 4                    | * Luis Gustavo            |                  |
| 5                    | * Marcos Engebies         |                  |
| 6                    | * João Victor             |                  |
| 7                    | * Carlos Henrique         |                  |
| 8                    | * Victor Wesley           |                  |
| 9                    | * Vitor Hugo              |                  |
| 10                   | * Lucas Matos             |                  |
| 11                   | * Paulo Victor            |                  |
| 12                   | * Anderson Junior         |                  |
| 13                   | * Renato Diego            |                  |
| 14                   | * João Victor             |                  |
| 15                   |                           |                  |
| 16                   |                           |                  |
| 17                   |                           |                  |
| 18                   |                           |                  |
| 19                   |                           |                  |
| 20                   |                           |                  |
| 21                   |                           |                  |
| 22                   |                           |                  |
| 23                   |                           |                  |
| 24                   |                           |                  |
| 25                   |                           |                  |
| 26                   |                           |                  |
| 27                   |                           |                  |
| 28                   |                           |                  |
| 29                   |                           |                  |
| 30                   |                           |                  |
| 31                   |                           |                  |
| 32                   |                           |                  |
| 33                   |                           |                  |
| 34                   |                           |                  |
| 35                   |                           |                  |
| 36                   |                           |                  |
| 37                   |                           |                  |
| 38                   |                           |                  |
| 39                   |                           |                  |
| 40                   |                           |                  |



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -dezembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -dezembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -dezembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -dezembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -dezembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -dezembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - dezembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -dezembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -dezembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -dezembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - dezembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -dezembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -dezembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -dezembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -dezembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

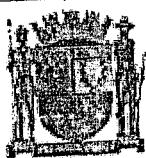
- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -dezembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

MINAS GERAIS

Av. Caetano Marinho - Centro Histórico

CEP 35430-000 - PONTE NOVA

C.N.P.J.: 23.804.149/0001-29

FONE: (31) 3819-5454

REQUERIMENTO

47/345

Protocolo Externo

072016/2015

CPF.: 001.614.536-43

Requerente.: CARLOS ALBERTO DOS SANTOS

Endereço...: Rua PARANA

Bairro.....: DALVA DE OLIVEIRA BEMFEITO

Município...: Ponte Nova

Número: 170

Compl.:

C.E.P.: 35.430-000

Uf: MG

Fone:

Serviço Solicitado

Assunto.....: SOLICITAÇÃO

Sub-Assunto.: SOLICITAÇÕES DIVERSAS

Observação: DE REPARO NO CALÇAMENTO DAS RUAS SÃO PAULO, RIO DE JANEIRO E PARANÁ, BAIRRO DALVO DE OLIVEIRA

A pedido do interessado, registramos sua solicitação conforme acima.

Ao acompanhar este processo, favor citar o número do Protocolo.

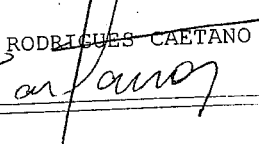
Informações através do telefone (31) 3817-1980.

Em 21/12/2015

Entrega/Resposta Disponível: \_\_/\_\_/\_\_

Protocolista: Matrícula.: 0

Nome.....: VANESSA FERNANDES RODRIGUES CAETANO

Assinatura: 





48/345

**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

### **Solicitação de Atendimento**

Ao Departamento de Água e Esgoto de Ponte Nova - DMAES

Ao Sr. Diretor Geral Guilherme Tavares

A Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, vem por meio deste, solicitar a este departamento que seja viabilizado melhorias nas "bocas de lobo" nas ruas do residencial, pois algumas encontram-se soltas ou danificadas apresentando sérios riscos de acidentes, tanto com automóveis como para pedestres, lembrando que período de férias e as ruas ficam cheias de crianças aumentando os riscos de acidente.

Certos da compreensão deste departamento, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

Ponte Nova, 11 de Dezembro de 2015.

Carlos Alberto dos Santos

**Vice Presidente da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

*Guilherme Tavares*  
21/12/2015

49/345

Comprovante de Remessa de TED  
via GovConta Caixa

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Tipo de TED:    | Terceiros              |
| Nome:           | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem:   | 0146/006/00000542-1    |
| Tipo de Conta:  | 01 - Conta Corrente    |
| Tipo de Pessoa: | Jurídica               |
| CPF/CNPJ:       | 23.804.149/0001-29     |

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Banco:                     | 399 - HSBC BANK BRASIL S/A. - BANCO MULTIPLO |
| Conta Destino:             | 1358/917-34                                  |
| Tipo de Conta:             | 01 - Conta Corrente                          |
| Tipo de Pessoa:            | Jurídica                                     |
| Nome:                      | GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA             |
| CPF/CNPJ                   | 15.754.624/0001-71                           |
| Valor:                     | R\$4.007,60                                  |
| Valor da Tarifa:           | R\$0,00                                      |
| Finalidade                 | 10-Crédito em Conta                          |
| Identificação da Operação: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                   |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 27/04/2016       |
| Data da Operação:   | 27/04/2016       |
| Código da Operação: | 00138604         |
| Chave de Segurança: | UEKPMN4GRJNCKZSK |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| CPFs Autorizadores: |                |
|                     | 733.213.626-00 |
|                     | 061.496.376-11 |

Operação realizada com sucesso.



50/345



Comprovante de Doc Eletrônico - Tipo E  
via GovConta Caixa

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Emitente:     | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem: | 0146/006/00000542-1    |

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Conta Destino:              | 88-4/17024-0                       |
| Banco:                      | 001 - BANCO DO BRASIL S/A          |
| Finalidade:                 | 01 - Crédito em Conta Corrente     |
| Nome do Destinatário:       | PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA |
| CPF/CNPJ Destinatário:      | 23.804.149/0001-29                 |
| Valor a ser Transferido:    | R\$ 139,80                         |
| Tarifa de Emissão de DOC:   | R\$ 0,00                           |
| Tarifa de Pré-Depósito:     | R\$ 0,00                           |
| Valor Total a ser Debitado: | R\$ 139,80                         |
| Identificação da Operação:  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       |

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Data de Débito:     | 27/04/2016           |
| Data da Operação:   | 27/04/2016 -14:57:43 |
| Código da Operação: | 00025260             |
| Chave de Segurança: | YU2MWA6X6JCQ2NK0     |

|                     |
|---------------------|
| CPFs Autorizadores: |
| 733.213.626-00      |
| 061.496.376-11      |

Operação realizada com sucesso.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

Secretaria Municipal de Fazenda  
Av Maria Jorge Selim de Sales, nº 100, Centro - Ipatinga - MG

Número da Nota  
201600001000152

52/34\$

Código de Verificação  
EXUZ-OZXC

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e



Data de Emissão: 08/03/2016 - 11:34 hs  
Período de Tributação: 03/2016

Natureza da Operação: Tributação fora do Município  
Município de Prestação: PONTE NOVA - MG

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Razão Social: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME  
Nome: GAIA CONSULTORIA E COACHING  
Declaração: DES Consolidada  
Regime de Tributação: Auto-lançado  
Endereço: RUA PAINEIRAS, 60 - HORTO - CEP: 35160-310 - IPATINGA - MG  
Telefone: 3138474064  
Função/Isento: Não

CPF/CNPJ: 15.754.624/0001-71  
Inscr. Municipal: 18019700  
Inscr. Estadual:

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
Email: contabilidade@pontenova.mg.gov.br  
Endereço: AV. CAETANO MARINHO, 306 - CENTRO HISTORICO - CEP: 35430001 - PONTE NOVA - MG

CPF/CNPJ: 23.804.149/0001-29  
Inscr. Estadual:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Código: 8550-3/02  
Atividade: de apoio à educação, exceto calxas escolares

Execução de trabalho técnico social Residencial Dalvo de Oliveira / conta do convênio 0146.006.542-1.  
Atividades de execução do trabalho social referente ao mês de setembro/2015.

VALORES DA NOTA

| Valor dos Serviços (R\$) | Deduções (R\$) | Acréscimos (R\$) | Desc. Condicionado (R\$) | Desc. Incondicionado (R\$) | Crédito (R\$)          |
|--------------------------|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|
| 5.515,04                 | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| PIS (R\$)                | COFINS (R\$)   | INSS (R\$)       | IR (R\$)                 | CSLL (R\$)                 | Outras Retenções (R\$) |
| 0,00                     | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| Base de Cálculo (R\$)    | Alíquota (%)   | ISS (R\$)        | ISS Retido (R\$)         | Total das Retenções (R\$)  | Valor Líquido (R\$)    |
| 5.515,04                 | 3,00           | 0,00             | 165,45                   | 165,45                     | 5.349,59               |

OBSERVAÇÕES DA NOTA

Valor aproximado dos tributos: R\$ 1.016,42 (18,43%). Valor aproximado correspondente à totalidade dos tributos federais, estaduais e municipais com base na Lei nº 12.741/2012. Fonte: IBPT.  
Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 2.033/2003 e no Decreto nº 5.675/2007.



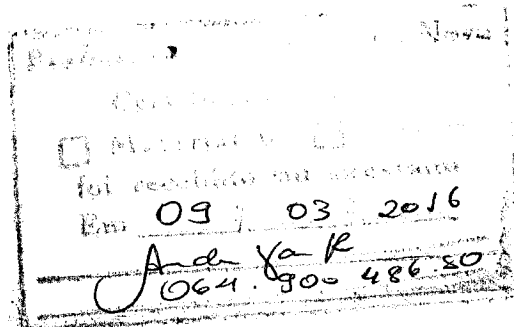
Nota de Número 201600001000152

Código de Verificação: EXUZ-OZXC

Emitida dia 08/03/2016 às 11:34 hs

Recebi da empresa GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME os serviços constantes desta NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO.  
Consulte a autenticidade das informações desta NFS-e no site <http://nfe.ipatinga.mg.gov.br> ou por meio de aparelho com aplicativo para código QR.

Hermínio Luis dos Santos  
Secretaria Municipal  
Assistência Social e Habitação





UF: MG  
Município: PONTE NOVA  
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

53/345 Folha: 1

NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO - PARCIAL  
Número da NAF: 000292 / 0003

Data: 07/03/2016

Emitida por Angelita  
Empenho: 000800 de 02/02/2016

Endereço: Av. Caetano Marinho, 306 - CEP: 35430-000 - Bairro: Centro Historico  
C.N.P.J.: 23.804.149/0001-29 Inscrição Estadual: Isento  
contabilidade@pontenova.mg.gov.br

Tel / Fax: 3138195454

Número Processo: 000240 / 2014

Cotação de Preços de origem: 000217 / 2014

Data: 05/08/2014

Modalidade: Pregão

Sequencial: 0100 / 2014

Data Entrega: 14/10/2014 14:30:00

Data Abertura: 14/10/2014 14:30:00

Abertura Propostas: 14/10/2014 14:30:00

Tipo Apuração: Menor Preço - Item

Finalidade: 01.0168 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

Fornecedor: 078180 - GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME

CNPJ: 15.754.624/0001-71

I.E.:

Contato: Marcia Rodrigues Moreira

Endereço: Av Judith Maria do Carmo

Nr. 1011

Compl.: Não informado

CEP: 35180-184

Bairro: Novo Horizonte

Cidade: Timoteo

UF: MG

Telefone: 31-38473323

Fax:

Ficha: 00330

Orgão: 02

Unidade: 02.06

Sub-Unidade: 02.06.04

Funcional Programática: 08.482.0015.2390

Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00

Desdobramento: 99

Fonte de Recurso: 1.42

Sub Fonte: 00

EXECUTIVO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT

FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO

ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO TE

Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica

Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social

Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social

| Item  | Código | Descrição do Material / Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------|--------|---------------------------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 00001 | 031989 | Execução do PTTS                | SV      | 0,0788     | 70.000,0000    | 5.516,0000  |

Marca: gaia

Valor Total: 5.515,04 (Cinco mil, quinhentos e quinze reais e quatro centavos.)

Contratação de empresa para Execução de trabalho técnico Social do residencial Dalvo de Oliveira.

INSS. 606,65  
ISS. 165,45  
772,10

54/345



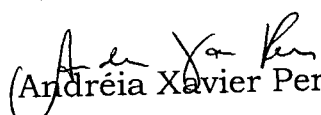
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

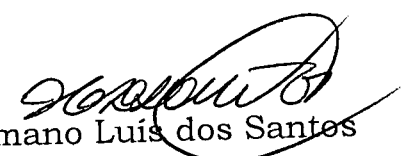
**DECLARAÇÃO 003/2016**

Ponte Nova, 09 de março de 2016.

Declaro para os devidos fins que a empresa Gaia Consultoria e Coaching Ltda ME, executou o serviço de consonância com o termo de referência do processo - 240/2014 - Trabalho Técnico Social junto ao conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito / Ponte Nova / MG. Nota Fiscal Nº 201600001000152.

Por ser verdade firmo o presente.

  
(Andréia Xavier Pereira)  
Assessora de Assistência Social

  
Hermano Luís dos Santos  
Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação





55/345  
Semas Ação social <semas@pontenova.mg.gov.br>

---

**PTTS - C0329738-68 - MCMV Residencial Dalvo de Oliveira - Liberação de recursos**

---

gihabjf08@caixa.gov.br <gihabjf08@caixa.gov.br>

16 de fevereiro de 2016 12:02

Para: "ag0146@caixa.gov.br" <ag0146@caixa.gov.br>

Cc: "gihabjf@caixa.gov.br" <gihabjf@caixa.gov.br>, Adonay Mazoco Santos <adonay.santos@caixa.gov.br>, "semas@pontenova.mg.gov.br" <semas@pontenova.mg.gov.br>, Lucia Elena Ribeiro <lucia.ribeiro@caixa.gov.br>

GIHABJF – GE

Juiz de Fora, 16 de fevereiro de 2016

À

Agência Ponte Nova

Assunto: Autoriza liberação de recursos relativos ao Trabalho Social desenvolvido no **Residencial Minha Casa Minha Vida**.

Ref.: Convênio CAIXA / PMPN – MCMV / FAR / Trabalho Social

Prezados Senhores,

1 Autorizamos a liberação de recursos para a Prefeitura de Ponte Nova, relativo a ressarcimento de despesas, conforme Relatórios de Atividades:

- **Residencial Dalvo de Oliveira**
- **Contrato: C0329.738-68**
- **Conta do Convênio: 0146.006.542-1**

- Pagamento de execução de trabalho técnico social: R\$ 5.515,04 (cinco mil, quinhentos e quinze reais e quarto centavos)



56/345

- TOTAL: R\$ 5.515,04

2           Esclarecemos que a movimentação na conta bancária da PJF deverá ocorrer via Ordem Bancária, a ser emitida pela Prefeitura.

3           Reiteramos nossa solicitação para marcação destas contas visando a não cobrança de tarifas.

4           Colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Lúcia Elena Ribeiro

Assistente de Projetos Sociais

Habitação Juiz de Fora/MG

Adonay Mazoco Santos

Gerente de Filial

Habitação Juiz de Fora/MG

(32) 3228-7156



Ponte Nova

Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

58/345

Ponte Nova, 28 de julho de 2015.

Aos moradores e comerciantes do **Conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Benfeito**.

Após reunião realizada no Centro Comunitário no dia 21 de julho, com representante da Secretaria de Meio Ambiente, concluímos que alguns problemas recorrentes na comunidade estão gerando transtornos, prejudicando a qualidade de vida de todos os moradores, além dos prejuízos ao meio ambiente.

Os problemas que encontramos a princípio são:

**Bueiros entupidos:** resíduos estão sendo descartados de maneira incorreta, ocasionando o entupimento destes bueiros. São pequenos lixos jogados pela rua, como (ex: palitos de picolé, embalagens, sacolas, gravetos de bambu etc), além dos entulhos de construção (ex: areia, pedaços de tijolos, ferragens etc) depositados em locais indevidos. Estes materiais costumam escorregar com a água de chuva e com a lavagem das calçadas até os bueiros, causando o entupimento.

**Lixo fora de hora:** algumas pessoas não estão respeitando o horário para a colocação do lixo em via pública, principalmente aos domingos que o caminhão coletor não passa. O lixo descartado fora do horário convida os animais a espalharem resíduos pela rua, dificultando a limpeza do local e prejudicando toda a comunidade.

**Lixo queimado:** a queima de lixo nos quintais tem sido recorrente na comunidade e além de poluir o meio ambiente, matando plantas e animais, é causadora de incêndios.

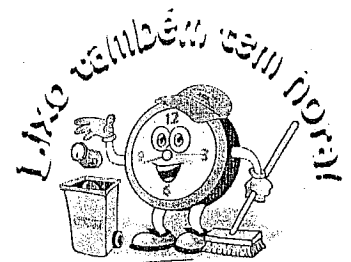
**Lixo nas canaletas:** restos de brinquedos e resíduos descartados nos quintais de algumas casas têm causado o entupimento das canaletas, e assim, prejudicando outros moradores.

**Lixos descartados no meio ambiente:** o lixo que não é descartado adequadamente para o recolhimento do caminhão coletor e jogado no meio ambiente (matas, florestas, rios etc), acabam por ferir e prejudicar a fauna e a flora.

Nós, representantes da Comunidade, da Gaya e da Secretaria de Meio Ambiente, pedimos à todos os moradores e comerciantes que se sensibilizem e ajudem a evitar que os problemas citados acima continuem a prejudicar a comunidade e o meio ambiente no Conjunto Dalvo de Oliveira Benfeito.

Atenciosamente,

Comunidade, Semam e Gaya



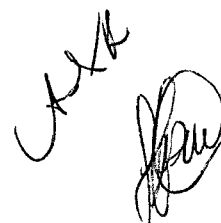
Respeite o horário.

Mário Martins de Freitas, nº 401, Guarapiranga  
Ponte Nova-MG | CEP: 35430-600  
Telefone: (31) 3817-1896  
semam@pontenova.mg.gov.br

Secretaria Municipal de  
Meio Ambiente

*[Handwritten signatures]*

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES TRABALHO TÉCNICO SOCIAL<br>DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO  |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| AGOSTO                                                                          |                                                            |
| ATIVIDADES                                                                      | DATAS                                                      |
| Diagnóstico da população                                                        | 10, 12, 14, 19, 21, 22/08                                  |
| Distribuição do Jornal Informativo mensal                                       | 03/08                                                      |
| Planejamento do trabalho de parceria/Elaboração de ofícios                      | Mês de Agosto                                              |
| Oficina de Futebol                                                              | 2, 9, 16, 22/08                                            |
| Buscar parcerias locais com empresas públicos e privados envolvidos no projeto. | Mês de Agosto                                              |
| Levantamento de projeto de interesse da Comunidade                              | Mês de Agosto em processo de diagnóstico                   |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora                     | Mês de Agosto                                              |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.                    | 18/08 remarcada para o dia 25/08                           |
| Discussão sobre convivência comunitária                                         | 04/08                                                      |
| Projeto de esporte, lazer e promoção da cidadania.                              | Encontro com idosos 19/08                                  |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras.            | Mês de Agosto em processo de diagnóstico e plantão social. |
| Plantão Social                                                                  | 6, 13, 20/08                                               |
| Reunião com a equipe                                                            | 11/08                                                      |
| Quadrilha no Residencial                                                        | 08/08                                                      |
| Pesquisa de satisfação                                                          | Entrega em encontros e oficina do dia 30/08                |
| Workshop sobre empreendedorismo                                                 | 21/08                                                      |
| Diagnóstico ambiental participativo com a comunidade                            | 17/08                                                      |
| Capacitação sobre consumo consciente da água                                    | Informativo 03/08<br>e entrega de carta aos beneficiários  |
| Seminário sobre conservação e manutenção do empreendimento                      | Projeto Rua do Saberremarcado para o dia 04/08             |
| Estudo do manual do proprietário-higiene e organização da casa e dos alimentos  | Projeto Rua do Saberremarcado para o dia 04/08             |
| Reunião com os adolescentes para iniciar o curso de Soldador                    | 05/08 Não houve reunião, apenas inscrições                 |



## **Patrícia Ferraz do Nascimento**

Agente de Extensão em Desenvolvimento Rural: Economista Doméstico na INCAPER Serra e Região, Brasil.

Pesquisas anteriores: Universidade Federal de Viçosa; INCAPER; EMATER-MG  
Formação acadêmica: Universidade Federal de Viçosa.

### **Histórico Profissional**

#### **Experiência**

- **Agente de Extensão em Desenvolvimento Rural:** Economista Doméstico INCAPER- maio de 2014 – até o momento (1 ano 5 meses) Vitória e Região, Brasil. Desenvolvimento de atividades, projetos e programas voltados para atividades rurais não agrícolas (agroindústria, turismo rural, artesanato); - Acompanhamento da execução e gestão de políticas públicas rurais, voltadas para a comercialização de produtos (PAA, PNAE); - Acompanhamento de famílias rurais em extrema pobreza e em estado de insegurança alimentar; - Acompanhamento de agricultores em processo de transição agroecológica.
- **Professora:** Universidade Federal de Viçosa- junho de 2013 – janeiro de 2014 (8 meses) Viçosa e Região, Brasil. Ministrou aulas de Metodologia da Pesquisa Científica, Políticas Públicas Habitacionais, Habitação e Projeto de Interiores Residenciais.
- **Técnica de Pesquisa:** Universidade Federal de Viçosa- maio de 2013 – agosto de 2013 (4 meses) Viçosa e Região, Brasil.
- **Estagiária INCAPER:** janeiro de 2012 – abril de 2012 (4 meses) Venda Nova do Imigrante, ES. Realização de pesquisa sobre transformações do campo, turismo rural e relações de gênero.
- **Estagiária:** EMATER-MG 2010 – 2010 (menos de um ano).
- **Bolsista:** PET - Programa de Educação Tutorial- outubro de 2007 – 2010 (3 anos). Realização de atividades de pesquisa, ensino e extensão.

### **Reconhecimentos e prêmios**

- Prêmio de Melhor Coeficiente Acadêmico - Medalha de Prata Presidente Arthur Bernardes-Universidade Federal de Viçosa -janeiro de 2011.

- Competências - Elaboração de planos; consultoria e palestras; planejamento e gestão; programa de estatísticas; avaliação de políticas.

## **Formação acadêmica**

### **Universidade Federal de Viçosa**

Mestrado, Extensão rural 2011 – 2013.

O profissional em Extensão rural está qualificado para trabalhar em organizações que prestam serviços, diretos ou indiretos, ao meio rural. Dentre tais organizações estão as agências de extensão e assistência técnica, os centros de pesquisa, as universidades, os órgãos de planejamento, as organizações de produtores e de trabalhadores, as instituições privadas ou públicas de produção e ação social e os movimentos sociais.

### **Universidade Federal de Viçosa**

Bacharel em Economia Doméstica, Ciências Sociais 2006 – 2010.

Profissional generalista, com sólida formação multidisciplinar, humanista e crítica. O profissional em Economia Doméstica poderá desenvolver atividades que objetivem o bem-estar físico e social do indivíduo, família e comunidade, no que diz respeito à alimentação e nutrição, à economia e administração familiar, à família e desenvolvimento humano, à habitação e planejamento de interiores, e ao vestuário e têxteis.

O profissional está amparado pela Lei nº 8.042 de 13 de junho de 1990, que cria os Conselhos Federal e Regionais de Economistas Domésticos.

## **Atividades e grupos**

Extensão rural; Atividades rurais não agrícolas; Alimentação e nutrição; Economia familiar; Sociologia rural; Relações de gênero; Novo rural, At.

# Poliane Kelen Aparecida Raen Pinheiro

61/345

Brasileira, 32 anos, casada, 1 filho  
Rua Professor Ernesto Cêrqueira, 126 B. Bonsucesso  
Caeté, Minas Gerais – Brasil CEP: 34800-000  
(31) 97682252, (31)3651-2552,  
[polyraen@yahoo.com.br](mailto:polyraen@yahoo.com.br)  
CREA-MG: 191127/LP

## Objetivo

Técnico, Analista ou Engenharia de Meio Ambiente.

## Perfil profissional

Profissional pró-ativa, dinâmica, comunicativa, capacidade de trabalho em equipe, observadora, com conhecimentos em rotinas ambientais, processos de licenciamentos, SGQA( Sistema de Gestão da Qualidade Ambiental), implantação de SGA, controle de atendimento a legislação, treinamentos ambientais, gestão de resíduos, suporte às áreas operacionais, inspeções ambientais e serviços administrativos, experiência em monitoramentos hídricos e análises básicas; trabalho em campo e escritório, busca contínua por conhecimentos, facilidade de aprendizagem.

## Formação

- **Pós-Graduação**

*Ciências Ambientais e Análise Ambiental, Faculdade Estácio ( concl.nov/2015)*

- **Graduação**

*Engenharia Ambiental e Sanitária, Centro Universitário UNA (dezembro/2013)*

- **Curso técnico – Médio (2o grau)**

*Técnico em Meio Ambiente, FEC-Fundação Educacional de Caeté (dez/ 2006)*

- **Cursos Complementares**

*Secretária e Recepcionista, FEC- Fundação Educacional de Caeté (nov/2003)  
Departamento Pessoal e Auxiliar de Escritório, COMPACTO (outubro/1998) -*

## Idiomas

*Inglês: leitura básica, escrita básica, conversação básica.*

## Histórico profissional

- **Prefeitura Municipal de Caeté – SEDESMA – março/2015 à agosto/15**

- **Técnico em Meio Ambiente ( contrato temporário)**

Atividades de educação ambiental nas escolas e associação de moradores; participação em vistorias e fiscalizações no que tange à conservação e preservação do meio ambiente; apoio na emissão de pareceres e laudos técnicos ambientais em prol da resolução de passivos ambientais municipais; emissão de laudos e demais solicitações aos órgãos ambientais, especialmente a FEAM; atividades relacionadas às melhorias no processo de gestão de resíduos sólidos municipais; atividades de melhorias no viveiro municipal relacionada ao fomento da educação ambiental municipal.

- **Panificadora Caeté Ltda – março/2014 à dezembro/2014.**

- **Gerente administrativo ( voluntário)**

Emissão de notas fiscais, atendimento às demandas da indústria e clientes, cotação de preços de mercado, coordenação de funcionários, organização do espaço, controle de qualidade dos produtos.



- **Geoservice Engenharia Geológica - setembro/2013 à março/2014.**

***Técnico em Meio Ambiente II***

Fiscalização de empresas de sondagens, suporte ao processo de implantação de SGA na unidade de Exploração Mineral da Vale, sistema CAL ( controle de atendimento a legislação), treinamentos ambientais, suporte às empresas de MG, Corumbá e Carajás nos procedimentos pertinentes a implantação do sistema de gestão ambiental ( Gestão de Resíduos, Gestão de Produtos Químicos, Gestão de Águas e Efluentes, Levantamentos de impactos e aspectos ambientais, Ocorrências Ambientais, Autodiagnóstico, Emissões Atmosféricas, etc).

- **Prefeitura Municipal de Caeté-SEDESMA - fevereiro/2013 a junho/2013**

***Estagiária de Engenharia Ambiental***

Participação em vistorias e fiscalizações no que tangem à conservação e preservação do meio ambiente; apoio na emissão de pareceres e laudos técnicos ambientais em prol da resolução de passivos ambientais municipais; emissão de laudos e demais solicitações aos órgãos ambientais, especialmente a FEAM; atividades relacionadas às melhorias no processo de gestão de resíduos sólidos municipais; atividades de melhorias no viveiro municipal, relacionada ao fomento da educação ambiental municipal.

- **Haztec- Tecnologia e Planejamento Ambiental - de fev/2012 a ago/2012**

***Encarregado de Operações***

Preparar, executar e/ou orientar operações em estações de tratamento( águas ou efluentes), organizando trabalhos técnico-operacionais, mobilizando equipes, realizando medições, análises, monitoramentos, etc., aplicação de técnicas e operando equipamentos apropriados, objetivando o cumprimento de rotinas operacionais, para atendimento dos contratos e elaboração de relatórios mensais.

- **Mecanorte - Construções e empreendimentos Ltda. nov/2011 a mar/2012**

***Técnica em Meio Ambiente***

Inspeções ambientais, inspeções de 5S e Coleta Seletiva, inspeções de bacias de contenção, organização de canteiro de obras e frentes de serviços, participação no processo de recertificação da ISO14001, processos de licenciamento de subcontratadas, auditorias internas e externas da Mecanorte, participação em caminhada de segurança e meio ambiente ( Mecanorte e Vale), DSS, treinamentos de SGI, elaboração de simulado de emergência ambiental, monitoramento de fumaça negra, efeito estufa, inventário de resíduos e de produtos químicos, MIDs e MTRs, documentações ambientais, Kits ambientais.

- **Tasqa- Serviços Analíticos Ltda - de fev/2008 a dez/2008**

***Técnica em Coleta de Amostras I***

Monitoramento ambiental nas minas da Vale do complexo sudeste em mananciais, corpos receptores, efluentes líquidos e água para consumo, coleta de resíduos sólidos e análises básicas em campo ( ph, temperatura, OD, cloro e potencial redox).

- **Companhia Vale do Rio Doce - de fev/2007 a dez/2007**

***Estagiária Técnica em Meio Ambiente***

Suporte nas áreas de SGQA, licenciamentos, legislação, documentações, operacionais, treinamentos referentes à Meio Ambiente para funcionários, acompanhamento de monitoramentos ambientais, inspeções ambientais nas áreas, acompanhamento de estudos ambientais em outras jazidas, acompanhamento e verificação de eficácia de tratamentos de não-conformidades, participação em auditorias, auxílio administrativo, acompanhamentos em circuitos de mineração.

- **SCBC- Santa Casa de Caeté - de set/2003 a fev/2007**

***Secretaria / Recepcionista***

Suporte aos técnicos e médicos, digitação de laudos radiológicos e ultra-som, agendamento de exames, atendimentos gerais, estatísticas, elaboração de planilhas de controle de gastos de materiais, controle de férias dos funcionários do setor, suporte à outros setores e instituições de saúde da cidade.

63/345

ATA Nº: 056/2015

Aos quatro dias do mês de agosto de 2015  
reuniram-se no local Rua localizado no  
endereço Rua do Residencial as \_\_\_\_\_ horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

Presentes:

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1- Juliana                          | 11- Mariana P.P. do (compaço) |
| 2- Aparecida                        | 12- <del>Carla</del> Rita     |
| 3- Mariana                          | 13- Lulime Cristina Leal      |
| 4- <del>Carla</del> AS              | 14-                           |
| 5- Wanda                            | 15-                           |
| 6- Mariana M. de                    | 16-                           |
| 7- <del>Carla</del> G. Beccia Nunes | 17-                           |
| 8- Laxa Cristina P.                 | 18-                           |
| 9-                                  | 19-                           |
| 10-                                 | 20-                           |

# Pauta

- 1- Rua do Sabão

## Deliberações sobre a Pauta

Demora sobre conservação e manutenção do empreendimento;  
estudo pelo manual do proprietário - higiene e  
organização da casa e dos alimentos.

5/1/88

ATA Nº: 017/2015

Aos onze dias do mês de agosto de 2015  
reuniram-se no local Centro Comunitário localizado no  
endereço Rua São Paulo 257 as 16:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1- Marilene Firmino            | 11- Lucilene Cristina Leal |
| 2- Valdete Carvalho Martins    | 12-                        |
| 3- Maria Aparecida de Jesus    | 13-                        |
| 4- Marina Maria da Silva, E,   | 14-                        |
| 5- Maria Nereida Ferreira      | 15-                        |
| 6- Edson (Fisio)               | 16-                        |
| 7- Carlos Roberto Petronillo   | 17-                        |
| 8- Jansen (Fisio), B. de Souza | 18-                        |
| 9- Carlos A. dos Santos        | 19-                        |
| 10- Sessue A. Moreira          | 20-                        |

## Pauta

- 1- Avaliação
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Avaliação dos atrelados<br>fixar data e horário de oficina de futebol |
| C                                                                     |
|                                                                       |
|                                                                       |
|                                                                       |
|                                                                       |

Assinatura  
[Assinatura]

ATA Nº: 038/2015

Aos vento quinhos dias do mês de agosto de 2015  
reuniram-se no local casa dos membros Associação localizado no  
endereço Residência as 15:30 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 1- <u>Aurilene Justina Leme</u>    | 11- |
| 2- <u>Carlos Alberto do Santos</u> | 12- |
| 3-                                 | 13- |
| 4-                                 | 14- |
| 5-                                 | 15- |
| 6-                                 | 16- |
| 7-                                 | 17- |
| 8-                                 | 18- |
| 9-                                 | 19- |
| 10-                                | 20- |

## Pauta

- 1- mobilização
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <u>mobilização dos membros da Associação para</u><br><u>reunião no dia 25/08</u> |
|                                                                                  |
|                                                                                  |
|                                                                                  |
|                                                                                  |

*Carla*  
*[assinatura]*

ATA Nº: 019/2015

Aos dezesseis dias do mês de agosto de 2015  
reuniram-se no local Pontos dos rios localizado no  
endereço Residencial as 15:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 1- <u>Luizene Paschoa Resue</u>  | 11- |
| 2- <u>Paulo Alvaro do Sander</u> | 12- |
| 3-                               | 13- |
| 4-                               | 14- |
| 5-                               | 15- |
| 6-                               | 16- |
| 7-                               | 17- |
| 8- <u>C</u>                      | 18- |
| 9-                               | 19- |
| 10-                              | 20- |

## Pauta

- 1- diagnostico ambiental
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Verificação de demanda junto a lideranças</u><br><u>nos Rios do Residencial</u> |
| <u>C</u>                                                                           |
|                                                                                    |
|                                                                                    |
|                                                                                    |
|                                                                                    |

John K  
flaw

ATA Nº: 020/2015

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de 2015  
reuniram-se no local Centro Comunitário localizado no  
endereço Rua São Paulo 254 as 18:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1- <u>Olívia da Silva e Silva</u>   | 11- <u>Ruclene Cristina Leal</u> |
| 2- <u>Isabeline da Silva Sousa</u>  | 12-                              |
| 3- <u>Maria Mônica Zucchi</u>       | 13-                              |
| 4- <u>Carlos Alberto do Santo</u>   | 14-                              |
| 5- <u>Janda Lucia de Jesus</u>      | 15-                              |
| 6- <u>Clara Ap. Paulo P.</u>        | 16-                              |
| 7- <u>Marlene de Silva</u>          | 17-                              |
| 8- <u>Carlos Roberto Setembrino</u> | 18-                              |
| 9- <u>Carlos Roberto Setembrino</u> | 19-                              |
| 10- <u>Estelino</u>                 | 20-                              |

## Pauta

- 1- Capacitação
- 2- Regras do Regoz
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

Formação dos membros da associação apontando a função de cada um, importância na representação do povo; prestação de conta; organização para utilização do Centro Comunitário.  
- Obter agenda controlada por Carlinho e regras Regoz pensadas pelos membros.

*Handwritten signatures and initials.*





Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|                                  |                                            |                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| OFICINA:                         |                                            | DATA: 08.08.2015 |
| OFICINEIRO:                      |                                            |                  |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:             |                                            |                  |
| Exercício de força e Resistência |                                            |                  |
| Nº                               | NOMES                                      |                  |
| 1                                | Wagner Messias Almeida 05/19/2003          |                  |
| 2                                | Paulo Victor da Paixão Freitas 2002        |                  |
| 3                                | João Mateus de Souza Barbosa 2003 10/13    |                  |
| 4                                | Flávio Gabriel Lourenço dos Anjos 2005/08  |                  |
| 5                                | Luiz Henrique Adriano da Silva 06/08/2004  |                  |
| 6                                | Luiz Gustavo Martins dos Santos 23/08/2005 |                  |
| 7                                | João Victor Martins dos Santos 12/14/2002  |                  |
| 8                                | Samuel da Silva 2007                       |                  |
| 9                                | Ardebi Junior 2007                         |                  |
| 10                               | Chererson Junior 2005                      |                  |
| 11                               | Roneli Martins Pereira 2002                |                  |
| 12                               | Marcelo Eugênio 22/07/2002                 |                  |
| 13                               | Wesley Martins de Oliveira 04/02/2004      |                  |
| 14                               | MARCELO 2002 2009                          |                  |
| 15                               | João Victor 2009                           |                  |
| 16                               | Adão Henrique 2002                         |                  |
| 17                               | Wandererson 2003                           |                  |
| 18                               |                                            |                  |
| 19                               |                                            |                  |
| 20                               |                                            |                  |
| 21                               |                                            |                  |
| 22                               |                                            |                  |
| 23                               |                                            |                  |
| 24                               |                                            |                  |
| 25                               |                                            |                  |
| 26                               |                                            |                  |
| 27                               |                                            |                  |
| 28                               |                                            |                  |
| 29                               |                                            |                  |
| 30                               |                                            |                  |
| 31                               |                                            |                  |
| 32                               |                                            |                  |
| 33                               |                                            |                  |
| 34                               |                                            |                  |
| 35                               |                                            |                  |
| 36                               |                                            |                  |
| 37                               |                                            |                  |
| 38                               |                                            |                  |
| 39                               |                                            |                  |
| 40                               |                                            |                  |

João Victor  
[Signature]

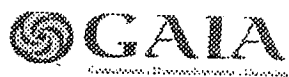
|                      |                                 |                  |
|----------------------|---------------------------------|------------------|
| OFICINA:             |                                 | DATA: 09.08.2015 |
| OFICINEIRO:          |                                 |                  |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS: |                                 |                  |
| Teletico             |                                 |                  |
| Nº                   | NOMES                           |                  |
| 1                    | x Lucas Mateus Souza Barbosa    |                  |
| 2                    | Roberto da Silva Almeida        |                  |
| 3                    | João Victor Apolinário Barbosa  |                  |
| 4                    | marcos Eugênio                  |                  |
| 5                    | João Victor Martins dos Santos  |                  |
| 6                    | João Gustavo Martins dos Santos |                  |
| 7                    | Domínio Gonçalves               |                  |
| 8                    | Emil Henrique Costa             |                  |
| 9                    | MARCELO                         |                  |
| 10                   | Lucas Giovanni                  |                  |
| 11                   |                                 |                  |
| 12                   |                                 |                  |
| 13                   |                                 |                  |
| 14                   |                                 |                  |
| 15                   |                                 |                  |
| 16                   |                                 |                  |
| 17                   |                                 |                  |
| 18                   |                                 |                  |
| 19                   |                                 |                  |
| 20                   |                                 |                  |



|                             |                                  |                         |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| <b>OFICINA:</b>             |                                  | <b>DATA:</b> 22/08/2015 |
| <b>OFICINEIRO:</b>          |                                  |                         |
| <b>TÉCNICA/FUNDAMENTOS:</b> |                                  |                         |
| Pedagogia                   |                                  |                         |
| <b>Nº</b>                   | <b>NOMES</b>                     |                         |
| 1                           | + Luis Gusta Martin dos Santos.  |                         |
| 2                           | + Edley Junior germano de Souza  |                         |
| 3                           | + MAURICIO PEREIRA EUZÉRIO       |                         |
| 4                           |                                  |                         |
| 5                           | + Italo Henrique                 |                         |
| 6                           |                                  |                         |
| 7                           | + X Richard                      |                         |
| 8                           |                                  |                         |
| 9                           | + Donnel                         |                         |
| 10                          |                                  |                         |
| 11                          | + marcos                         |                         |
| 12                          |                                  |                         |
| 13                          | + Luis Henrique Adriano da Silva |                         |
| 14                          | + Bonatto                        |                         |
| 15                          |                                  |                         |
| 16                          | + Claudio Junior da Silva Souza  |                         |
| 17                          |                                  |                         |
| 18                          | + Petrick                        |                         |
| 19                          |                                  |                         |
| 20                          | + Paulo                          |                         |
| 21                          |                                  |                         |
| 22                          |                                  |                         |
| 23                          |                                  |                         |
| 24                          |                                  |                         |
| 25                          |                                  |                         |
| 26                          |                                  |                         |
| 27                          |                                  |                         |
| 28                          |                                  |                         |
| 29                          |                                  |                         |
| 30                          |                                  |                         |
| 31                          |                                  |                         |
| 32                          |                                  |                         |
| 33                          |                                  |                         |
| 34                          |                                  |                         |
| 35                          |                                  |                         |
| 36                          |                                  |                         |
| 37                          |                                  |                         |
| 38                          |                                  |                         |
| 39                          |                                  |                         |
| 40                          |                                  |                         |

70/345  
[Signature]

71/345



Ponte Nova  
 Prefeitura Municipal  
 Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|        |                    |
|--------|--------------------|
| CIDADE | PONTE NOVA         |
| DATA   |                    |
| LOCAL  | Centro Comunitário |
| AÇÃO   | Curso de Seldador  |

| LISTA DE PRESEÇA |                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------|
| Nº               | NOME                                               |
| 01               | Fabiano Ferreira Junior 18274-3353                 |
| 02               | Marcus Tullio de Paula da Silva 18226-7480         |
| 03               | Cláudio Tiago Pereira Junior                       |
| 04               | Thiago Alves Pereira 18405-3809                    |
| 05               | Vanderlei dos Santos Pera Jr. 13817-58189 8261-525 |
| 06               | Antonio Santos Nunes Junior 18464/9873             |
| 07               | Mateus P. Ferreira Santos 18352-1108               |
| 08               | Guilherme Kauã L. dos Anjos 18057-2395             |
| 09               | Vitor Hugo Martins Santos 18480-7994               |
| 10               | Marcos Jr. Soares de Paula 18104-8268              |
| 11               | Maycon Douglas Alves Gonçalves 18298-2715          |
| 12               |                                                    |
| 13               |                                                    |
| 14               |                                                    |
| 15               |                                                    |
| 16               |                                                    |
| 17               |                                                    |
| 18               |                                                    |

*[Handwritten signature]*

Relatório do Domingo  
dia 26.07.2015

As aulas teve o início de um circuito, direcionando a força, agilidade, habilidades e a ~~Condição~~ <sup>Condição</sup> das crianças. Com intervalo com bate papo com Assistente Social do projeto.

Logo em seguida um ~~atividade~~ <sup>atividade</sup> com a participação de todas as crianças.

Relatório do dia 02.08.2015

Foi realizada uma Peneira para participação, a uma Escola de futebol particular. Este foi realizado no campo do Baixo Salvo no período da manhã, de 8h até as 11:00 horas.

Neste teste foram observadas crianças com idade entre 7 a 15 anos. Participaram várias crianças foram selecionadas 5 crianças do Baixo.

As selecionadas participaram da Escola sem custo de mensalidade e ganharam uniformes e transporte para ir e para voltar ao treinamento.

Foi uma verdadeira festa.

Domingo dia 09.08.2015

Aquecimento e Aguecimento  
seguinte de um  
Coletivo. Recreativo.

Relatório do domingo dia  
16.08.2015

Eventos de pastores  
mudanças de atividades  
para o sábado, objetivo de  
melhor desempenho e participação  
dos cronistas.  
Atividades físicas e coletivas.

93/345

22/08/2015 Sábado

Relatório

com início de um aquecimento  
e um grande trabalho  
usando força, lateralidade  
e percepção dos cronistas.  
e o término de um Coletivo.

Agosto

03/08/15

\* fechamento de cronograma  
análise mensal de dados  
com relação a presença  
da comunidade.

\* Distribuição de informa-  
tivo a comunidade.  
Orientações sobre as  
atividades.

\* Verificação com membros  
da Associação: pendências  
sobre a quadra.

\* momento de entrega  
de informativos sobre  
para orientar a comunidade  
sobre o consumo consciente  
da água.

74/395  
04/08/15

\*  
Verificação de pendências  
Contato ONG Povo Verde  
para fechamento de  
alga.

SPW



05/08/15

\* Reunião agendada para discutir com os adolescentes sobre curso de Sefcheller e concretizar intenções.

\* Em documento do não comparecimento do público citado, folha para anotações foi deixada com liderança comunitária - Shule. A mesma ficou responsável pela ação de divulgação e mobilização.

\* Verificação de demanda comunitária e identificação sobre organização da comunidade.

95/345

06/08/15

\* Mobilização da comunidade quanto a conferência de Assistência Social. Foi concluído com liderança comunitária.

Plantão Social não compareceu beneficiário.

07/08/15

\* Mobilização da comunidade quanto a conferência de Assistência Social. Foi concluído com liderança comunitária.

Obs: Atividades não foram agendadas para início de mês pelo fato da comunidade

estar envolvida na criação  
do Col. da Quodulha no  
Residencial.

08/08/15  
Quodulha no Residencial.

10/08/15  
Diagnóstico da população

- Maria Aparecida Gênis
- Carizinha de Jesus Souza
- Alexandra dos Anjos Gonçalves
- Maria Francisca Ferreira
- Maria Aparecida Rocha
- Maria do Carmo da Silva
- Creuza negociadora
- Antonio Ap. Rosa

Enfatizo sobre negociações  
de prestação de serviços

76/345 24  
e participação em atividades.

11/08/15  
→ Reunião entre comu-  
nicada e equipe do PSES.  
Aplicação das atividades  
e fixação do horário  
da oficina de futebol.

12/08/15  
Diagnóstico da população

- Amanda Cristina de Souza
- Andreia Abulon da Silva
- Gralda Gomes Cordeiro
- Maria Ap. Gonçalves
- Juliana da Silva Azeiteiro
- Edvaldo Moura Neto
- Roberta Apolinária Pahlino
- Rita Ap. Apolinária

Ênfase sobre a importância  
da participação em  
atividades e negociações  
de pessoas ativas.

Plantão Social 13/08/15  
\* não houve atendimento,  
sem demanda, não compareceram  
beneficiários.

14/08/15

→ Rua Rio de Janeiro nº 38  
não há menor há mais  
de 6 meses. Verificou-se  
pedido de vizinhos.

→ Diagnóstico da população

→ Maria Eulina Ferreira da  
Oliveira negociações  
→ Alair de Oliveira

→ Cláudio Gomes Pereira  
→ Claudinei Custódio  
→ Eduardo Batista de Souza  
→ Jôni Paula Vassalheiro  
→ Reguelme da Silva  
→ Marcelo de Silva

Ênfase sobre a importância  
da participação em  
atividades e negociações  
de pessoas ativas.

15/08/15

→ mudança da reunião  
do CONSIP em abastecimento  
da água no Residencial  
Pastoral Família e Pasto-  
ral da Juventude promoção  
tarde de lazer.

Agp da Pastoral família e  
Juventude - tarde de lazer

17/08/15

- Verificação no Cartório Registro da Associação modificação estatutária.
- Reunião com Andréia Responsável Técnica no Município, visto que a mesma encerra processo de registro.
- Mudança de Estatuto.

18/08/15

- Diagnóstico ambiental concretizado com liderança da comunidade.

~~Verificação~~

Verificação de demanda pendente encaminhada para órgãos públicos.

19/08/15

Diagnóstico da população

maria maganda Colado  
Roberta Cristina Pereira  
Marilaine da Silva Pereira  
Yonete do Carmo Barros  
Mônica da Conceição Pinto

\* Maria da Conceição  
Exata qualificada,  
relata contexto rural,  
com demanda social,  
demonstra liderança  
com relação a benefício.  
Ouvimento e encaminhamento

Yonete Supertino Rosa  
Proprietária apresenta  
demanda social,  
relata orientação sobre  
o empreendimento.

*[Assinatura]*

Enfermo sobre

CAIXA - 0800 721 6268

20/08/15

Planta Social

- não houve atendimento  
nao compareceu nenhum  
beneficiário.

21/08/15

Diagnóstico da população

maria Isabel de conc filho  
Cente qualificada,  
proprietária, queixosa  
relata contexto verídico:  
problema com mãe  
idosa, falta de

acompanhamento por  
parte da família, com  
problemas de saúde  
grave. Ouvido,  
fuga intercorrências.

Uanda Lucia de Jesus  
Marina Maria de Silva  
maria Aparecida de Souza  
maria Rose de Cruz

22/08/15

Diagnóstico da população  
forles Roberto dos Santos  
Luciano Aparecida Dumas  
Conceição Aparecida Liberato  
maria mônica Ferreira  
Shirley Liberato Costa  
Glebera Aparecida de Araujo  
participação em aula

80/345

programa pela Pastoral  
familiar e Pastoral da  
Juventude. Clube de  
Lazer.

- Elizângela Gomes Corvelho

24/08/15

\* mobilização dos membros  
da Associação, convite para  
Reunião dia 25/08/15.

Capacitação dos membros  
da Associação.

25/08/15

montagem do  
informativo-início.

27/08/15

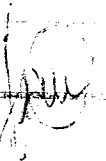
Plantão Social  
sem atendimento, não  
compareceu beneficiário.

28/08/15

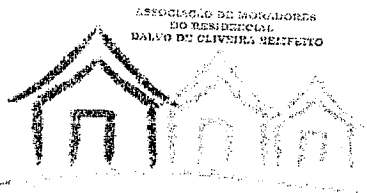
Constituição do relatório  
mensal

31/08/15

Constituição do relatório  
mensal.



81/345



**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

Ponte Nova, 16 de junho de 2015.

OFÍCIO: 002/2015

Assunto: Colocar quebra mola

Para: DEMUTRAN (Departamento Municipal de Trânsito)

A/C Coordenador José Camilo Amâncio

A Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, em nome da comunidade, vem por meio desta, solicitar que seja verificado a possibilidade de colocarem quebra mola na Rua São Paulo do Residencial em questão entre os números 107 e 138, na Rua Paraná entre os números 159 e 170.

Percebe-se que nestas ruas os transportes tem passado em alta velocidade oferecendo grande perigo à população.

Cientes da compreensão nos colocamos a disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Edson Pinto

Presidente da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| PREFEITURA MUN. DE PONTE NOVA                |                                     |
| Certificamos que o                           |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> MATERIAL | ou <input type="checkbox"/> SERVIÇO |
| foi recebido ou prestado.                    |                                     |
| Em 24/06/15                                  |                                     |

*[Handwritten signature and initials over the stamp]*





82/345

**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

Contato: (31) 84807994

Ponte Nova, 10 de julho de 2015.

À  
Divisão de Departamento Municipal de Trânsito

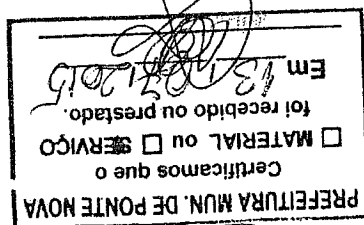
Prezado Senhor José Mauro Leite Veiga

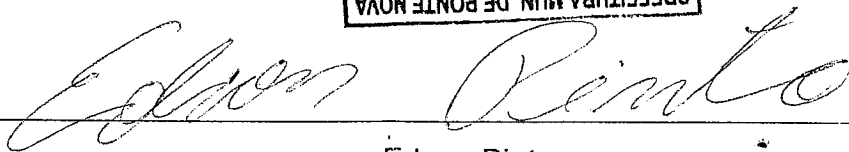
A Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, vem informar que a comunidade realizará no dia **08 de agosto de 2015** a quadrilha agostina na Rua Rio de Janeiro, tendo início as 17:00hs. Contudo, solicitamos o apoio de vossa equipe para que o evento seja concretizado com segurança.

Acreditamos que este evento será de suma importância para a população visto que, caracteriza um momento de lazer e socialização da comunidade.

Agradecemos pela compreensão e aguardamos retorno, colocando-nos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

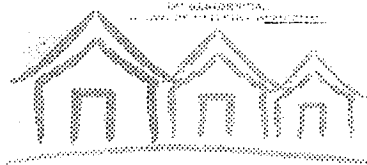




Edson Pinto

Presidente da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito





83/345

**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

Contato: (31) 84807994

Ponte Nova, 10 de julho de 2

Ao  
Corpo de Bombeiros

Prezado Senhor Tenente Aldeir Franco,

|                             |
|-----------------------------|
| 1º BBM/3ª CIA/2º PEL        |
| RECIBO                      |
| Recebi em <u>07/08/2015</u> |
| As <u>09:15h</u>            |
| <u>Mário</u>                |
| Assinatura                  |

Eu, Otávio Santos e Nunes Júnior, CPF 123.010.856-43, tel. 84649873, vem informar que a comunidade realizará no dia **08 de agosto de 2015** a quadrilha agostina na Rua Rio de Janeiro, tendo início as 17:00hs. Estima-se que o evento contará com a participação de aproximadamente 200 pessoas.

Acreditamos que este evento será de suma importância para a população visto que, caracteriza um momento de lazer e socialização da comunidade.

Agradecemos pela compreensão e aguardamos retorno, colocando-nos à disposição para maiores esclarecimentos.

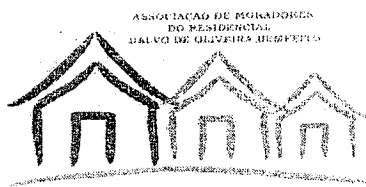
Atenciosamente,

Otávio Santos e Nunes Júnior

Otávio Santos e Nunes Junior

Secretário da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



84/395

**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

Contato: (31) 84807994

Ponte Nova, 10 de julho de 2015.

À  
Secretaria do Meio Ambiente

Prezada Senhora Alessandra Regina Gomes,

A Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, vem solicitar a liberação de alvará para a realização da quadrilha agostina no dia **08 de agosto de 2015** que acontecerá na Rua Rio de Janeiro, tendo início às 17:00hs.

Acreditamos que este evento será de suma importância para a população visto que, caracteriza um momento de lazer e socialização da comunidade.

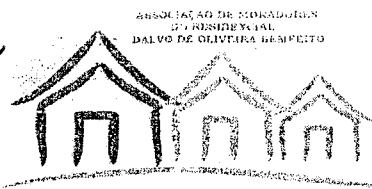
Agradecemos pela compreensão e aguardamos retorno, colocando-nos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Edson Pinto

Presidente da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Recebido em  
13/07/15  
Juliana  
[Signature]



85/345

**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**  
Contato: (31) 84807994

Ponte Nova, 10 de julho de 2015.

À  
Prefeitura Municipal de Ponte Nova

Prezados,

A Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, vem informar que a comunidade realizará no dia **08 de agosto de 2015** a quadrilha agostina na Rua Rio de Janeiro, tendo início às 17:00hs. Para que se realizem as apresentações programadas, o evento necessitará de um palco ou caminhão. Vimos solicitar o empréstimo de um dos itens citados para a realização do evento.

Acreditamos que este evento será de suma importância para a população visto que, caracteriza um momento de lazer e socialização da comunidade.

Agradecemos pela compreensão e aguardamos retorno, colocando-nos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Edson Pinto

Presidente da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Ponte Nova, 29 de julho de 2015.

OFÍCIO: 003/2015

Assunto: Levantamento das famílias

Para: Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

A/C Andréia Assessora de Assistência Social-Responsável pela Habitação

Cumprindo a proposta de levantamento das famílias em situação irregular estabelecida pelo Projeto de Trabalho Técnico Social no Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, encaminho as informações para verificação.

**Morador não proprietário**

- Luís Carlos Oliveira dos Santos/Renata Natividade da Conceição: Rua São Paulo Nº 77
- Ana Maria Martins de Souza: Rua São Paulo Nº 31
- Maria das Graças de Lima: Rua São Paulo Nº 303
- Regiane Alvares Moreira: Rua São Paulo Nº 356
- Carlos Antônio da Silva: Rua Antônio Boscolo Nº 34
- Dhones Carlos da Silva: Rua Rio de Janeiro Nº 121
- Dulcilene Cristina Faustino: Rua Minas Gerais Nº 851
- Leonôr Soares: Rua São Paulo Nº 486
- Fabriele Ferreira: Rua Antônio Boscolo Nº 44

Atenciosamente,



Lucilene Cristina Jesué  
Responsável Técnica  
Trabalho Técnico Social

Recebido 09/07/2015  
Andréia  
A/R  


**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

Contato: (31) 84807994

88/395

Ponte Nova, 13 de agosto de 2015.

OFÍCIO: 006/2015

Assunto: Limpeza de Terreno

À

Secretária do Meio Ambiente,

Prezada Senhora Alessandra Regina Gomes,

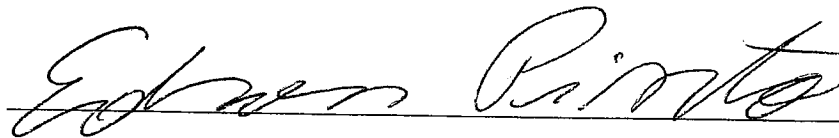
A Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito está articulando atividades em prol da melhoria comunitária junto ao Projeto de Trabalho Técnico Social. Uma das propostas do Projeto está relacionada ao paisagismo da área habitada, e juntamente com a ONG Puro Verde iniciaremos o processo de arborização, inicialmente preparando o acesso da Rua Minas Gerais à Rua São Paulo, finalizando no centro comunitário.

Para a concretização desta etapa necessitamos de sua equipe da capina em preparação deste local, uma vez que, esta via deverá ser transitada apenas por pedestres e ciclistas. Por isso não podemos abrir este terreno com máquina, causando-nos transtornos, e também pelo fato deste trecho estar localizado nos fundos de casas da Rua São Paulo.

Vimos solicitar que seja verificada a possibilidade de cortarem o mato do espaço citado para iniciarmos o processo de arborização.

Colocamo-nos a disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,



Edson Pinto

Presidente da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Recebido em  
19/08/15



Alessandra Regina Gomes  
Secretária Municipal  
do Meio Ambiente

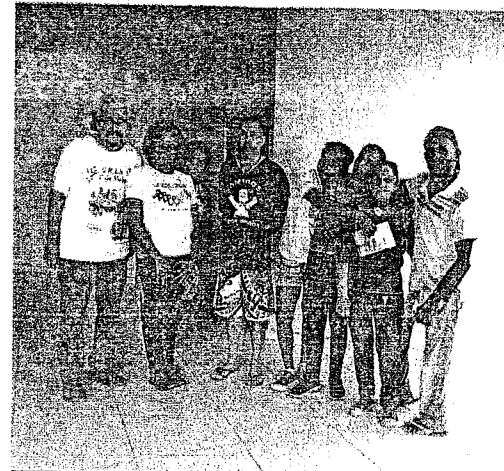


## ONG Puro Verde movimenta Conjunto Dalvo de Oliveira

Na última semana de julho, exatamente no dia 24, o Secretário Geral da ONG Puro Verde, Ricardo Motta, participou de reunião no Centro Comunitário do Conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito para debater ações de cunho ambiental e social que poderiam melhorar a qualidade de vida daqueles moradores. A empresa Gaia Consultoria/Desenvolvimento Coaching será a responsável pela execução das ações que serão comunicadas à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, nos próximos dias, para obtenção de seu apoio.

A Assistente Social, Lucilene Cristina, que presta serviços sociais no Conjunto localizado na Vila Alvarenga, comandou a reunião que teve as presenças de dirigentes da Associação Comunitária, incluindo seu presidente Edson Pinto. Na ocasião, Ricardo Motta, que também preside o Codema/Conselho Municipal de Conservação e Defesa do Meio Ambiente propôs um mutirão, com a participação direta da Semam/Secretaria Municipal de Meio Ambiente para o plantio de 200 mudas de árvores, sendo uma em frente a cada casa. Todas as mudas serão doadas pela ONG Puro Verde.

Decidiu-se ainda que toda a encosta que fica na chegada do bairro será re-



Ricardo Motta, Lucilene, Sheila, Edson Pinto, Emiliane, Mônica, Fatima e Carlinhos.

florestada (antes era pastagem) com espécies nativas e frutíferas, também nativas e mais comuns como manga, jamelão, eugênia, amoreira, goiabeira, ingá-de-metro e abricó. "Objetivo deste florestamento é para atrair pássaros e conseguir a permanência no local de outros pequenos animais como quati, jacu e tatu, entre outros. Com isto, vamos proporcionar o equilíbrio no local, envolvendo animais silvestres com a espécie humana", diz um entusiasmado Ricardo Motta.

Lucilene Cristina, por sua vez, entende: "A comunidade precisa interagir também nos aspectos sociais. Coleta seletiva, gastar menos água e energia elétri-

ca e manter o ambiente limpo são primordiais para melhorar a autoestima do Conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito. Precisamos de todos nesta tarefa, principalmente dos moradores".

O presidente da Associação Comunitária, Edson Pinto, demonstrou entusiasmo com as propostas que também foram aceitas pelos outros dirigentes e moradores do local que foram à reunião que durou mais de 01 (uma) hora. "Vamos participar de todos os passos da proposta e no dia do plantio estaremos juntos. Vamos melhorar ainda mais o local onde vivemos e estamos criando nossos filhos", finalizou Edson Pinto.

## VIVI ROMAGNOLI

vivianeibiro@yahoo.com.br | Vivi Romagnoli Rodrigo Pinheiro

## Com Alegria

Duas palavras tão simples, mas com tanta sabedoria para aqueles que souberem enxergar a sua riqueza. Quando executamos qualquer tarefa que seja com o coração e a mente repletos de alegria, tudo em nossa volta conspira a nosso favor. Explorar com felicidade e gratidão o que temos no momento é a melhor forma de obtermos bons resultados.

As queixas constantes além de atrasarem a nossa evolução criam uma vibração desnecessária e cinzenta ao redor de nós mesmos. Muitas vezes alguns come-

tem a falha de ambicionar o caminho alheio sem se preocupar com as lutas constantes que esse caminho oferece. Todos nós temos o que precisamos para crescer e amadurecer. Tudo está sim em seu devido lugar.

Aos poucos e com perseverança todos nós somos capazes de subir degraus mais interessantes na vida, para isso basta apenas mantermos a alegria e um belo sorriso sincero. A melancolia de nada auxilia aos que pretendem provar para si a força da sua própria luta. Faça o que fizer, mas faça com alegria!

## Esclarecimento sobre imóvel interditado no Nova Almeida

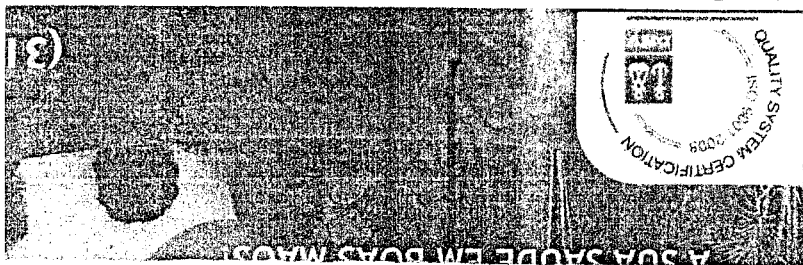
Repercutindo matéria publicada neste Jornal Líder Notícias, na edição 136, na página 13, com o título - "Moradores pedem demolição de casa, no bairro Nova Almeida", a leitora Amanda Paixão, manteve contato com a redação deste semanário e solicitou a publicação da seguinte informação: "Compreendemos a situação dos moradores do bairro Nova Almeida, no entanto, em outubro de 2009 movemos uma ação contra

na 1ª Vara Cível da Comarca de Ponte Nova e precisa passar por uma perícia técnica para que as provas sejam produzidas, o que ainda não ocorreu. Deste modo, fomos orientados a não demolir o imóvel... Cabe ressaltar ainda que o mesmo continua interditado, de acordo com o laudo do Corpo de Bombeiros e da Defesa Civil do Município.

Para maiores esclarecimentos, pedimos que entrem em contato com o ad-

*[Assinatura]*





# FOLHA Vida

8

FOLHA DE PONTE NOVA - 21 de agosto de 2015

## Projeto de arborização em bairro

Em 3 e 10/8, o vereador Antônio Pracatá/PSD cobrou, do Executivo/PN e da Ong Puro Verde, arborização das ruas do bairro Dalvo Bemfeito.

Em 13/8, o secretário da Puro Verde, Ricardo Motta, divulgou reunião recente com dirigentes da Associação Comunitária local (tendo à frente o presidente Edson Pinto) e com a assistente social Lucilene Cristina, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação/Semash.

Houve proposta de mutirão, com participação da Secretaria de Meio Ambiente para plantio

de mudas de frutíferas diante das 200 casas. A Gaia Consultoria - que desenvolve projeto técnico-social no bairro - é parceira da iniciativa.

### Defensoria no São Pedro

Amanhã, 22/8, sábado, das 9h às 11h, será comemorado, na praça do bairro São Pedro, o 1º aniversário da parceria entre a Defensoria Pública e a Polícia Militar. Pelo vínculo iniciado em 2014, defensores públicos mantêm, em sala anexa à sede da PM, naquele bairro, atendimento semanal de demandas da comunidade.

O bairro Dalvo Bemfeito foi cenário, no domingo, 16/8, do 7º dia das atividades da Semana da Família na Paróquia São Sebastião.

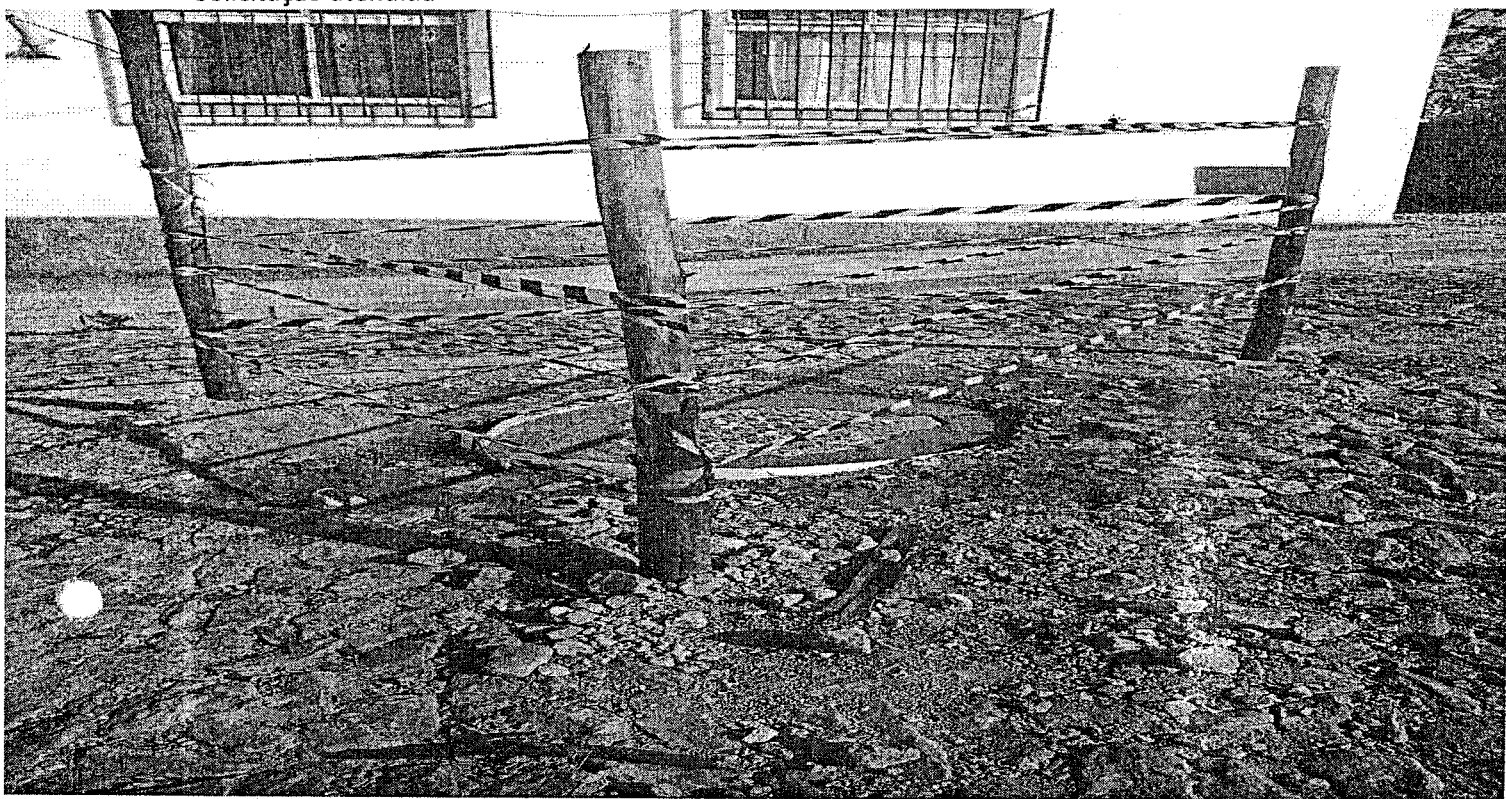


Agentes de pastorais atuaram em tarde de lazer e convívio.

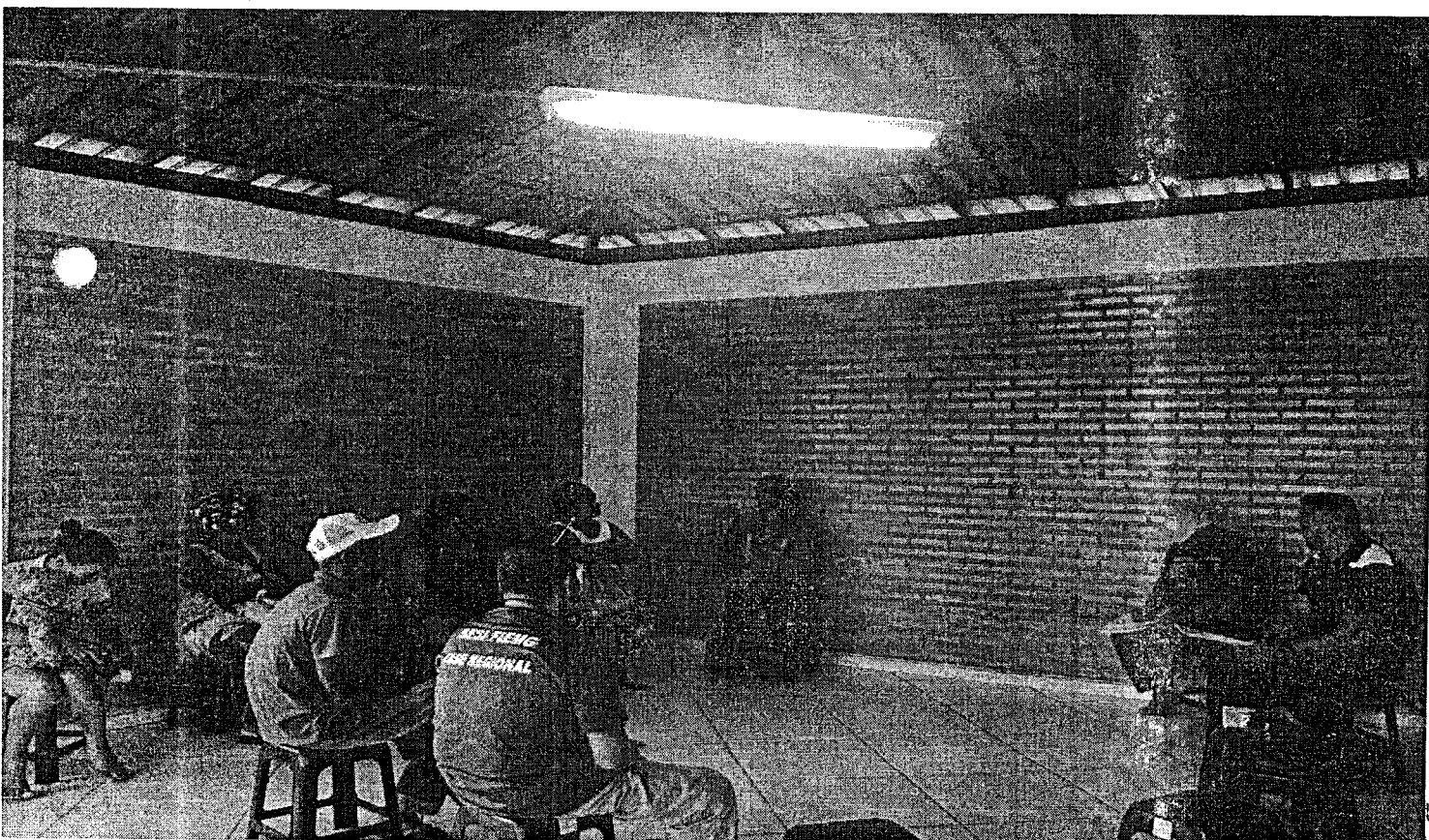
*Handwritten signature or initials.*

90/345

Solicitação atendida



Avaliação do TTS



Adri  
Pau

Capacitação para membros da Associação



Diagnóstico ambiental



*Handwritten signature or initials.*



## Diagnóstico da população

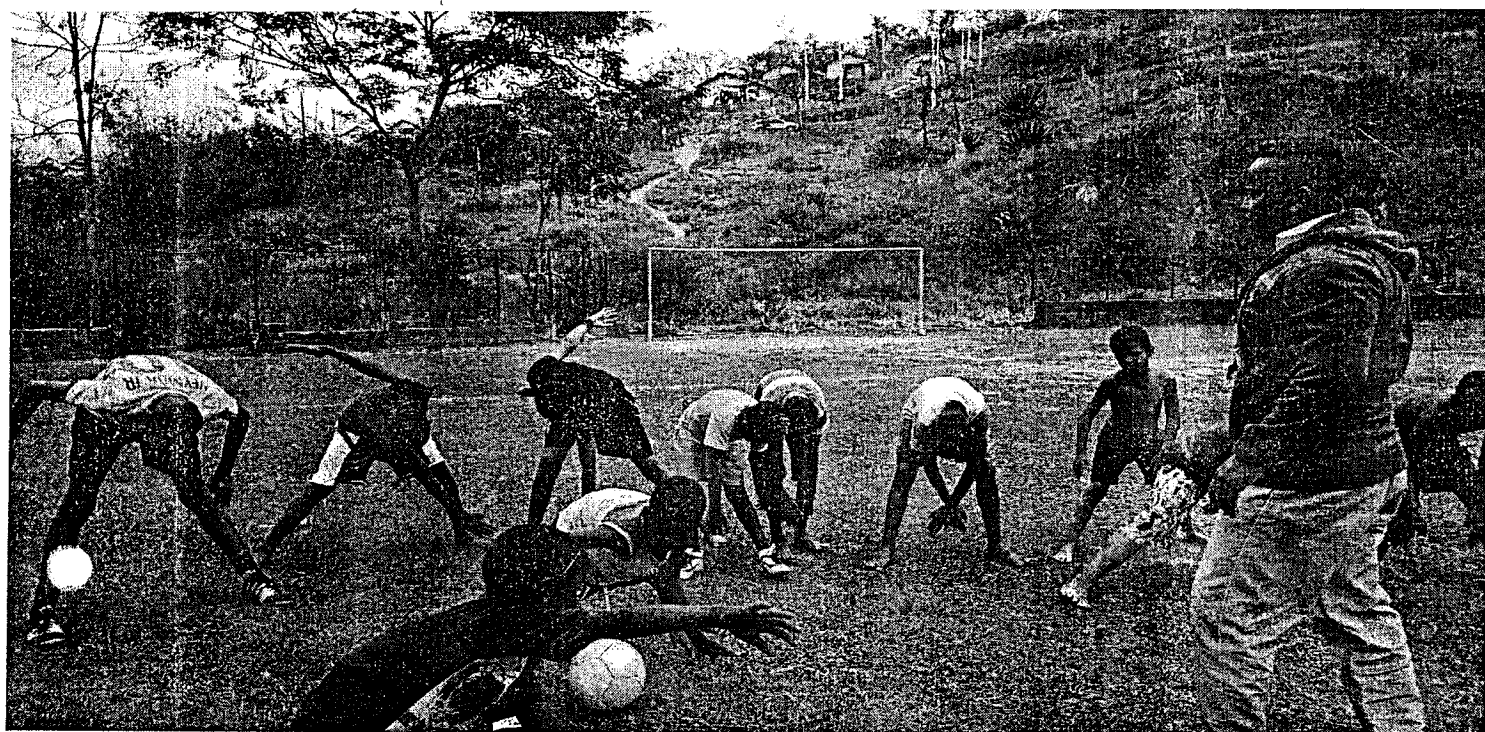


## Entrega de informativo mensal

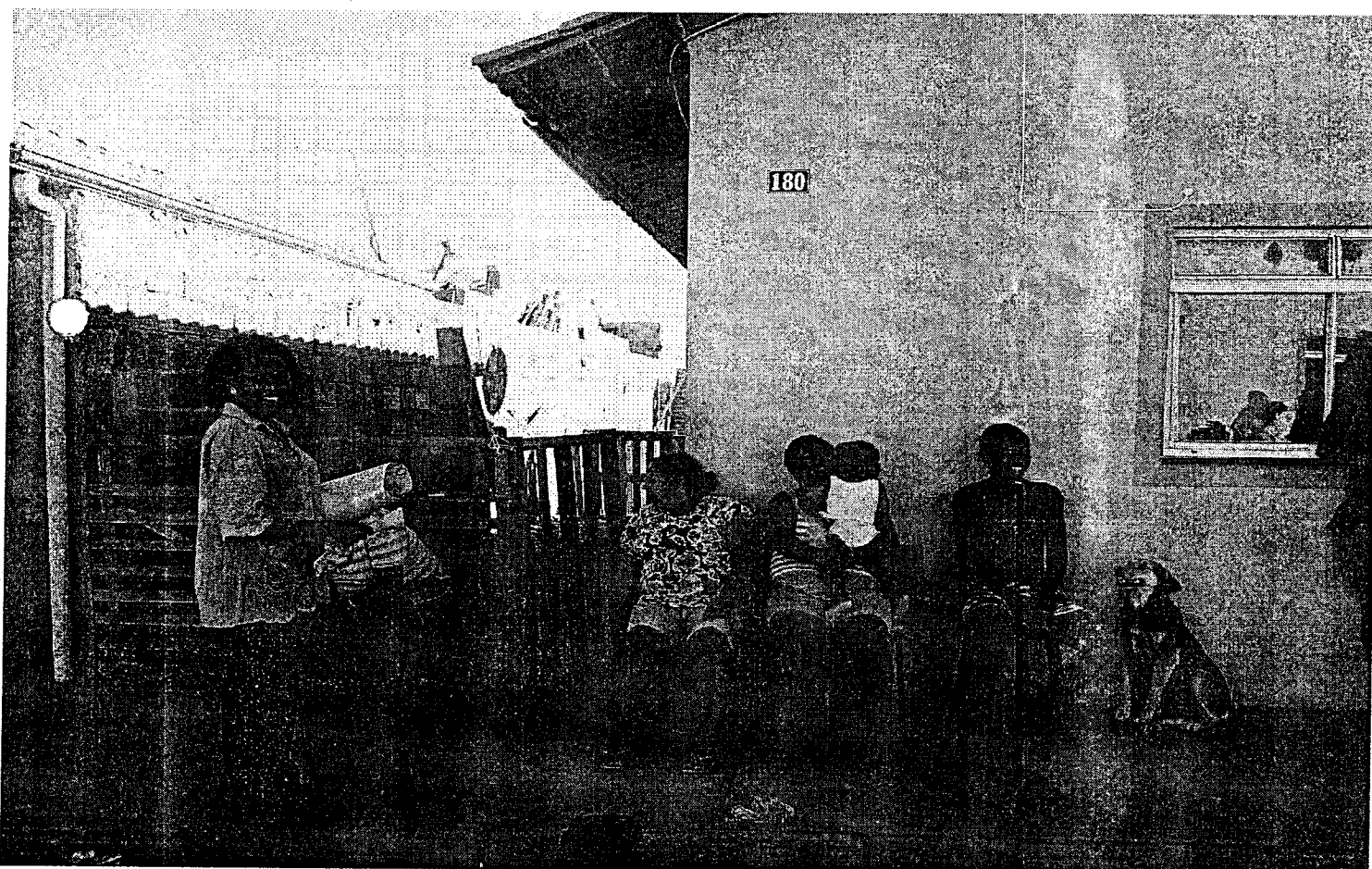


A. J. J. J.

Oficina de futebol



Rua do saber



*[Handwritten signature]*



94/345

Bolsistas da Escolinha de Futebol

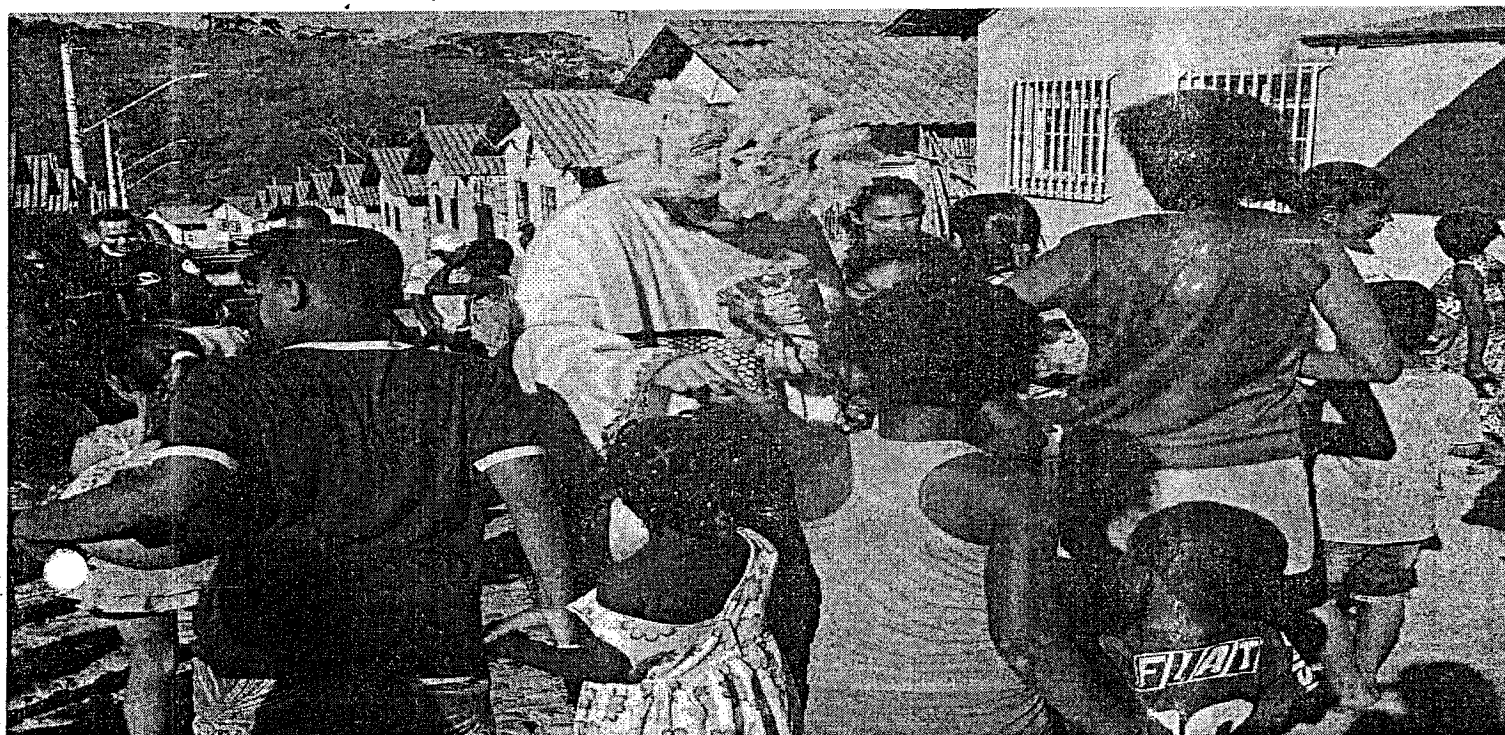


*[Handwritten signature]*



95/345

Rua de lazer



Festa agostina



J. S.



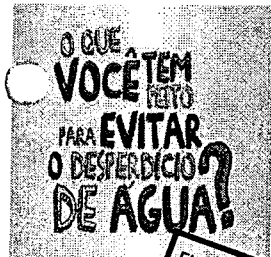
# Projeto de Trabalho Técnico

## Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito



### Atividades que ocorreram em julho

Cine pipoca para as crianças;  
- Roda de conversa convivência comunitária e meio ambiente;  
- Capacitação sobre paisagismo e projeto de arborização;  
- Encontro Associação e idosos;  
- Oficina de futebol.



FICA A DICA

Reduza o tempo de banho para cinco minutos e feche o registro ao ensaboar-se;

Ao molhar as plantas, troque a mangueira pelo regador;

Adote o hábito de usar a vassoura, não a mangueira para limpar a calçada;

Não deixe torneiras abertas, a cada minuto o desperdício pode ser de 45 litros de água; Ao lavar roupas na máquina, utilize a água para limpeza geral da casa.

Você conhece os membros da Associação de Moradores do Residencial?



Foto: Presidente Edson Pinto a direita e Vice Presidente Carlinhos a esquerda.

Saiba da atuação e importância da Associação. Participe da capacitação no dia 18/08 as 16:30hs.

### Atividades do PRTIS Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Segunda** - Oficina de artesanato 09:00hs - 12:00hs  
- Capacitação de jovens 14:00hs - 16:00hs  
Local: Centro Comunitário

**Terça** - 14:00hs - 16:00hs Mulheres - Projeto Cultivo da Paz/Oficina de artesanato / Ginástica/GRI-30 Local: Centro Comunitário

**Quinta** - Plantas Sociais com assistência social 16:00hs - 18:00hs  
Local: Centro Comunitário

**Domingos** - 09:00hs - 12:00hs Grupo PRTIS Bemfeito  
09:00hs - 12:00hs Grupo de jovens  
09:00hs - 12:00hs Adolescentes/jovens

**Missa** - 08:00hs - 10:00hs

**Culto Evangélico** - 08:00hs - 10:00hs  
Local: Centro Comunitário

### Programação do Mês

05/08 - Reunião as 17:00hs com adolescentes e jovens para iniciar curso de Soldador. Local: Centro Comunitário.

08/08 - Arraia L. Darvo as 19:00hs na Rua Rio de Janeiro.

11/08 - Reunião da comunidade com a equipe do Projeto de Trabalho Técnico Social as 16:00hs.

17/08 - Diagnóstico ambiental, caminhada pela comunidade a partir de 15:30hs.

15/08 - Reunião do CONSEP (Conselho Comunitário de Segurança Pública) as 17:00hs. Local: Centro Comunitário.

18/08 - Capacitação da Associação de Moradores do Residencial as 16:30hs. Local: Centro Comunitário.

19/08 - Encontro com Idosos as 16:00hs. Local: Centro Comunitário.

21/08 - Oficina sobre empreendedorismo. Rua do Saber a partir de 15:00hs.

COMUNICAÇÃO



Aproveite este espaço para mandar recado à comunidade. Procure a Equipe do Trabalho Técnico Social ou membros de Associação até o dia 15 de cada mês.

**Direitos Violados. Denuncie!**  
(31) 3817-2870/3353  
**CREAS**  
Centro de Referência Especializado de Assistência Social

**Minha Casa  
Minha Vida**

**CAIXA**

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

GAIA  
GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

GAIA  
GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

○

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

SO

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

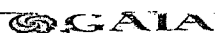
- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

98/395

Handwritten signature

ten

Handwritten signature



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

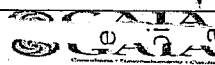


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

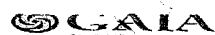


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

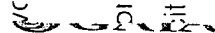


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

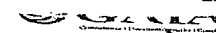


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

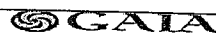


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular



*[Handwritten signature]*

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

99/345

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ) Ótimo  
( ☒ ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ) Ótimo  
( ☒ ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ☒ ) Ótimo  
( ☒ ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ) Ótimo  
( ☒ ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ☒ ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ) Ótimo  
( ☒ ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ☒ ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ☒ ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - agosto

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ☒ ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

102/345

# RELATÓRIO

## PTTS

# DALVO DE OLIVEIRA

## BEMFEITO

MÊS DE AGOSTO DE 2015

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching



**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa  
Minha Vida**

GAIA Consultoria e Coaching Ltda.  
Rua Paineiras, 60. Horto - Ipatinga/MG. Tel: (31) 3824-8066  
Página 1 de 8

*Handwritten signature*



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

102/345

## 1 IDENTIFICAÇÃO:

### 1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

|                                                                          |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Programa:</b><br>Minha Casa Minha Vida                                | <b>Contrato CAIXA nº:</b> 329.738-6         |
| <b>Ação/Modalidade:</b><br>Pós Ocupação                                  | <b>Fonte de recursos:</b><br>FAR            |
| <b>Empreendimento:</b><br>Conjunto Dalvo de Oliveira Bemfeito            |                                             |
| <b>Município:</b><br>Ponte Nova                                          | <b>UF:</b><br>MG                            |
| <b>Proponente/Agente Promotor:</b><br>Prefeitura Municipal de Ponte Nova |                                             |
| <b>Executor da intervenção:</b><br>GAIA Consultoria e Coaching Ltda      |                                             |
| <b>Telefone:</b><br>(31) 3817 3353                                       | <b>E-mail:</b><br>semas@pontenova.mg.gov.br |

## 2 EXECUÇÃO DO PTTS

### 2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

|                                                                                        |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratante</b><br>Andreia Xavier Pereira  |                                                 |
| <b>Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratada:</b><br>Lucilene Cristina Jesué |                                                 |
| <b>Tel.:</b> (31) 8531-9286                                                            | <b>e-mail:</b> lucilenecristina2008@hotmail.com |

### 2.2. PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

| Prazo do PTTS | Forma de execução do PTTS       |                                   |                                                       |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 12 meses      | <input type="checkbox"/> Direta | <input type="checkbox"/> Indireta | <input checked="" type="checkbox"/> Empreitada Global |

### 2.3. RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| <b>Mês/período:</b> Agosto/ 2015 | <b>03/12 meses</b> |
|----------------------------------|--------------------|

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.

**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa**  
**Minha Vida**

*[Assinatura]*

### 3 ATIVIDADES PROGRAMADAS:

103/345

| ATIVIDADE REALIZADA                                                                                             | DESCRIÇÃO                                                     | DATA                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diagnóstico da população                                                                                        | Realizado conforme planejamento do mês                        | 10, 12, 14, 19, 21, 22                                                                       |
| Distribuição do Jornal Informativo mensal                                                                       | Realizado conforme planejamento do mês                        | 03/08                                                                                        |
| Planejamento do trabalho de parceria/Elaboração de ofícios                                                      | Realizado conforme planejamento do mês                        | Durante o mês                                                                                |
| Oficina de Futebol: Circuito de força e peneira; coletivo; discussão sobre a oficina; coletivo.                 | Realizado conforme planejamento do mês                        | 2, 9, 16, 22.                                                                                |
| Buscar parcerias locais com empresas públicos e privados envolvidos no projeto.                                 | Realizado conforme planejamento do mês                        | Durante o mês de agosto                                                                      |
| Levantamento de projeto de interesse da comunidade                                                              | Levantamento está sendo realizado em diagnóstico da população | Mês de agosto em processo de diagnóstico                                                     |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora                                                     | Realizado conforme planejamento do mês                        | Mês de agosto em processo de diagnóstico                                                     |
| Mobilização porta a porta dos membros da Associação                                                             | Realizado conforme planejamento do mês                        | 24/08                                                                                        |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.                                                    | Realizado conforme planejamento do mês                        | 25/08                                                                                        |
| Criação de regras para utilização do empreendimento junto a Associação.                                         | Realizado conforme planejamento do mês                        | 25/08                                                                                        |
| Discussão sobre convivência comunitária                                                                         | Realizado conforme planejamento do mês                        | 04/08                                                                                        |
| Capacitação sobre o consumo consciente da água, correto acondicionamento do lixo, coleta seletiva e reciclagem. | Ação antecipada                                               | Ação ocorreu no mês de julho. Agosto abordado no informativo e carta entregue aos moradores. |
| Quadrilha – Festa Agostina                                                                                      | Realizado conforme planejamento do mês                        | 08/08                                                                                        |
| Reunião com a equipe do Projeto                                                                                 | Realizado conforme planejamento do mês                        | 11/08                                                                                        |

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.

**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa  
Minha Vida**

*[Assinatura]*

|                                                                                |                                        |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras.           | Realizado conforme planejamento do mês | Mês de Agosto em processo de diagnóstico e plantão social |
| Plantão Social                                                                 | Realizado conforme planejamento do mês | 6, 13, 20/08                                              |
| Pesquisa de satisfação                                                         | Realizado conforme planejamento do mês | 11, 25 e 30/08                                            |
| Diagnóstico ambiental participativo com a comunidade                           | Realizado conforme planejamento do mês | 17/08                                                     |
| Seminário sobre conservação e manutenção do empreendimento                     | Realizado conforme planejamento do mês | 04/08                                                     |
| Estudo do manual do proprietário-higiene e organização da casa e dos alimentos | Realizado conforme planejamento do mês | 04/08                                                     |

| EM EXECUÇÃO                                                       | REPROGRAMADA              | NOVA DATA                 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Diagnostico da população beneficiária                             | Finalização Setembro 2015 | Finalização Setembro 2015 |
| NAO REALIZADAS                                                    | REPROGRAMADA              | NOVA DATA                 |
| Projeto Horta Caseira                                             | Setembro                  | -----                     |
| Capacitação para orientação sobre Orçamento Familiar              | Setembro                  | -----                     |
| Reunião com beneficiários sobre adimplência, pagamento do imóvel. | Setembro                  | -----                     |



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



*[Handwritten signature]*

#### 4. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO:

##### 4.1 - AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

###### Execução das atividades programadas:

Partes das atividades propostas para o presente mês foram concluídas, utilizando-se de novas táticas para mobilizar os beneficiários. A equipe acredita na inovação como fonte de recurso, e esta deve ser lapidada sempre que necessário na conquista dos objetivos. Percebeu-se a cada atividade, a participação de novas pessoas se interagindo. Citamos como ponto positivo, a liberdade de expressão dos participantes, e em todos os encontros os presentes se expressaram para a melhoria comunitária. A Quadrilha – Festa Agostina aconteceu devido empenho da própria comunidade que se mostraram satisfeitos com a ação que promoveu interação comunitária e bem estar.

###### Adequação das técnicas e instrumentos previstos:

A equipe procurou mudar as técnicas de abordagem para atingir um público maior, como foi o caso da “Rua do Saber”, ação feita com grupos de pessoas nas Ruas do Residencial ajudando na compreensão das atividades. Esta metodologia se soma às ferramentas já utilizadas como o informativo, diagnóstico da população e ambiental, mobilização, plantão social dentre outras técnicas na mobilização dos beneficiários.

###### Principais resultados obtidos:

- Forte articulação da Associação com os Órgãos Públicos;
- Formação de novas parcerias;
- Redes de serviço interligadas;
- Aumento da credibilidade do Projeto perante a comunidade;
- Participação das crianças na oficina de futebol.

###### Participação e envolvimento dos beneficiários:

As famílias beneficiárias em sua essência precisam abrir a mentalidade para a realidade que os cercam, as oportunidades ofertadas. A adesão ainda acontece de forma lenta, e devemos levar em consideração a cultura de cada um, forma que enxergam o novo contexto, fato que influencia no processo, e a insistência por parte da equipe se torna estratégia de enfrentamento. Enfatizamos que as atividades participadas tem rendido frutos.

###### Envolvimento dos parceiros no desenvolvimento do PTTS:

As parcerias pactuadas anteriormente continuam prevalecendo no acompanhamento de propostas desenvolvidas como é o caso da SEMAM, na pessoa do Rafael Amorim, Mobilizador Social que desenvolveu com membros da comunidade uma carta chamando a atenção para o compromisso e valorização do espaço ocupado, a mesma foi entregue aos beneficiários.

Publicação da ONG Ambiental Puro Verde em jornais sobre o projeto de arborização com o intuito de fortalecer a parceria e divulgar o trabalho em prol da comunidade.

Elo feito através do Educador Físico do TTS, Jansen, em parceria com a Escola de Futebol Escanteio onde o mesmo também monitora as aulas de futebol. Foi realizado

**CAIXA**
**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.
**Ponte Nova**  
 Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação
  
**Minha Casa**  
**Minha Vida**

*Assinado*

uma peneira na oficina de futebol das crianças do TTS, selecionando 4 crianças para bolsa gratuita, uma oportunidade de crescimento.

106/345

#### **Integração entre a execução do PTTS e projeto/ações de engenharia:**

As demandas verificadas em processo de diagnóstico ambiental junto à comunidade relacionadas à engenharia foram devidamente encaminhadas para a Construção Pontal Engenharia para avaliação. Pelo fato do diagnóstico não ter sido finalizado, poderão surgir novos casos.

#### **Integração do PTTS com outros projetos sociais desenvolvidos na área:**

Projeto Escolinha de futebol do Escanteio.

## **4.2 AVALIAÇÃO DA POPULAÇÃO ATENDIDA**

#### **Instrumento(s) de avaliação utilizado(s):**

Os instrumentos de avaliação utilizada além do diálogo entre a equipe do TTS e a comunidade através do diagnóstico, plantão social, atividades programadas e articulação com os demais serviços oferecidos no residencial citamos também a aplicação do questionário de satisfação nos encontros.

#### **Resultados da Avaliação:**

Do universo de 36 questionários aplicados, 83% das pessoas consideraram as atividades ótimas e 19% bom, obtendo um resultado positivo.

## **5. OBSERVAÇÕES**

-O término do diagnóstico da população beneficiária estabelecido para o presente mês pela equipe não aconteceu devido impossibilidade de concretização de entrevista com inúmeras famílias que trabalham durante a semana no período do dia. Ação foi realizada em final de semana, mas não foi suficiente em decorrência do número de famílias. Enfatizamos que mesmo não tendo terminado, estamos dentro do prazo proposto no cronograma de atividades do PTTS.

- O Projeto de esporte, lazer e promoção da cidadania proposto no mês de agosto foi direcionado ao encontro da melhor idade (idosos), agendado para o dia 19/08. Não houve comparecimento, sendo assim, no mês de setembro a equipe tentará parceria com o ESF (Estratégia Saúde da Família) na programação do encontro.

- A equipe acredita que a reunião com os beneficiários sobre adimplência e foco nas parcelas e pagamento do imóvel deverá acontecer pós-conclusão do diagnóstico da população, uma vez que estes poderão ter reações contrárias ao esperado, muitos não são proprietários do empreendimento, podendo atrapalhar a conclusão do diagnóstico.

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.

**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa  
Minha Vida**

*[Assinatura]*

-A abordagem sobre convivência comunitária foi discutida em processo de diagnóstico da população e demais encontros realizados no empreendimento, tendo maior enfoque junto ao Projeto Rua do Saber realizado no dia 04/08.

-A oficina sobre empreendedorismo marcado para o dia 21/08 não teve participação da comunidade, sendo necessário ser repetida no mês de setembro devido a sua importância.

- A reunião com os adolescentes e jovens para orientações sobre abertura do curso de soldador agendado para o dia 05/08 não se concretizou, mas esforços de lideranças ligadas a Associação foram somadas para a realização de inscrições, o curso não se iniciou devido pendências por parte do monitor.

- A reunião do CONSEP (Conselho Comunitário de Segurança Pública) agendado para o dia 15/08 aconteceu no dia 22/08, ação proposta por Mônica, membro do Conselho e também da Associação de Moradores.

- Anexo copias de ofícios que ficaram pendentes em relatórios anteriores.

#### 6. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

| NATUREZA DA DESPESA (Valores em R\$) | Custo Total (R\$) |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Recursos Materiais</b>            |                   |
| Material de escritório               | R\$ 75,00         |
| Material Gráfico                     | R\$ 120,00        |
| Material Musical                     | Não se aplica     |
| Material Esportivo                   | Não se aplica     |
| Lanche                               | 100,00            |
| Serviço de Logística                 | R\$125,00         |
| Serviços Gráficos                    | R\$ 87,50         |
| Serviços de Oficinas                 | Não se aplica     |
| Serviço de pesquisa e tabulação      | R\$ 337,54        |
| <b>Recursos Humanos</b>              |                   |
| Responsável Técnico                  | R\$ 360,00        |
| Assistente Social                    | R\$ 2.400,00      |
| Técnico Ambiental                    | R\$ 210,00        |
| Professor de Educação Física         | R\$ 400,00        |

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.

**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa  
Minha Vida**

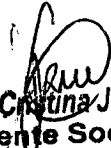
108/345

*[Handwritten signature]*



108/345

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Economista Doméstico | R\$ 100,00   |
| Diversos             | R\$50,00     |
| Despesas Indiretas   | R\$ 1.150,00 |
| TOTAL GERAL          | R\$ 1.300,00 |

  
Lucilene Cristina Jesué  
Assistente Social  
CRESS - 6ª Região - 19818

Responsável Técnico (Executor)  
Lucilene Cristina Jesué  
CRESS 19818 6ª Região

Ponte Nova MG, 31 de agosto de 2015.

  
Andreia Xavier Pereira  
Assistente Social  
CRESS 8315 - 6ª Região

Responsável Técnico (Proponente)  
Andreia Xavier Pereira

Anexo

| Documentação de Registro |                       |   |                       |
|--------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| X                        | Atas das Reuniões     | X | Registro de Avaliação |
| X                        | Informativo/Convites  |   | Cartilhas             |
| X                        | Relatório Fotográfico |   | Manual Proprietár     |
| X                        | Lista Frequência      | X | Planilha de Custos    |
| X                        | CD com fotos          |   | Vídeos                |
| X                        | Relatório de Campo    | X | Ofícios               |

CAIXA

GAIA  
Consultoria e Coaching



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



IMPRIMIR FECHAR

::Comprovantes

Comprovante de Remessa de TED  
via GovConta Caixa

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Tipo de TED:        | Terceiros              |
| Nome:               | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem:       | 0146/006/00000542-1    |
| Tipo de Conta:      | 01 - Conta Corrente    |
| Tipo de Pessoa:     | Jurídica               |
| CPF/CNPJ:           | 23.804.149/0001-29     |
| Nome 2º Titular:    |                        |
| CPF/CNPJ 2º Titular |                        |

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Banco:                     | 399 - HSBC BANK BRASIL S/A. - BANCO MULTIPLO |
| Conta Destino:             | 1358/917-34                                  |
| Tipo de Conta:             | 01 - Conta Corrente                          |
| Tipo de Pessoa:            | Jurídica                                     |
| Nome:                      | GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA             |
| CPF/CNPJ                   | 15.754.624/0001-71                           |
| Valor:                     | R\$4.742,94                                  |
| Valor da Tarifa:           | R\$0,00                                      |
| Finalidade                 | 10-Crédito em Conta                          |
| Identificação da Operação: |                                              |
| Histórico:                 |                                              |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 11/03/2016       |
| Data da Operação:   | 11/03/2016       |
| Código da Operação: | 00164487         |
| Chave de Segurança: | 9RMKNL0K2KWYZWWM |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| CPFs Autorizadores: |                |
|                     | 041.245.476-92 |
|                     | 733.213.626-00 |

Operação realizada com sucesso.

110/345



Comprovante de Doc Eletrônico - Tipo E  
via GovConta Caixa

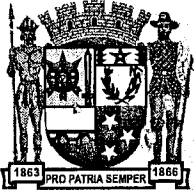
|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Emitente:     | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem: | 0146/006/00000542-1    |

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Conta Destino:              | 88-4/17024-0                       |
| Banco:                      | 001 - BANCO DO BRASIL S/A          |
| Finalidade:                 | 01 - Crédito em Conta Corrente     |
| Nome do Destinatário:       | PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA |
| CPF/CNPJ Destinatário:      | 23.804.149/0001-29                 |
| Valor a ser Transferido:    | R\$ 165,45                         |
| Tarifa de Emissão de DOC✓   | R\$ 0,00                           |
| Tarifa de Pré-Depósito:     | R\$ 0,00                           |
| Valor Total a ser Debitado: | R\$ 165,45                         |
| Identificação da Operação:  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX       |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 11/03/2016       |
| Data da Operação:   | 11/03/2016       |
| Código da Operação: | 00040755         |
| Chave de Segurança: | P4CSZ8GTT236X2JT |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| CPFs Autorizadores: |                |
|                     | 041.245.476-92 |
|                     | 733.213.626-00 |

Operação realizada com sucesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
ESTADO DE MINAS GERAIS

111/345

NOTA DE EMPENHO Nº= 800/2016-002

O ordenador da despesa, para efeito da execução orçamentária, determina que seja empenhada neste exercício a importância abaixo discriminada.

Orçamento de: 2016 Tipo: Global Data: 02/02/2016 Ficha: 000330

|                        |                  |   |                                          |
|------------------------|------------------|---|------------------------------------------|
| Órgão.....             | 02               | - | EXECUTIVO MUNICIPAL                      |
| Unidade.....           | 02.06            | - | SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT |
| SubUnidade.....        | 02.06.04         | - | FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO             |
| Classif. Orçamentária: | 08.482.0015.2390 | - | ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO TE |
| Elemento da Despesa... | 3.3.90.39.99     | - | Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica  |
| Fonte de Recurso.....  | 1.42.00          | - | Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social |

Credor...: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME Número: 78180  
Endereço.: Av Judith Maria do Carmo Nº: 1011 Bairro: Novo Horizonte CEP: 35.180-184  
Cidade....: Timoteo - MG CNPJ...: 15.754.624/0001.71  
Banco ....: 399 Agência ...: Conta ...: 917-34

Pela presente fica empenhada a importância de R\$ .....53.396,00/  
Cinquenta e tres mil, trezentos e noventa e seis reais.....

Hist.: REEMPENHO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO SOCIAL JUNTO AO CONJUNTO HABITACIONAL  
DALVO DE OLIVEIRA BENFEITO COMPOSTO POR 200 UNIDADES HABITACIONAL ATRAVÉS DA SEMAS.  
REFERENTE AO MES DE NOVEMBRO/2015.

Licitação.: Pregão Processo Nº.: 2014/240  
Data: 02/02/2016 Ordenador da Despesa:

HERMANO LUIS DOS SANTOS  
CPF: 041.245.476-92 / SECRETARIO MUNICIPAL

| Sendo o saldo da dotação orçamentária o abaixo demonstrado: |           |   |                      |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|
| SALDO ANTERIOR ..:                                          | 55.196,00 | : | VALOR LIQUIDADO ..:  | 5.307,54  |
| VALOR EMPENHADO ..:                                         | 53.396,00 | : | DESCONTO .....       | 743,06    |
| SALDO ATUAL .....                                           | 1.800,00  | : | VALOR LIQUIDO ....:  | 4.564,48  |
| TOTAL EMPENHADO ..:                                         | 53.396,00 | : | SALDO A LIQUIDAR ..: | 42.605,92 |
| VALOR A LIQUIDAR ..:                                        | 47.913,46 | : |                      |           |

Data: 02/02/2016

Contador(a):

LUCIANA DE ASSIS TEIXEIRA LIZARDO  
CRC: MG68.992/0 / CONTADOR

A liquidação Nº 002, no valor R\$ .....5.307,54, da despesa a que se refere a presente NOTA DE EMPENHO, foi procedida com base no documento apresentado, onde demonstra a entrega do material ou efetivação do serviço prestado.

Nota Fiscal Nº: 1000151 Série: NFS

Data: 12/02/2016

Assinatura:

HERMANO LUIS DOS SANTOS  
CPF: 041.245.476-92 / SECRETARIO MUNICIPAL

Face a liquidação acima autorizo o pagamento desta importância ao favorecido.

Data: 12/02/2016

Ord. Pagto:

ANDRE LUIS MENEZES SANTOS  
CPF: 061.496.876-11 / SECRETARIO DE FAZEND

Recebi(emos) a importância de R\$ .....4.564,48 ,Quatro mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e quarenta e oito centavos.....  
referente a despesa acima mencionada, da qual e dada plena quitação..

Data

Identidade/CPF/CGC

Assinatura do Credor ou seu Procurador

BANCO: 1286 CONTA: 542.1  
Usuário: cristiane

RECURSO  
CHEQUE: DR

DATA: 18.02.16

Av. Caetano Marinho, 306 - Centro - Ponte Nova/MG - CEP 35430-001 - Telefax: (31) 3817-1980

112/345



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Av Maria Jorge Selim de Sales, nº 100, Centro - Ipatinga - MG

Número da Nota  
201600001000151

Código de Verificação  
OFVO-XNLK

## NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e



Data de Emissão: 11/02/2016 - 15:01 hs  
Período de Tributação: 02/2016

Natureza da Operação: Tributação fora do Município  
Município de Prestação: PONTE NOVA - MG

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

Razão Social: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME  
Nome: GAIA CONSULTORIA E COACHING  
Declaração: DES Consolidada  
Regime de Tributação: Auto-lançado  
Endereço: RUA PAINEIRAS, 60 - HORTO - CEP: 35160-310 - IPATINGA - MG  
Imune/Isento: Não

Telefone: 3138474064

CPF/CNPJ: 15.754.624/0001-71  
Inscr. Municipal: 18019700  
Inscr. Estadual:

### TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
Email: contabilidade@pontenova.mg.gov.br  
Endereço: AV. CAETANO MARINHO, 306 - CENTRO HISTORICO - CEP: 35430001 - PONTE NOVA - MG

Inscr. Municipal:

CPF/CNPJ: 23.804.149/0001-29  
Inscr. Estadual:

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Código Cnae: 8550-3/02  
Atividade: Atividades de apoio à educação, exceto calças escolares

Execução de trabalho técnico social Residencial Dalvo de Oliveira/ conta do convenio 0146.00.542-1  
Atividades de execução do trabalho social referente ao mês de NOVEMBRO/2015.

### VALORES DA NOTA

| Valor dos Serviços (R\$) | Deduções (R\$) | Acréscimos (R\$) | Desc. Condicionado (R\$) | Desc. Incondicionado (R\$) | Crédito (R\$)          |
|--------------------------|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|
| 5.307,54                 | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| PIS (R\$)                | COFINS (R\$)   | INSS (R\$)       | IR (R\$)                 | C. (R\$)                   | Outras Retenções (R\$) |
| 0,00                     | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| Base de Cálculo (R\$)    | Alíquota (%)   | ISS (R\$)        | ISS Retido (R\$)         | Total das Retenções (R\$)  | Valor Líquido (R\$)    |
| 5.307,54                 | 3,00           | 0,00             | 159,23                   | 159,23                     | 5.148,31               |

### OBSERVAÇÕES DA NOTA

Valor aproximado dos tributos: R\$ 978,18 (18,43%). Valor aproximado correspondente à totalidade dos tributos federais, estaduais e municipais com base na Lei nº 12.741/2012. Fonte: IBPT.  
Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 2.033/2003 e no Decreto nº 5.675/2007.



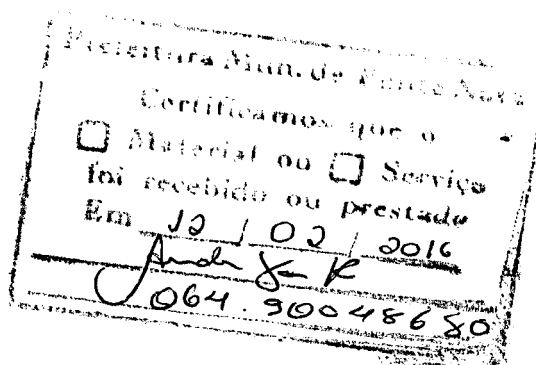
Nota de Número 201600001000151

Código de Verificação: OFVO-XNLK

Emitida em: 11/02/2016 às 15:01 hs

Recebi da empresa GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME os serviços constantes desta NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO.  
Consulte a autenticidade das informações desta NFS-e no site <http://nfe.ipatinga.mg.gov.br> ou por meio de aparelho com aplicativo para código QR.

Hermínio Luís dos Santos  
Secretaria Municipal  
Assistência Social e Habitação





UF: MG  
Município: PONTE NOVA  
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Folha 1

**NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO - PARCIAL**  
**Número da NAF: 000292 / 0002**

Data: 10/02/2016

Emitida por Angelita

Empenho: 000800 de 02/02/2016

Endereço: Av. Caetano Marinho, 306 - CEP: 35430-000 - Bairro: Centro Historico

C.N.P.J.: 23.804.149/0001-29

Inscrição Estadual: Isento

Tel / Fax: 3138195454

contabilidade@pontenova.mg.gov.br

Número Processo: 000240 / 2014

Data: 05/08/2014

Modalidade: Pregão

Cotação de Preços de origem: 000217 / 2014

Data Entrega: 14/10/2014 14:30:00

Data Abertura: 14/10/2014 14:30:00

Sequencial: 0100 / 2014

Tipo Apuração: Menor Preço - Item

Abertura Propostas: 14/10/2014 14 30.00

Finalidade: 01.0168 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

Fornecedor: 078180 - GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME

CNPJ: 15.754.624/0001-71

I.E.:

Contato: Marcia Rodrigues Moreira

Endereço: Av Judith Maria do Carmo

Nr. 1011

Compl.: Não informado

CEP: 35180-184

Bairro: Novo Horizonte

Cidade: Timoteo

UF: MG

Telefone: 31-38473323

Fax:

Ficha: 00330

Órgão: 02

Unidade: 02.06

Sub-Unidade: 02.06.04

Funcional Programática: 08.482.0015.2390

Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00

Desdobramento: 99

Fonte de Recurso: 1.42

Sub Fonte: 00

EXECUTIVO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT

FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO

ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO TE

Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica

Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social

Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social

| Item  | Código | Descrição do Material / Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------|--------|---------------------------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 00001 | 031989 | Execução do PTTS                | SV      | 0,0758     | 70.000,0000    | 5.306,0000  |

Marca: gaia

**Valor Total: 5.307,54** (Cinco mil, trezentos e sete reais e cinquenta e quatro centavos.)

Contratação de empresa para Execução de trabalho técnico Social do residencial Dalvo de Oliveira.

INSS - 583,83  
ISS - 159,23  
743,06





PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
ESTADO DE MINAS GERAIS

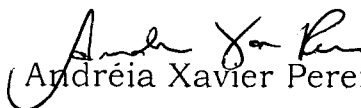
114/346

DECLARAÇÃO 002/2016

Ponte Nova, 12 de fevereiro de 2016.

Declaro para os devidos fins que a empresa Gaia Consultoria e Coaching Ltda ME, executou o serviço de consonância com o termo de referência do processo - 240/2014 - Trabalho Técnico Social junto ao conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito / Ponte Nova / MG. Nota Fiscal Nº 201600001000151.

Por ser verdade firmo o presente.

  
Andréia Xavier Pereira

Assessora de Assistência Social

  
Hermâno Luís dos Santos

Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação



# **RELATÓRIO**

## **PTTS**

### **DALVO DE OLIVEIRA**

### **BEMFEITO**

**MÊS DE NOVEMBRO DE 2015**

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria, Coaching e Treinamento



**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa**  
**Minha Vida**

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

116/346

1 IDENTIFICAÇÃO:

1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

|                                                                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Programa:<br>Minha Casa Minha Vida                                | Contrato CAIXA nº: 329.738-68        |
| Ação/Modalidade:<br>Pós Ocupação                                  | Fonte de recursos:<br>FAR            |
| Empreendimento:<br>Conjunto Dalvo de Oliveira Bemfeito            |                                      |
| Município:<br>Ponte Nova                                          | UF:<br>MG                            |
| Proponente/Agente Promotor:<br>Prefeitura Municipal de Ponte Nova |                                      |
| Executor da intervenção:<br>GAIA Consultoria e Coaching Ltda      |                                      |
| Telefone:<br>(31) 3817 3353                                       | E-mail:<br>semas@pontenova.mg.gov.br |

2 EXECUÇÃO DO PTTS

2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

|                                                                                 |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratante<br>Andreia Xavier Pereira  |                                          |
| Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratada:<br>Lucilene Cristina Jesué |                                          |
| Tel.: (31) 8531-9286                                                            | e-mail: lucilenecristina2008@hotmail.com |

2.2. PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

|               |                           |              |                       |
|---------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| Prazo do PTTS | Forma de execução do PTTS |              |                       |
| 12 meses      | ( ) Direta                | ( ) Indireta | (X) Empreitada Global |

2.3. RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Mês/período: Novembro/ 2015 | 06/12 meses |
|-----------------------------|-------------|

CAIXA

GAIA  
Consultoria e Coaching

Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Minha Casa  
Minha Vida

*[Handwritten signature]*

3 ATIVIDADES PROGRAMADAS:

114/346

| ATIVIDADE REALIZADA                                                     | DESCRIÇÃO                              | DATA                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Oficina de Futebol:                                                     | Realizado conforme planejamento do mês | 08,15,22 e 29/11              |
| Reunião para programação de atividades pendentes                        | Realizado conforme planejamento do mês | 12/11                         |
| Reunião sobre o Bolsa família                                           | Realizado conforme planejamento do mês | 17/11                         |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora             | Realizado conforme planejamento do mês | Mês de novembro               |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.            | Realizado conforme planejamento do mês | 20/11                         |
| acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras.    | Realizado conforme planejamento do mês | Mês de novembro               |
| Orientações sobre convivência comunitária.                              | Realizado conforme planejamento do mês | Entrega de panfleto dia 20/11 |
| Orientação sobre consumo consciente de água e acondicionamento do lixo. | Realizado conforme planejamento do mês | Entrega de panfleto dia 20/11 |
| Projeto esporte, lazer e cidadania.                                     | Realizado conforme planejamento do mês | 28/11                         |
| Reunião com a equipe Técnica do Projeto                                 | Realizado conforme planejamento do mês | 30/11                         |
| Plantão Social                                                          | Realizado conforme planejamento do mês | 19 e 26/11                    |
| Pesquisa de satisfação                                                  | Realizado conforme planejamento do mês | 20/11<br>29/11                |

|                |              |           |
|----------------|--------------|-----------|
| EM EXECUÇÃO    | REPROGRAMADA | NOVA DATA |
| NÃO REALIZADAS | REPROGRAMADA | NOVA DATA |

CAIXA

GAIA



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



Minha Casa  
Minha Vida

*[Handwritten signature]*

|                                                                                  |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Reunião com beneficiários sobre adimplência, pagamento do imóvel                 | -        | -          |
| Capacitação de orientação para organização e planejamento do orçamento familiar. | Novembro | 09/12/2015 |
| Horta caseira                                                                    | Novembro | 15/12/2015 |

#### 4. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO:

##### 4.1 - AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

###### Execução das atividades programadas:

Percebeu-se no decorrer das atividades concretizadas que a comunidade se mostrou aberta em participar das discussões promovidas, como foi o caso da palestra sobre Bolsa família, assunto de interesse da maioria. A proposta foi desenvolvida em parceria com a Secretaria de Assistência Social e Habitação. A oficina de futebol tem acontecido atrelada a ações educativas, momento que o educador proporciona troca de experiência e realiza orientações devidas aos participantes, o tema do presente mês foi "Drogas". A equipe tem percebido que a articulação para o desenvolvimento das propostas tem dado certo, e com relação à Associação de Moradores tem influenciado positivamente no encorajamento dos mesmos quanto a iniciativas próprias e que contribua para o crescimento do Residencial. A Associação de Moradores atuou na mobilização da comunidade na entrega de panfleto referente a princípios que podem ser interiorizados para a melhoria comunitária, e importância dos mesmos no processo. Entendemos que estas iniciativas são de grande valia e alcançou resultado positivo, uma vez que no próprio momento da entrega os beneficiários se mostraram interessados em fazer a leitura dos 10 princípios, além de ponderar sobre tais de forma crítica.

###### Adequação das técnicas e instrumentos previstos:

Tem foco na logística necessária para desenvolvimento das atividades contribuindo para o esclarecimento da proposta estabelecida, dentro deste contexto procuramos melhorar a qualidade dos serviços oferecidos e favorecer a participação dos beneficiários.

###### Principais resultados obtidos:

- Aumento da credibilidade do Projeto perante a comunidade;
- Participação das crianças na oficina de futebol;
- Associação de Moradores mais atuante;
- Contribuição da oficina de futebol para conhecimento de assuntos educativos;
- Fortalecimento da articulação entre PTTS e SEMASH ( Secretaria Municipal de



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistência Social e Habitação).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Participação e envolvimento dos beneficiários:</b></p> <p>A equipe considerou positiva a participação nas atividades concretizadas devido à importância do assunto para a população beneficiária. Em detrimento ao resultado obtido a equipe procura aumentar os espaços para a comunidade se posicionarem sobre assuntos de interesse.</p>                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Envolvimento dos parceiros no desenvolvimento do PTTS:</b></p> <p>A Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação tem intensificado a parceria com o TTS, disponibilizando a equipe responsável pelo programa Bolsa Família na realização de palestra para a população beneficiária sobre o assunto em questão, além de fornecer materiais informativos. Ressaltamos também a mediação da Responsável Técnica do município (Andréia) com a empresa EMATER para desenvolvimento de ação: Horta Caseira.</p> |
| <p><b>Integração entre a execução do PTTS e projeto/ações de engenharia:</b></p> <p>A equipe do TTS juntamente com a comunidade procura realizar diagnóstico ambiental para verificação de demanda que identificadas serão repassadas ao responsável.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Integração do PTTS com outros projetos sociais desenvolvidos na área:</b></p> <p>A SEMASH se caracteriza como mediador com os demais serviços socioassistenciais e mecanismo de interlocução que juntamente com o TTS busca melhoria contínua do Residencial por meio de capacitação oferecida.</p>                                                                                                                                                                                                                 |

## 4.2 AVALIAÇÃO DA POPULAÇÃO ATENDIDA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Instrumento(s) de avaliação utilizado(s):</b></p> <p>Os instrumentos de avaliação utilizada além do diálogo entre a equipe do TTS e comunidade, plantão social, atividades programadas e articulação com os demais serviços oferecidos no residencial foram à aplicação do questionário de satisfação nos encontros.</p> |
| <p><b>Resultados da Avaliação:</b></p> <p>A equipe mediante avaliação da comunidade considera positivo o resultado obtido, sendo que 91% dos participantes consideram ótimas as atividades e 9% como bom.</p>                                                                                                                  |



5. OBSERVAÇÕES

120/ 346

- A proposta de orientação sobre o consumo consciente da água, acondicionamento do lixo, coleta seletiva e reciclagem foi desenvolvido em consonância com a proposta de orientação sobre convivência comunitária, por meio de mobilização da comunidade na entrega de panfleto contendo dicas de como os beneficiários podem contribuir para a melhoria do espaço e convivência dos demais.
- O projeto de esporte, lazer e cidadania foi desenvolvido na oficina de futebol, na medida em que o educador físico reservou um tempo da oficina para discutir o tema Drogas e realizar orientações. Além da atividade citada foi concretizado orientações aos beneficiários sobre o Bolsa Família.
- A proposta de orientação sobre orçamento familiar reprogramado para o dia 27 contaria com a participação de Andréia, Responsável Técnica do TTS no município, porém, os beneficiários não compareceram. Em detrimento a relevância do assunto, atividade será novamente remarcada até que se concretize.

6. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

| NATUREZA DA DESPESA (Valores em R\$) | Custo Total (R\$) |
|--------------------------------------|-------------------|
| Recursos Materiais                   |                   |
| Material de escritório               | R\$ 75,00         |
| Material Gráfico                     | Não se aplica     |
| Material Musical                     | Não se aplica     |
| Material Esportivo                   | Não se aplica     |
| Lanche                               | 100,00            |
| Serviço de Logística                 | R\$125,00         |
| Serviços Gráficos                    | Não se aplica     |
| Serviços de Oficinas                 | Não se aplica     |
| Serviço de pesquisa e tabulação      | R\$ 337,54        |
| Recursos Humanos                     |                   |
| Responsável Técnico                  | R\$ 360,00        |
| Assistente Social                    | R\$ 2,400.00      |
| Técnico Ambiental                    | R\$210,00         |
| Professor de Educação Física         | R\$400,00         |



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



Handwritten signature

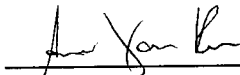


121/346

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| Economista Doméstico | R\$ 100,00         |
| Diversos             | R\$50,00           |
| Despesas Indiretas   | R\$ 1.150,00       |
| <b>TOTAL GERAL</b>   | <b>R\$ 5307,54</b> |

Ponte Nova MG, 30 de novembro de 2015.

  
**Lucilene Cristina Jesué**  
Assistente Social  
CRESS - 6º Região - 19818  
  
Responsável Técnico (Executor)  
**Lucilene Cristina Jesué**  
CRESS 19818 6º Região

  
Responsável Técnico (Proponente)  
**Andreia Xavier Pereira**  
*Andreia Xavier Pereira*  
Assistente Social  
CRESS 8315 - 6ª Região

Anexo

| Documentação de Registro |                           |   |                       |
|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------|
| X                        | Atas das Reuniões         | X | Registro de Avaliação |
| X                        | Informativo de orientação |   | Cartilhas             |
| X                        | Relatório Fotográfico     |   | Manual Proprietário   |
| X                        | Lista Frequência          | X | Planilha de Custos    |
| X                        | CD com fotos              |   | Vídeos                |
| X                        | Relatório de Campo        | X | Ofícios               |





| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES TRABALHO TÉCNICO SOCIAL<br>DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| NOVEMBRO                                                                       |                              |
| ATIVIDADES                                                                     | DATAS                        |
| Oficina de Futebol:                                                            | 08,15,22 e 29/11             |
| Reunião para programação de atividades pendentes                               | 12/11                        |
| Reunião sobre o Bolsa família                                                  | 17/11                        |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora                    | Mês de novembro              |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.                   | 20/11                        |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras.           | Mês de novembro              |
| Orientações sobre convivência comunitária.                                     | Entrega de panfletodia 20/11 |
| Orientação sobre consumo consciente de água e acondicionamento do lixo.        | Entrega de panfletodia 20/11 |
| Projeto esporte, lazer e cidadania.                                            | 28/11                        |
| Reunião com a equipe Técnica do Projeto                                        | 30/11                        |
| Plantão Social                                                                 | 19 e 26/11                   |



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**10 Princípios para uma boa convivência comunitária**

- 1- Respeite o espaço do próximo;
- 2- Preserve a natureza
- 3- Jogue lixo no lixo;
- 4- Contribua com a sustentabilidade;
- 5- Faça a sua parte, economize água e seja consciente;
- 6- Contribua para a organização de sua comunidade;
- 7- Olhe para as pessoas ao seu redor, você não é uma ilha;
- 8- Lembre-se, ninguém tem o mesmo gosto musical;
- 9- Não fique esperando que os outros façam por você;
- 10- Seja você a dar o primeiro passo.

**Encontro sobre convivência familiar dia 26/11**  
**Local: Centro comunitário- 16:00hs**

Trabalho Técnico Social 123/346  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**10 Princípios para uma boa convivência comunitária**

- 1- Respeite o espaço do próximo;
- 2- Preserve a natureza
- 3- Jogue lixo no lixo;
- 4- Contribua com a sustentabilidade;
- 5- Faça a sua parte, economize água e seja consciente;
- 6- Contribua para a organização de sua comunidade;
- 7- Olhe para as pessoas ao seu redor, você não é uma ilha;
- 8- Lembre-se, ninguém tem o mesmo gosto musical;
- 9- Não fique esperando que os outros façam por você;
- 10- Seja você a dar o primeiro passo.

**Encontro sobre convivência familiar dia 26/11**  
**Local: Centro comunitário- 16:00hs**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**10 Princípios para uma boa convivência comunitária**

- 1- Respeite o espaço do próximo;
- 2- Preserve a natureza
- 3- Jogue lixo no lixo;
- 4- Contribua com a sustentabilidade;
- 5- Faça a sua parte, economize água e seja consciente;
- 6- Contribua para a organização de sua comunidade;
- 7- Olhe para as pessoas ao seu redor, você não é uma ilha;
- 8- Lembre-se, ninguém tem o mesmo gosto musical;
- 9- Não fique esperando que os outros façam por você;
- 10- Seja você a dar o primeiro passo.

**Encontro sobre convivência familiar dia 26/11**  
**Local: Centro comunitário- 16:00hs**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**10 Princípios para uma boa convivência comunitária**

- 1- Respeite o espaço do próximo;
- 2- Preserve a natureza
- 3- Jogue lixo no lixo;
- 4- Contribua com a sustentabilidade;
- 5- Faça a sua parte, economize água e seja consciente;
- 6- Contribua para a organização de sua comunidade;
- 7- Olhe para as pessoas ao seu redor, você não é uma ilha;
- 8- Lembre-se, ninguém tem o mesmo gosto musical;
- 9- Não fique esperando que os outros façam por você;
- 10- Seja você a dar o primeiro passo.

**Encontro sobre convivência familiar dia 26/11**  
**Local: Centro comunitário- 16:00hs**

*[Handwritten signature]*



Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

OFICINA:

DATA: 08/11/2015

OFICINEIRO:

TÉCNICA/FUNDAMENTOS:

| Nº | NOMES              |
|----|--------------------|
| 1  | Camila da Silva    |
| 2  | Lucas Gustavo      |
| 3  | André Junior       |
| 4  | Lucas Gustavo      |
| 5  | Carlos Henrique    |
| 6  | Vitor Hugo         |
| 7  | Daniel Bruno Silva |
| 8  | Lucas Junior       |
| 9  | André Henrique     |
| 10 | Carlos Henrique    |
| 11 | Monalisa           |
| 12 |                    |
| 13 | Lucy Fátima        |
| 14 |                    |
| 15 |                    |
| 16 |                    |
| 17 |                    |
| 18 |                    |
| 19 |                    |
| 20 |                    |
| 21 |                    |
| 22 |                    |
| 23 |                    |
| 24 |                    |
| 25 |                    |
| 26 |                    |
| 27 |                    |
| 28 |                    |
| 29 |                    |
| 30 |                    |
| 31 |                    |
| 32 |                    |
| 33 |                    |
| 34 |                    |
| 35 |                    |
| 36 |                    |
| 37 |                    |
| 38 |                    |
| 39 |                    |
| 40 |                    |

Assessoria  
JPM

125/346



Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

| OFICINA: Futebol     |                           | DATA: 15/11/2015 |
|----------------------|---------------------------|------------------|
| OFICINEIRO: Jansen   |                           |                  |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS: |                           |                  |
| Nº                   | NOMES                     |                  |
| 1                    | Rui Gustavo               |                  |
| 2                    | * Rogério Evangelista     |                  |
| 3                    | * Marcos Douglas de Paula |                  |
| 4                    | * João Carlos             |                  |
| 5                    | * Rivaldo Romão C.        |                  |
| 6                    | Carlos Henrique           |                  |
| 7                    | * Matheus Barão           |                  |
| 8                    | * João Carlos             |                  |
| 9                    | * João Carlos             |                  |
| 10                   | Lucas Mateus              |                  |
| 11                   | * Paulo Victor            |                  |
| 12                   | * João Victor             |                  |
| 13                   | * João Victor             |                  |
| 14                   | * João Victor             |                  |
| 15                   | * João Victor             |                  |
| 16                   |                           |                  |
| 17                   |                           |                  |
| 18                   |                           |                  |
| 19                   |                           |                  |
| 20                   |                           |                  |
| 21                   |                           |                  |
| 22                   |                           |                  |
| 23                   |                           |                  |
| 24                   |                           |                  |
| 25                   |                           |                  |
| 26                   |                           |                  |
| 27                   |                           |                  |
| 28                   |                           |                  |
| 29                   |                           |                  |
| 30                   |                           |                  |
| 31                   |                           |                  |
| 32                   |                           |                  |
| 33                   |                           |                  |
| 34                   |                           |                  |
| 35                   |                           |                  |
| 36                   |                           |                  |
| 37                   |                           |                  |
| 38                   |                           |                  |
| 39                   |                           |                  |
| 40                   |                           |                  |

Ass-R  
Jansen

126/346



Ponte Nova **CAIXA**

Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

| OFICINA: Futebol     |                           | DATA: 22/11/2015 |
|----------------------|---------------------------|------------------|
| OFICINEIRO: Jansen   |                           |                  |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS: |                           |                  |
| Nº                   | NOMES                     |                  |
| 1                    | * Amílcar Romão           |                  |
| 2                    | Marcelo Eugênio           |                  |
| 3                    | * João Victor             |                  |
| 4                    | * Victor Mendes           |                  |
| 5                    | Carlos Henrique           |                  |
| 6                    | * Marcos Douglas de Souza |                  |
| 7                    | * Luis Gustavo            |                  |
| 8                    | * João Victor             |                  |
| 9                    | * Mathias Romão           |                  |
| 10                   | Luis Matias               |                  |
| 11                   | * Paulo Roberto           |                  |
| 12                   | * Renato Thiago           |                  |
| 13                   | * João Victor             |                  |
| 14                   | * João Victor             |                  |
| 15                   |                           |                  |
| 16                   |                           |                  |
| 17                   |                           |                  |
| 18                   |                           |                  |
| 19                   |                           |                  |
| 20                   |                           |                  |
| 21                   |                           |                  |
| 22                   |                           |                  |
| 23                   |                           |                  |
| 24                   |                           |                  |
| 25                   |                           |                  |
| 26                   |                           |                  |
| 27                   |                           |                  |
| 28                   |                           |                  |
| 29                   |                           |                  |
| 30                   |                           |                  |
| 31                   |                           |                  |
| 32                   |                           |                  |
| 33                   |                           |                  |
| 34                   |                           |                  |
| 35                   |                           |                  |
| 36                   |                           |                  |
| 37                   |                           |                  |
| 38                   |                           |                  |
| 39                   |                           |                  |
| 40                   |                           |                  |

Chaf-K  
Jansen

124/346



Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

OFICINA: Futebol

DATA:

29/11/2015

OFICINEIRO: Jansen

TÉCNICA/FUNDAMENTOS:

| Nº | NOMES                   |
|----|-------------------------|
| 1  | Mathheus Barrio         |
| 2  | Marcelo Romão           |
| 3  | Suís Gustavo            |
| 4  | João Victor             |
| 5  | Marcelo Figueira        |
| 6  | Carlos Henrique         |
| 7  | Marcelo Sérgio de Paula |
| 8  | Marcelo                 |
| 9  | Vitor Hugo              |
| 10 | Lucas Mateus            |
| 11 | Carlos Victor           |
| 12 | João Victor             |
| 13 | João Victor             |
| 14 | João Victor             |
| 15 | João Victor             |
| 16 |                         |
| 17 |                         |
| 18 |                         |
| 19 |                         |
| 20 |                         |
| 21 |                         |
| 22 |                         |
| 23 |                         |
| 24 |                         |
| 25 |                         |
| 26 |                         |
| 27 |                         |
| 28 |                         |
| 29 |                         |
| 30 |                         |
| 31 |                         |
| 32 |                         |
| 33 |                         |
| 34 |                         |
| 35 |                         |
| 36 |                         |
| 37 |                         |
| 38 |                         |
| 39 |                         |
| 40 |                         |

Ass. S. A.  
Jansen



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

128/346

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

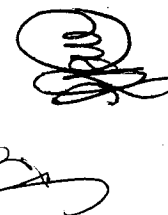
- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - novembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

123/346 → 

130/346



**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

Contato: (31) 84807994

Ponte Nova, 25 de novembro de 2015.

Assunto : Solicitação de doações

A Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, com Sede na Rua São Paulo, nº257, Bairro Vila Alvarenga, Ponte Nova, Minas Gerais é uma associação sem fins lucrativos fundada em 07 de maio de 2014, e no dia 24 de dezembro estará promovendo uma **feira de Natal para as crianças do Residencial**, e conta com a sua colaboração para a promoção deste evento.

O evento ocorrerá no Centro Comunitário do Residencial tendo início às 14:00hs, sendo de extrema importância para a comunidade na medida que proporcionará momento de lazer para as crianças.

Salientamos que para a concretização deste evento se faz necessário recursos financeiros e materiais, e contamos com a contribuição de parceiros neste empreendimento. Reforçamos que toda a contribuição será bem-vinda e fundamental para o sucesso do evento.

Desde já agradecemos pela compreensão e disponibilidade colocando-nos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Edson Pinto

Presidente da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito



PONTAL NOVA

Secretaria Municipal de Assistência Social

**Lista de presença**  
**Reunião Programa Bolsa Família**  
**Residencial Dalvo de Oliveira**  
**Data: 17/11/2015**

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| 01 | Margarida Maria                   |
| 02 | Maria da Conceição Pinto de Souza |
| 03 | Rozângela Aparecida Moreira       |
| 04 | Luiza dos Santos Têrmino          |
| 05 | Raimunda Aparecida Costa          |
| 06 | Maria e Margarida Rosa            |
| 07 | Maurício Têrmino                  |
| 08 | Priscila Firmiana                 |
| 09 | Cilene Ap. Pimenta                |
| 10 | Aparecida Soares Telles           |
| 11 | Isa Maria Bastos                  |
| 12 | Milena do Carmo                   |
| 13 | Milena Simplicio                  |
| 14 | Priscila da Silva Pimenta         |
| 15 | Shirley Silvestre Costa           |
| 16 | Depliana Aparecida da Silva       |
| 17 | Marina Maria da Silva             |
| 18 | Maria Aparecida de Souza          |
| 19 | Glécia Góes da Silva              |
| 20 | Amélia A. P. de Vasconcelos       |
| 21 | Aparecida Silvestre Costa         |
| 22 | Aparecida R. de S. Pimenta        |
| 23 | Luciana Tereza da Silva           |

Ass. S. R.  
 [Signature]



Ponte Nova

Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

132/346

Lista de presença

Reunião Programa Bolsa Família

Residencial Dalvo de Oliveira

Data: 17/11/2015

|    |                              |
|----|------------------------------|
| 24 | Rafael M. Moreira            |
| 25 | Rosely Ros das Neves         |
| 26 | Suzene Neuza Pereira Barbosa |
| 27 | Sociedade Ferreira da Cruz   |
| 28 | Ulimpia Rosa Nascimento      |
| 29 | Vanete do Carmo Barra        |
| 30 | Passandra Priscila Timmisio  |
| 31 | Rafaela Lourenço da Silva    |
| 32 | Marcia Cristina Luceno       |
| 33 | Dulcine Cristina Faustino    |
| 34 | Isabelina de S. Sousa        |
| 35 | Adriana Maria Martins        |
| 36 | Marlene Martins da Silva     |
| 37 | Ana M. Martins de Souza      |
| 38 | Rosilene Messias Helene      |
| 39 | Sora Maria da Silva          |
| 40 | Wanda Cupertino Amor         |
| 41 | Magna AP Amor                |
| 42 | Azilda Custódia Feneira      |
| 43 | Fabiana M. Linto             |
| 44 | Maria Rosa                   |
| 45 | Rafaela Vanessa de Souza     |
| 46 | Suzene da da Silva           |

Arquivo  
Fale



# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

133/346

Lista de presença  
Reunião Programa Bolsa Família  
Residencial Dalvo de Oliveira  
Data: 17/11/2015

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| 47 | Agostinho Daniela Marques      |
| 48 | Elaine Kristina de Jesus       |
| 49 | Rosilene das Graças Couto      |
| 50 | crois. Fl. Quinto              |
| 51 | Wilmara da Graça Silva         |
| 52 | Laiane Aparecida Fernandes     |
| 53 | Marta Aparecida da Silva       |
| 54 | Joseane Martins Fernandes      |
| 55 | Elisângela Rodrigues de Souza  |
| 56 | Ana Cláudia de Fátima de Jesus |
| 57 | Maria Lucilene de Jesus        |
| 58 | Lucilene Custina Loure         |
| 59 | Wlana C. P. do Amparo          |
| 60 | Carlos A. dos Santos           |
| 61 | Maria de Fátima Barbosa        |
| 62 | Sueli da Silva Carneiro        |
| 63 | Pauline Martins da Silva       |
| 64 |                                |
| 65 |                                |
| 66 |                                |
| 67 |                                |
| 68 |                                |
| 69 |                                |

*Handwritten signature and initials*

ATA Nº: 026/2015

Aos 12 doze dias do mês de novembro de 2015  
reuniram-se no local Casa de Carlinhos localizado no  
endereço Rua Parana as 15:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 1- <u>Carlos Alberto dos Santos</u> | 11- |
| 2- <u>Luciane Cristine Jesus</u>    | 12- |
| 3-                                  | 13- |
| 4-                                  | 14- |
| 5-                                  | 15- |
| 6-                                  | 16- |
| 7-                                  | 17- |
| 8-                                  | 18- |
| 9-                                  | 19- |
| 10-                                 | 20- |

## Pauta

- 1- Acap a ser desenvolvida
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>mobilização da comunidade para reunião 17/11</u><br><u>Programação de atividades.</u><br><u>17/11 - Palestra sobre Bolsa Família</u> |
|                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                         |

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*





ATA Nº: 027/2015

Aos (20) vinte dias do mês de novembro de 2015  
reuniram-se no local  sala de reunião  localizado no  
endereço  Rua Paranaíba  as  16:00  horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 1- <u>Edson Pinto</u>               | 11- |
| 2- <u>Maria Mônica Ferreira</u>     | 12- |
| 3- <u>Carlos Alberto dos Santos</u> | 13- |
| 4- <u>Geane de Paula</u>            | 14- |
| 5- <u>Lucilene Cristina Raul</u>    | 15- |
| 6-                                  | 16- |
| 7-                                  | 17- |
| 8-                                  | 18- |
| 9-                                  | 19- |
| 10-                                 | 20- |

## Pauta

- 1- Apresentação
- 2- Avaliação de atividades
- 3- Mobilização para festa de fim de ano
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Orientações sobre a importância de</u><br><u>toda membro da Associação. Ressaltando a</u><br><u>necessidade de se comprometerem com o trabalho.</u> |
| <u>Avaliação de atividades concluídas, que</u><br><u>oenteceram através esforços da Associação</u><br><u>considerem positiva as atividades.</u>        |
| <u>A festa para as crianças e adolescentes</u><br><u>ocorrerá no dia 27/12. Ofícios entregues</u><br><u>para a Associação captar recursos.</u>         |
|                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                        |

Ass. 8-16

08/11/2015

## Relatório

Fundamentos do Futebol  
aquecimento e coletivo

Pontuação de chute. durante um jogo comum, gol vale 3  
chute na trave 2, defesa  
de golua vale 1.

Relatório dia 15/11/2015

Exercícios e Coletivo

jogo de contra-ataque.

Um time ataca de cada vez.  
a defesa avança até um

136/346

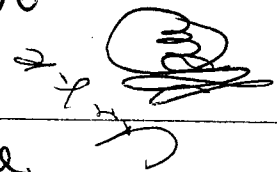


Este ponto: Subitamente o professor  
lança a bola para o ataque  
dando o passe de bola para um  
atacante.

Relatório do dia 22/11/2015  
Aquecimento, jogos,  
passes, altos e baixos, destaco-  
mento.

Relatório do dia 29/11/2015.

Quanto sobre o uso de drogas  
e algumas substâncias para  
desempenhar a função de  
organismo vivo, resultando  
em mudanças fisiológicas ou  
de comportamento.



03/11

Verificação de proposta do mês de novembro.

- Reexame de relatório do mês de outubro.
- Verificação de pendências

04-05 e 06/11

Reexame de relatório referente ao mês de outubro.

- Verificação com Andreia Rê no município.
- Correção do relatório.
- Verificação da proposta e tabela de recursos.
- Adaptação
- Cópia de documentos do relatório.

09/11

Apresentação a membros

do Conselho sobre  
Registros.

- Correção de lista
- Apresentação sobre os  
Ministros.
- Correção de em tempo.

10/11

Verificação de demandas da comunidade -  
relatório detalhado que  
relatava não atender  
os seres humanos  
incompreendidos no mês  
de dezembro.



12/11/15

Reunião com membros  
do Associação para pro-  
gramar atividades pendentes.

13/11/15 -

Preparação dos materiais  
necessários para divulgação  
de atividades.  
mobilização da comunidade  
para evento dia 17/11

16/11/15

Entrega de comitês  
mobilização da comunidade  
para evento dia 17/11.

17/11/15

Reunião sobre o Bolsa  
Família.

18/11/15

Confeção do Relatório mensal

19/11/15

Plantão Social

monia de fátima -> Guida  
Qualificada, proprietário  
porando por problemas  
familiares, solicita  
serviços diversos.  
Com questões sociais  
agravada. Cuento e moninho.

20/11

Capacitação para  
atendimento de moradores  
Atividade de propostas  
pendentes solucionadas.  
mobilização da Associação  
no entrega de pontão  
contendo checos para boa  
convivência comunitária.

23/24/25/11

Realização de relatório mensal  
 Realize contagem e  
 membros da Associação  
 sobre proposta de trabalho.

26/11

Plantão Social - no comporei-  
 mento de beneficiário.

28/11

Suprte aos Educados  
 fizos no planejamento  
 de trabalho.  
 Realização de relatório  
 mensal

30/11

Reunião da equipe de  
 Cb S e Rb do município

Realização de relatório  
 mensal

140/346



**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal

*“Você participa, a cidade avança!”*

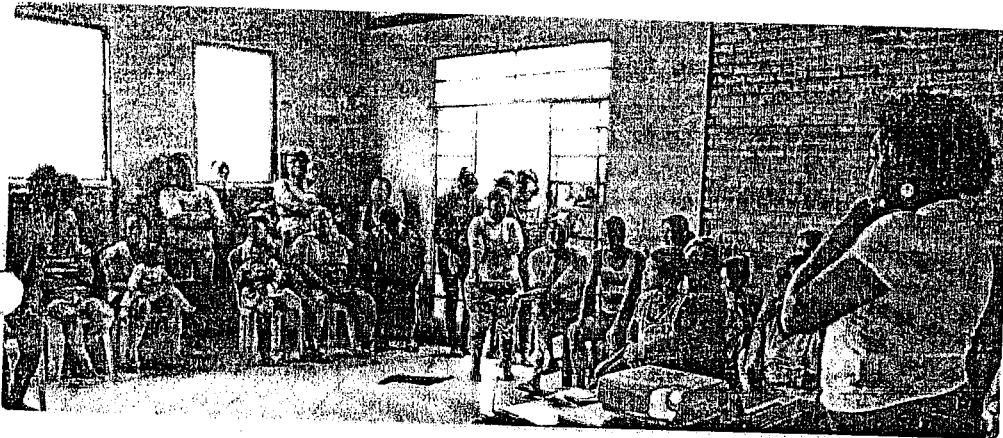
(<https://www.facebook.com/pmpn>)

(<http://pontenova.mg.gov.br>)

O que você procura ?

## Projeto da Assistencia Social leva informação aos beneficiarios do Bolsa Familia

Assistencia Social (<http://pontenova.mg.gov.br/blog/category/assistencia-social/>) > Noticias Gerais (<http://pontenova.mg.gov.br/blog/category/noticias-gerais/>)



18/11/15 | Prefeitura Municipal (<http://pontenova.mg.gov.br/blog/author/impressa/>)

A comunidade do Conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito foi a primeira a ser contemplada com o projeto Bolsa Familia Itinerante, iniciado pela Secretaria Municipal de Assistencia Social e Habitação (Semash).

Na tarde de ontem (17/11), representantes da secretaria, em parceria com a Gaia – empresa responsável pelo Trabalho Técnico Social realizado no bairro –, conversaram com mais de 60 moradoras sobre o Bolsa Familia, programa de transferencia direta de renda, do Governo Federal, que beneficia brasileiros em situação de pobreza e de extrema pobreza.

O objetivo do encontro, que contou com a participação ativa da Associação de Moradores do Dalvo, foi esclarecer duvidas e divulgar informações relevantes sobre o programa, como suas condicionantes e a importancia de se manter o cadastro das familias atualizado.

O dirigente da Semash, Hermano Luiz dos Santos, marcou presença e destacou a importancia do Bolsa Familia Itinerante. “O projeto aproxima a Semash da comunidade. Atraves desses encontros estreitamos os laços com os usuarios do Bolsa Familia, atuando para que eles tenham mais conhecimento sobre os seus direitos e tambem deveres”, destacou ele.

Agora a secretaria pretende levar o Bolsa Familia Itinerante para as areas de referencia do Centro de Referencia de Assistencia Social (CRAS) e do Serviço de Convivencia e Fortalecimento de Vinculos (SCFV), com datas a serem definidas.

### consultas online

- > 2 via de IPTU  
(<http://sistemaweb.memory.com.br/modulos/entidade=9CJEZ5&modulo=2VIPTU>)
- > ISS
- > Nota fiscal eletrônica  
(<http://fsebrasil.net.br/nfse/index.php?cl=3>)
- > Certidão negativa de debito
- > Acompanhamento de protocolo
- > Certidão de Cadastro Imobiliário  
(<http://pontenova.mg.gov.br/em-desenvolvir>)
- > Emissão de contracheque  
(<http://sistemaweb.memory.com.br/modulos/entidade=9CJEZ5&modulo=CTC>)
- > Outras taxas e impostos
- > Serviços e sites úteis
- > Documento para cadastro (Licitação)
- > RREO e RGF  
(<http://pontenova.mg.gov.br/blog/categoria-publicacoes/rreo-e-rgf/>)

### artigos relacionados



(<http://pontenova.mg.gov.br/blog/2015/10/18/parade-encerra-as-comemoracoes-da-semana-do-idoso/>)

Desfile encerra as comemorações da Semana do Idoso



(<http://pontenova.mg.gov.br/blog/2015/11/18/jepo-2015-nota-oficial-7/>)

Jepo 2015 – Nota Oficial 7  
(<http://pontenova.mg.gov.br/blog/2015/11/18/jepo-2015-nota-oficial-7/>)



(<http://lai.memory.com.br/entidades/login/9CJ>)



(<http://pontenova.mg.gov.br/blog/categoria-publicacoes/processos-seletivos/>)

*[Handwritten signature]*



Mobilização da comunidade



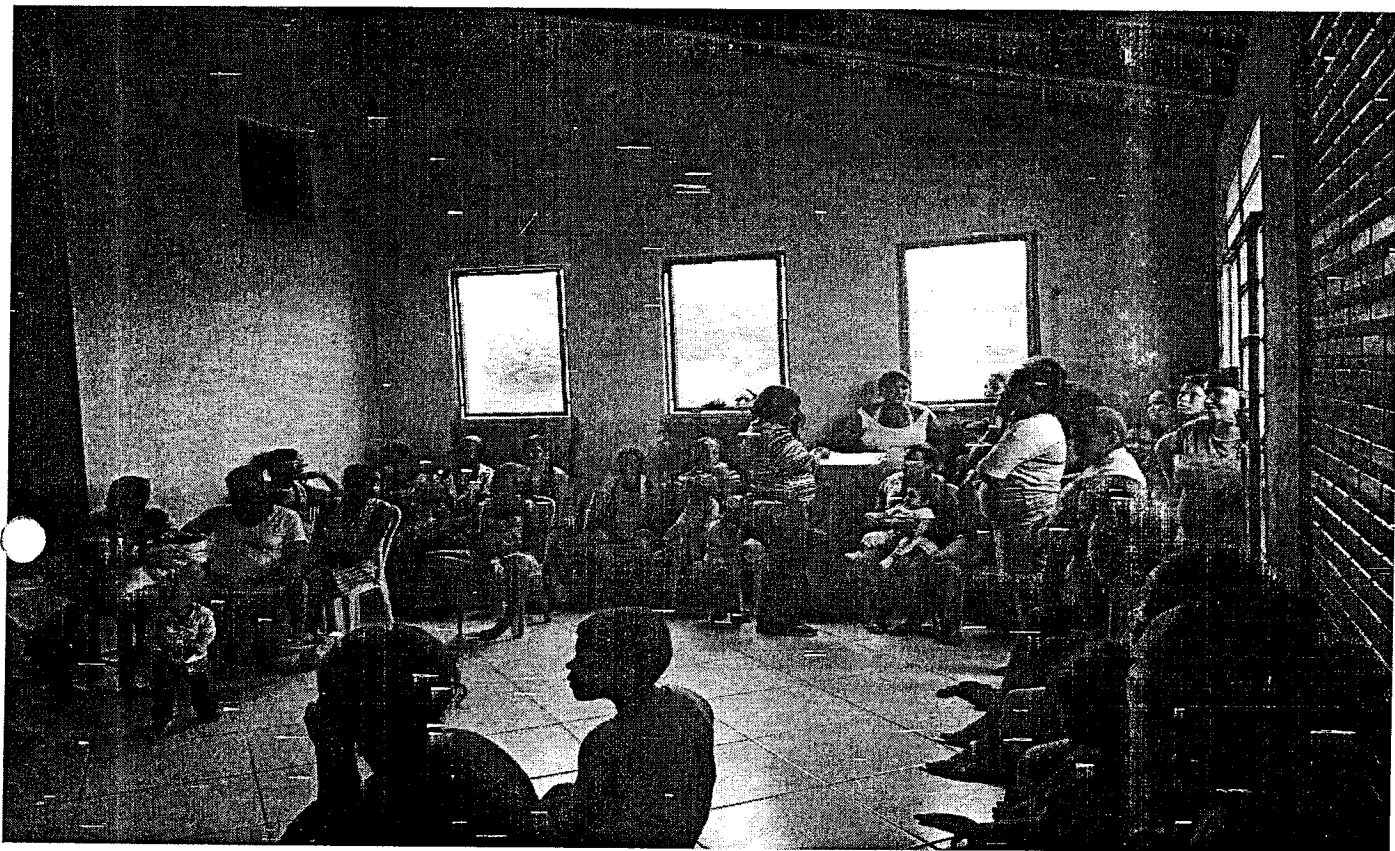
Programação de atividades



A. S. R.  
Rosa



Reunião sobre Bolsa Família



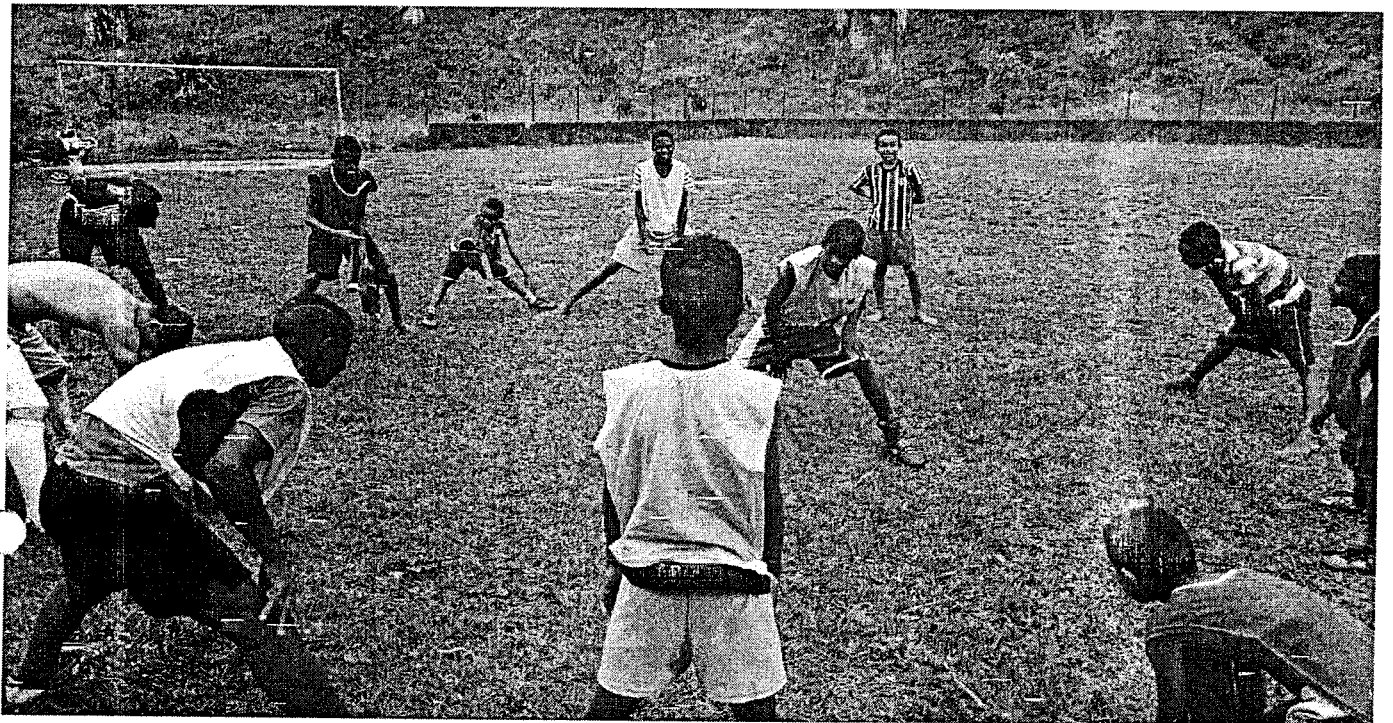
Reunião com a Associação



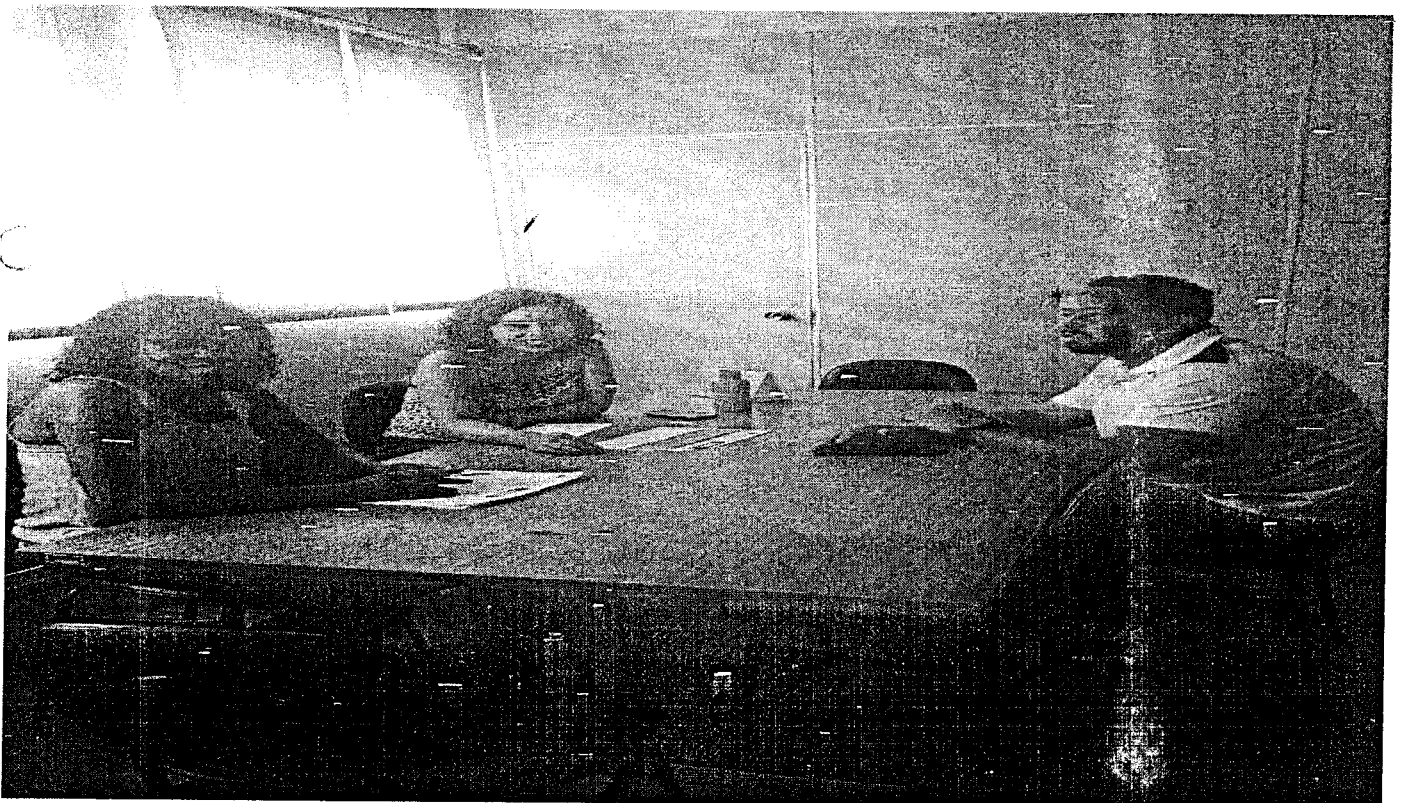
Ar. 5-12  
J. 12-12

143/346

Oficina de futebol



Reunião da equipe



143/346  
[Signature]

144/346

Comprovante de Remessa de TED  
via GovConta Caixa

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Tipo de TED:        | Terceiros              |
| Nome:               | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem:       | 0146/006/00000542-1    |
| Tipo de Conta:      | 01 - Conta Corrente    |
| Tipo de Pessoa:     | Jurídica               |
| CPF/CNPJ:           | 23.804.149/0001-29     |
| Nome 2º Titular:    |                        |
| CPF/CNPJ 2º Titular |                        |

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Banco:                     | 399 - HSBC BANK BRASIL S/A. - BANCO MULTIPLO |
| Conta Destino:             | 1358/917-34                                  |
| Tipo de Conta:             | 01 - Conta Corrente                          |
| Tipo de Pessoa:            | Jurídica                                     |
| Nome:                      | GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA             |
| CPF/CNPJ                   | 15.754.624/0001-71                           |
| Valor:                     | R\$4.564,48                                  |
| Valor da Tarifa:           | R\$0,00                                      |
| Finalidade                 | 10-Crédito em Conta                          |
| Identificação da Operação: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                 |
| Histórico:                 |                                              |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 18/02/2016       |
| Data da Operação:   | 18/02/2016       |
| Código da Operação: | 00130575         |
| Chave de Segurança: | MUKKAMT1ETT5ERE5 |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| CPFs Autorizadores: |                |
|                     | 041.245.476-92 |
|                     | 733.213.626-00 |

Operação realizada com sucesso.

145/346

Comprovante de Transferência de Valores  
via GovConta Caixa

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Emitente:     | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem: | 0146/006/00000542-1    |

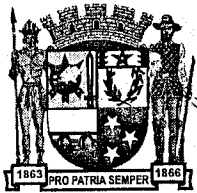
|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| Conta Destino:             | 0146/006/00900044-9          |
| Nome do Destinatário:      | PM PONTE NOVA                |
| Valor:                     | R\$159,23                    |
| Identificação da Operação: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 18/02/2016       |
| Data da Operação:   | 18/02/2016       |
| Código da Operação: | 00151541         |
| Chave de Segurança: | 1FM8389E0PVA44EG |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| CPFs Autorizadores: |                |
|                     | 041.245.476-92 |
|                     | 733.213.626-00 |

Operação realizada com sucesso.

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
ESTADO DE MINAS GERAIS

146/346

NOTA DE EMPENHO Nº= 800/2016-001

O ordenador da despesa, para efeito da execução orçamentária, determina que seja empenhada neste exercício a importância abaixo discriminada.  
Orçamento de: 2016 Tipo: Global Data: 02/02/2016 Ficha: 000330

|                        |                  |   |                                          |
|------------------------|------------------|---|------------------------------------------|
| Orgão.....             | 02               | - | EXECUTIVO MUNICIPAL                      |
| Unidade.....           | 02.06            | - | SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT |
| SubUnidade.....        | 02.06.04         | - | FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO             |
| Classif. Orçamentária: | 08.482.0015.2390 | - | ELABORACAO E IMPLEMENTACAO DE PROJETO TE |
| Elemento da Despesa... | 3.3.90.39.99     | - | Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica  |
| Fonte de Recurso.....  | 1.42.00          | - | Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social |

Credor...: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME Número: 78180  
Endereço.: Av Judith Maria do Carmo Nº: 1011 Bairro: Novo Horizonte CEP: 35.180-184  
Cidade...: Timoteo - MG CNPJ...: 15.754.624/0001.71  
Banco ....: 399 Agência ...: Conta ...: 917-34

Pela presente fica empenhada a importância de R\$ .....53.396,00  
Cinquenta e tres mil, trezentos e noventa e seis reais.....

Hist.: REEMPENHO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO SOCIAL JUNTO AO CONJUNTO HABITACIONAL  
DALVO DE OLIVEIRA BENFEITO COMPOSTO POR 200 UNIDADES HABITACIONAL ATRAVÉS DA SEMAS.

Licitação.: Pregão Processo Nº.: 2014/240  
Data: 02/02/2016 Ordenador da Despesa:

HERMÃO LUIS DOS SANTOS  
CPF: 041.245.476-92 / SECRETARIO MUNICIPAL

|                    | Sendo o saldo da dotação orçamentária o abaixo demonstrado: |   |                    |           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|---|--------------------|-----------|
| SALDO ANTERIOR ... | 55.196,00                                                   | : | VALOR LIQUIDADO .. | 5.482,54  |
| VALOR EMPENHADO .. | 53.396,00                                                   | : | DESCONTO .....     | 767,56    |
| SALDO ATUAL .....  | 1.800,00                                                    | : | VALOR LIQUIDO .... | 4.714,98✓ |
| TOTAL EMPENHADO .. | 53.396,00                                                   | : | SALDO A LIQUIDAR : | 47.913,46 |
| VALOR A LIQUIDAR : | 53.396,00                                                   |   |                    |           |

Data: 02/02/2016

Contador(a):

LUCIANA DE ASSIS TEIXEIRA LIZARDO  
CRC: MG68.992/O / CONTADOR

A liquidação Nº 001, no valor R\$ .....5.482,54, da despesa a que se refere a presente NOTA DE EMPENHO, foi procedida com base no documento apresentado, onde demonstra a entrega do material ou efetivação do serviço prestado.

Nota Fiscal Nº: 1000150 Série: NFS

Data: 04/02/2016 Assinatura:

HERMÃO LUIS DOS SANTOS  
CPF: 041.245.476-92 / SECRETARIO MUNICIPAL

Face a liquidação acima autorizo o pagamento desta importância ao favorecido.

Data: 04/02/2016 Ord. Pagto:

ANDRE LUIS DOS SANTOS  
CPF: 061.496.976-11 / SECRETARIO DE FAZEND

Recebi(emos) a importância de R\$ .....4.714,98 ,Quatro mil, setecentos e quatorze reais e noventa e oito centavos.....  
referente a despesa acima mencionada, da qual é dada plena quitação.

Data

Identidade/CPF/CGC

Assinatura do Credor ou seu Procurador

BANCO: CEF

CONTA: 542.1 (1286)

RECURSO

CHEQUE:

Dle.

DATA: 05/02/16

Usuário: cristiane

Av. Caetano Marinho, 306 - Centro - Ponte Nova/MG - CEP 35430-001 - Telefax: (31) 3817-1980

147/346



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**

Secretaria Municipal de Fazenda

Av Maria Jorge Selim de Sales, nº 100, Centro - Ipatinga - MG

Número da Nota

201600001000150

Código de Verificação

HNUX-JCMD

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e

Data de Emissão: 04/02/2016 - 16:19 hs

Período de Tributação: 02/2016

Natureza da Operação: Tributação fora do Município

Município de Prestação: PONTE NOVA - MG



**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

Razão Social: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME

Nome: GAIA CONSULTORIA E COACHING

Declaração: DES Consolidada

Regime de Tributação: Auto-lançado

Endereço: RUA PAINEIRAS, 60 - HORTO - CEP: 35160-310 - IPATINGA - MG

Imune/Iento: Não

CPF/CNPJ: 15.754.624/0001-71

Inscr. Municipal: 18019700

Inscr. Estadual:

Telefone: 3138474064

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

Email: contabilidade@pontenova.mg.gov.br

Endereço: AV. CAETANO MARINHO, 306 - CENTRO HISTORICO - CEP: 35430001 - PONTE NOVA - MG

CPF/CNPJ: 23.804.149/0001-29

Inscr. Estadual:

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Código Cnae: 8550-3/02

Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares

Execução de trabalho técnico social Residencial Dalvo de Oliveira/ conta do convenio 0146.00.542-1

Atividades de execução do trabalho social referente ao mês de outubro/2015.

**VALORES DA NOTA**

|                          |                |                  |                          |                            |                        |
|--------------------------|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|
| Valor dos Serviços (R\$) | Deduções (R\$) | Acréscimos (R\$) | Desc. Condicionado (R\$) | Desc. Incondicionado (R\$) | Crédito (R\$)          |
| 5.482,54                 | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| PIS (R\$)                | COFINS (R\$)   | INSS (R\$)       | IR (R\$)                 | CSLL (R\$)                 | Outras Retenções (R\$) |
| 0,00                     | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| Base de Cálculo (R\$)    | Alíquota (%)   | ISS (R\$)        | ISS Retido (R\$)         | Total das Retenções (R\$)  | Valor Líquido (R\$)    |
| 5.482,54                 | 3,00           | 0,00             | 164,48                   | 164,48                     | 5.318,06               |

**OBSERVAÇÕES DA NOTA**

Valor aproximado dos tributos: R\$ 1.010,43 (18,43%). Valor aproximado correspondente à totalidade dos tributos federais, estaduais e municipais, com base na Lei nº 12.741/2012. Fonte: IBPT.

Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 2.033/2003 e no Decreto nº 5.675/2007.



Nota de Número 201600001000150

Código de Verificação: HNUX-JCMD

Emitida dia 04/02/2016 às 16:19 hs

Recebi da empresa GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME os serviços constantes desta NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO.

Consulte a autenticidade das informações desta NFS-e no site <http://nfe.ipatinga.mg.gov.br> ou por meio de aparelho com aplicativo para código QR.

Recebi da empresa GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME os serviços constantes desta NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO.

Em 04/02/2016

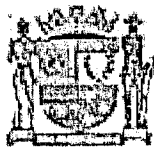
Assinatura: [Assinatura]

064.900.486.80

Assinatura: [Assinatura]

Assinatura: [Assinatura]





UF: MG  
Município: PONTE NOVA  
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

148/346  
Folha: 1

NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO - PARCIAL  
Número da NAF: 000292 / 0001

Data: 02/02/2016

Emitida por Angelita  
Empenho: 000800 de 02/02/2016

Endereço: Av. Caetano Marinho, 306 - CEP: 35430-000 - Bairro: Centro Historico  
C.N.P.J.: 23.804.149/0001-29 Inscrição Estadual: Isento  
contabilidade@pontenova.mg.gov.br

Tel / Fax: 3138195454

Número Processo: 000240 / 2014 Cotação de Preços de origem: 000217 / 2014  
Data: 05/08/2014 Modalidade: Pregão Sequencial: 0100 / 2014  
Data Entrega: 14/10/2014 14:30:00 Data Abertura: 14/10/2014 14:30:00 Abertura Propostas: 14/10/2014 14:30:00  
Tipo Apuração: Menor Preço - Item  
Finalidade: 01.0168 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

Fornecedor: 078180 - GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME  
CNPJ: 15.754.624/0001-71 I.E.: Contato: Marcia F. Rodrigues Moreira  
Endereço: Av Judith Maria do Carmo Nr. 1011 Compl.: Não informado  
CEP: 35180-184 Bairro: Novo Horizonte Cidade: Timoteo UF: MG  
Telefone: 31-38473323 Fax:

Ficha: 00330  
Org: 02 EXECUTIVO MUNICIPAL  
Unidade: 02.06 SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT  
Sub-Unidade: 02.06.04 FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO  
Funcional Programatica: 08.482.0015.2390 ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO TE  
Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica  
Desdobramento: 99 Outros Serv. Terceiros -Pessoa Jurídica  
Fonte de Recurso: 1.42 Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social  
Sub Fonte: 00 Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social

| Item  | Código | Descrição do Material / Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------|--------|---------------------------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 00001 | 031989 | Execução do PTTS                | SV      | 0,0783     | 70.000,0000    | 5.481,0000  |

Marca: gaia

Valor Total: 5.482,54 (Cinco mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos.)

Contratação de empresa para Execução de trabalho técnico Social do residencial Dalvo de Oliveira.

INSS. 603,08  
ISS. 164,42  
767,56





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

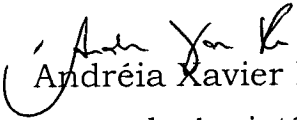
149/346

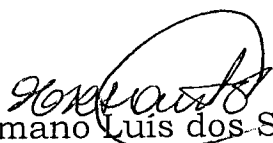
**DECLARAÇÃO 001/2016**

Ponte Nova, 04 de fevereiro de 2016.

Declaro para os devidos fins que a empresa Gaia Consultoria e Coaching Ltda ME, executou o serviço de consonância com o termo de referência do processo – 240/2014 - Trabalho Técnico Social junto ao conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito / Ponte Nova / MG. Nota Fiscal Nº 201600001000150.

Por ser verdade firmo o presente.

  
Andréia Xavier Pereira  
Assessora de Assistência Social

  
Hermano Luis dos Santos  
Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação



# RELATÓRIO PTTS

## DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO

MÊS DE OUTUBRO DE 2015

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.



**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



**Minha Casa  
Minha Vida**

*Handwritten signature*

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

151/346

## 1 IDENTIFICAÇÃO:

### 1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

|                                                                          |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Programa:</b><br>Minha Casa Minha Vida                                | <b>Contrato CAIXA nº:</b> 329.738-68        |
| <b>Ação/Modalidade:</b><br>Pós Ocupação                                  | <b>Fonte de recursos:</b><br>FAR            |
| <b>Empreendimento:</b><br>Conjunto Dalvo de Oliveira Bemfeito            |                                             |
| <b>Município:</b><br>Ponte Nova                                          | <b>UF:</b><br>MG                            |
| <b>Proponente/Agente Promotor:</b><br>Prefeitura Municipal de Ponte Nova |                                             |
| <b>Executor da intervenção:</b><br>GAIA Consultoria e Coaching Ltda      |                                             |
| <b>Telefone:</b><br>(31) 3817 3353                                       | <b>E-mail:</b><br>semas@pontenova.mg.gov.br |

## 2 EXECUÇÃO DO PTTS

### 2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

|                                                                                        |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratante</b><br>Andreia Xavier Pereira  |                                                 |
| <b>Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratada:</b><br>Lucilene Cristina Jesué |                                                 |
| <b>Tel.:</b> (31) 8531-9286                                                            | <b>e-mail:</b> lucilenecristina2008@hc...il.com |

### 2.2. PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

|                      |                                  |                                   |                                                       |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Prazo do PTTS</b> | <b>Forma de execução do PTTS</b> |                                   |                                                       |
| 12 meses             | <input type="checkbox"/> Direta  | <input type="checkbox"/> Indireta | <input checked="" type="checkbox"/> Empreitada Global |

### 2.3. RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| <b>Mês/período:</b> Outubro/ 2015 | <b>05/12 meses</b> |
|-----------------------------------|--------------------|

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.

**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa**  
**Minha Vida**

*Ass. F. R.*  
*[Assinatura]*

3 ATIVIDADES PROGRAMADAS:

152/346

| ATIVIDADE REALIZADA                                                  | DESCRIÇÃO                              | DATA                   |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Diagnóstico da população                                             | Realizado<br>Repasse                   | 12, 13, 14, 16, 19, 20 |
| Oficina de Futebol:                                                  | Realizado conforme planejamento do mês | 03, 10, 17, 24         |
| Discussão sobre convivência comunitária                              | Realizado conforme planejamento do mês | 21/10                  |
| Evento festivo. Festa das crianças                                   | Realizado conforme planejamento do mês | 31/10                  |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora          | Realizado conforme planejamento do mês | Outubro                |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.         | Realizado conforme planejamento do mês | 21/10                  |
| Projeto esporte, lazer e promoção da cidadania.                      | Realizado conforme planejamento do mês | 31/10                  |
| Orientação sobre prevenção do câncer de mama.                        | Realizado conforme planejamento do mês | 27/10                  |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras. | Realizado conforme planejamento do mês | Outubro                |
| Plantão Social                                                       | Realizado conforme planejamento do mês | 15, 22                 |
| Pesquisa de satisfação                                               | Realizado conforme planejamento do mês | 21/10 e 24/10          |

| EM EXECUÇÃO           | REPROGRAMADA | NOVA DATA |
|-----------------------|--------------|-----------|
| NÃO REALIZADAS        | REPROGRAMADA | NOVA DATA |
| Projeto Horta Caseira | Dezembro     | -         |



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



*Handwritten signature*

|                                                                                  |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Reunião com beneficiários sobre adimplência, pagamento do imóvel.                | -        | -        |
| Capacitação de orientação para organização e planejamento do orçamento familiar. | Novembro | Novembro |

4. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO:

4.1 - AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

**Execução das atividades programadas:**

Percebeu-se no decorrer das atividades a indispensável relevância de se mencionar aos beneficiários o objetivo de cada ação concretizada e seus possíveis benefícios, pois contribui para a vida pessoal e profissional. A discussão com o grupo de mulheres a respeito da prevenção do câncer de mama trouxe uma reflexão ampliada e crítica de uma realidade vivenciada, levando as participantes a tirarem dúvidas. O momento de interação com as crianças e adolescentes, denominada de festa das crianças, além de caracterizar um espaço educativo favoreceu a descontração e aprendizado uma vez que o educador físico discutiu sobre educação ambiental.

**Adequação das técnicas e instrumentos previstos:**

A equipe procurou colocar em prática a opinião da comunidade quanto a meios de divulgação das atividades, metodologia que se soma às ferramentas já utilizadas como diagnóstico da população, plantão social dentre outras técnicas.

**Principais resultados obtidos:**

- Aumento da credibilidade do Projeto perante a comunidade;
- Participação das crianças na oficina de futebol;
- Aumento de parcerias;
- Aumento de articulação entre equipe do Projeto e Associação de Moradores.

**Participação e envolvimento dos beneficiários:**

Se tratando das atividades desenvolvidas no presente mês, notou-se um interesse por parte da população, visto que foram discussões consideradas interessantes a este público.

**Envolvimento dos parceiros no desenvolvimento do PTTS:**

Para a orientação do grupo de mulheres sobre a prevenção do câncer de mama o Hospital de Nossa Senhora das Dores (setor de oncologia) disponibilizou folders informativo do assunto em questão, além de folders sobre outros tipos de câncer como: intestino; boca, útero e tabagismo.



*[Handwritten signature]*

**Integração entre a execução, do PTTS e projeto/ações de engenharia:**

As demandas identificadas serão devidamente encaminhadas. No presente mês, apenas foi reforçado com a Pontal Engenharia a pactuação programada.

**Integração do PTTS com outros projetos sociais desenvolvidos na área:**

Permanece a parceria firmada com a ONG Puro Verde no cultivo das mudas plantadas no Residencial através de mobilização e orientações a população beneficiária.

**4.2 AVALIAÇÃO DA POPULAÇÃO ATENDIDA****Instrumento(s) de avaliação utilizado(s):**

Os instrumentos de avaliação utilizada além do diálogo entre a equipe do TTS e comunidade, diagnóstico, plantão social, atividades programadas e articulação com os demais serviços oferecidos no residencial foram à aplicação do questionário de satisfação nos encontros.

**Resultados da Avaliação:**

O Resultado obtido atingiu 100% de aprovação dos participantes, sendo positivo o trabalho desempenhado.

**5. OBSERVAÇÕES**

-Projeto esporte, lazer e cidadania aconteceu associada a proposta de educação Ambiental, na oficina de futebol, espaço aproveitado pelo Educador para orientar os oficineiros e demais crianças e adolescentes sobre educação ambiental atendendo proposta e proporcionando espaço de descontração.

**6. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO**

| NATUREZA DA DESPESA (Valores em R\$) | Custo Total (R\$) |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Recursos Materiais</b>            |                   |
| Material de escritório               | R\$ 75,00         |
| Material Gráfico                     | Não se aplica     |
| Material Musical                     | Não se aplica     |
| Material Esportivo                   | Não se aplica     |
| Lanche                               | 100,00            |



*[Handwritten signature]*

155/346

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Serviço de Logística            | R\$125,00           |
| Serviços Gráficos               | Não se aplica       |
| Serviços de Oficinas            | R\$175,00           |
| Serviço de pesquisa e tabulação | R\$ 337,54          |
| <b>Recursos Humanos</b>         |                     |
| Responsável Técnico             | R\$ 360,00          |
| Assistente Social               | R\$ 2,400.00        |
| Técnico Ambiental               | R\$ 210,00          |
| Professor de Educação Física    | R\$400,00           |
| Economista Doméstico            | R\$ 100,00          |
| Diversos                        | R\$50,00            |
| <b>Despesas Indiretas</b>       | R\$ 1.150,00        |
| <b>TOTAL GERAL</b>              | <b>R\$ 5.482,54</b> |

**Lucilene Cristina Jesué**  
Assistente Social  
CRESS - 6ª Região - 19818

Responsável Técnico (Executor)  
**Lucilene Cristina Jesué**  
CRESS 19818 6º Região

Ponte Nova MG, 31 de outubro de 2015.

**Andréia Xavier Pereira**  
Assistente Social  
CRESS 8315 - 6ª Região

Responsável Técnico (Proponente)  
**Andréia Xavier Pereira**  
CRESS 8315 6º Região

## Anexo

| Documentação de Registro |                       |   |                       |
|--------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| X                        | Atas das Reuniões     | X | Registro de Avaliação |
| X                        | Informativo           |   | Cartilhas             |
| X                        | Relatório Fotográfico |   | Manual Proprietário   |
| X                        | Lista Frequência      | X | Planilha de Custos    |
| X                        | CD com fotos          |   | Vídeos                |
| X                        | Relatório de Campo    |   | Ofícios               |







ATA Nº: 0241 2015

Aos (21) vinte e um dias do mês de outubro de 2015  
reuniram-se no local Sala do Presidente da Associação localizado no  
endereço Rua Paraná as 16:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 1- Carlos Alberto do Santos   | 11- |
| 2- Maria Mônica Teixeira      | 12- |
| 3- Lício A. M. Araújo         | 13- |
| 4- Roberto Pinto              | 14- |
| 5- José Augusto de Moraes     | 15- |
| 6- Carlos Roberto S. S. S. S. | 16- |
| 7- Luciene Cristina Resue     | 17- |
| 8-                            | 18- |
| 9-                            | 19- |
| 10-                           | 20- |

## Pauta

- 1- Formação de parceria para reforma do Centro Comunitário
- 2- Plano B.
- 3- Discussão sobre comitê comunitário
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Realização de parceria com o Bispo Luis Claudio - reunião realizada com a Associação no dia 02 novembro.</p>              |
| <p>membros da Associação irão buscar ideias de tipos que não tenham retorno do Bispo.</p>                                    |
| <p>Discussão sobre comitê comunitário e a importância da Associação neste processo ajudando com orientações a população.</p> |
|                                                                                                                              |
|                                                                                                                              |

157/346



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal

CAIXA

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

ATA Nº: 025/2015

Aos (27) vinte e sete dias do mês de outubro de 2015  
reuniram-se no local Centro comunitário localizado no  
endereço Rua São Paulo as 16:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

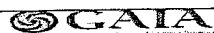
|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 1- Marina Maria da Silva E        | 11- |
| 2- Maria Mônica F. F. F. F.       | 12- |
| 3- Luiz dos Santos Pinheiro       | 13- |
| 4- Shirley Silvestre Costa        | 14- |
| 5- Lays Aparecida da Silva Xavier | 15- |
| 6- Aparecida Silvestre Costa      | 16- |
| 7- Aparecida Soares F. F. F.      | 17- |
| 8- Aparecida Soares F. F. F.      | 18- |
| 9- Luciene Aparecida de Paula     | 19- |
| 10- Luciene Cristina F. F. F.     | 20- |

## Pauta

- 1- Prevenção do câncer de mama
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

Orientações sobre a prevenção do câncer de mama;  
Entrega de informativo: câncer de mama; intestino;  
boca; utero e tabagismo.

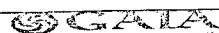


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

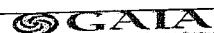


158/346  
Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

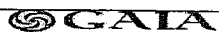


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

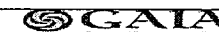


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

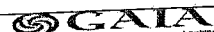


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

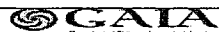


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

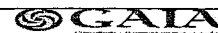


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - outubro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

01/10

→ Montagem do Cronograma de atividades do mês de outubro.

→ Verificação de proposta para festa dos bônus.

→ Cópia dos documentos referente ao relatório do mês de setembro.

→ Finalização do relatório referente ao mês de setem. bro.

→ Contato com o Educador Sócio para fechamento de proposta.

→ Cópia de materiais necessá- rios para concretização de atividades.

02/10

→ Análise do relatório de setembro. Verificação de pendências.

→ Verificação de pareceres junto à Associação para concretização do evento.

05/10

06/10

Verificação de Relatório com Andréia - Responsável pelo Projeto no município. Conferência das atividades e validação do mesmo.

07/10

Verificação com Carlénha - Vice Presidente da Associação a programação das atividades do mês de

autógrafos, propostas para divulgação dos atitudes.

08/10

mobilização da comunidade de pra. evento no dia 09/10 - Capacitação de orientador para organização e planejamento familiar.

- Preparação de materiais
- Slides explicativos -
- Manilha de custos

09/10

→ Comprometimento: 03 pessoas. Aaf será re-marcada em decorrência da sua importância para a comunidade beneficiada.

plano. mobilização será feita em parceria com a Associação.

12/10

Diagnóstico - repasse nos Rios Mimos Gerais e São Paulo.

nº 831 - 128 - 38 - 67 - 88 -  
47 - 184 - 58 - 496 - 506 -  
513 - 443 - 68 - 187 - 149 -  
159 - 280 - 403 - 413 - 423  
473 - 496 - 413 - 159 - 179  
861 - 443 - 138

\* Orientação à membros da Associação sobre Aaf que será desmoldada pelos mesmos.



13 a 14/10  
Repassa em comunidades,  
para diagnóstico. Beneficiários  
não encontrados.

Repassa nos Ruz Rio de  
Jeneiro e Parana.  
nº. 03 - 17 - 209 - 229 - 210 -  
230 - 247 - 149 - 280 - 58 -  
68 - 98 - 131 - 173 - 283 -  
243 - 131 - 27 - 209 - 199 -

Beneficiários não foram  
encontrados.

15/10  
Plantas Sociais  
não houve comporeci-  
mento de beneficiários.

16 a 19/10  
Repassa nas residências

Beneficiários não encontrados.

20/10/13  
mobilização da população  
para encontro no dia 21/10  
Parque Zoológico e Técnico  
21/10  
Capacitação para trabalho.

22/10  
Plantas Sociais  
não houve comparecimento.

26/10  
Democratização do  
Parque Social  
Relatório mensal  
27/10

Quintada na população  
debre principais do bairro



de mama.

→ Elaboração de Relatório mensal.

28/10

mobilização da comunidade para aeq no dia 29 - Captação e planejamento do orçamento familiar.

→ Elaboração de Relatório mensal.

29/10

→ 03 pessoas compareceram.

Será realizada nova tentativa.

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES TRABALHO TÉCNICO SOCIAL<br>DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| OUTUBRO                                                                        |                        |
| ATIVIDADES                                                                     | DATAS                  |
| Diagnóstico da população                                                       | 12, 13, 14, 16, 19, 20 |
| Oficina de Futebol                                                             | 03, 10, 17, 24         |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora                    | Outubro                |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.                   | 21/10                  |
| Discussão sobre convivência comunitária                                        | 21/10                  |
| Projeto de esporte, lazer e promoção da cidadania.                             | 31/10                  |
| Evento festivo.                                                                | 31/10                  |
| Atividade educativa com as crianças sobre educação ambiental.                  | 31/10                  |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras.           | Outubro +              |
| Plantão Social                                                                 | 15 e 22/10             |
| Pesquisa de satisfação                                                         | 21 e 24/10             |



04/10/2015

## Relatório do dia

Fundamentos do futebol

Marcação individual. jogo normal, cada jogador mar um adversário determinado. Somente ele pode tirar a bola desse adversário e coletivo

11/10/2015

## Relatório

jogos diversos.

1º São trabalhados ao mesmo tempo, diversos fundamentos. Ex. lançamento, cabeceio, dribble etc...

18/10/2015

## Relatório

Futebol de meio campo.

Em um jogo normal, o gol só será válido se todos os jogadores da equipe que o fizer estiverem no ataque, além do meio campo.

25/10/2015

Aquecimento Básico. E

Defensivos.

Objetivo e trabalhar o deslocamento e agilidade.

01/11/2015

Ação Recreativa com diversas brincadeiras, e Orientação ambiental. Corrida de saco, Corrida de balão, Corrida de escorpão, Sopra balão e jogos coletivos.

166/346



Ponte Nova **CAIXA**  
 Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

| OFICINA: <i>Quilômetro</i> |                          | DATA: <i>04/10/2015</i> |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| OFICINEIRO: <i>Romen</i>   |                          |                         |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:       |                          |                         |
| Nº                         | NOMES                    |                         |
| 1                          | <i>x VITOR HUGO</i>      |                         |
| 2                          | <i>x VITOR WERLY</i>     |                         |
| 3                          | <i>x Paulo Victor</i>    |                         |
| 4                          | <i>x Wagner Mesquita</i> |                         |
| 5                          | <i>x Claudio Jr</i>      |                         |
| 6                          | <i>x Luis Gustavo</i>    |                         |
| 7                          | <i>x Joyce Victor</i>    |                         |
| 8                          | <i>Galileu</i>           |                         |
| 9                          | <i>x João Vitor</i>      |                         |
| 10                         | <i>Matheus</i>           |                         |
| 11                         |                          |                         |
| 12                         |                          |                         |
| 13                         |                          |                         |
| 14                         |                          |                         |
| 15                         |                          |                         |
| 16                         |                          |                         |
| 17                         |                          |                         |
| 18                         |                          |                         |
| 19                         |                          |                         |
| 20                         |                          |                         |
| 21                         |                          |                         |
| 22                         |                          |                         |
| 23                         |                          |                         |
| 24                         |                          |                         |
| 25                         |                          |                         |
| 26                         |                          |                         |
| 27                         |                          |                         |
| 28                         |                          |                         |
| 29                         |                          |                         |
| 30                         |                          |                         |
| 31                         |                          |                         |
| 32                         |                          |                         |
| 33                         |                          |                         |
| 34                         |                          |                         |
| 35                         |                          |                         |
| 36                         |                          |                         |
| 37                         |                          |                         |
| 38                         |                          |                         |
| 39                         |                          |                         |
| 40                         |                          |                         |

*[Handwritten signature]*

167/346



Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

| OFICINA: <i>Autêntico</i> |                   | DATA: <i>11/10/2015</i> |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| OFICINEIRO: <i>Comem</i>  |                   |                         |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:      |                   |                         |
| Nº                        | NOMES             |                         |
| 1                         | x Vitor Wally     |                         |
| 2                         | x Danilo Victor   |                         |
| 3                         | x Vitor Hugo      |                         |
| 4                         | x Claudio Jr      |                         |
| 5                         | x Luis Gustavo    |                         |
| 6                         | x Jose Victor     |                         |
| 7                         | x Wagner Marinho  |                         |
| 8                         | Galliel           |                         |
| 9                         | x Jose Victor     |                         |
| 10                        | x Mathias         |                         |
| 11                        | x Roberto Augusto |                         |
| 12                        | x Pedro           |                         |
| 13                        | Luis Matheus      |                         |
| 14                        |                   |                         |
| 15                        |                   |                         |
| 16                        |                   |                         |
| 17                        |                   |                         |
| 18                        |                   |                         |
| 19                        |                   |                         |
| 20                        |                   |                         |
| 21                        |                   |                         |
| 22                        |                   |                         |
| 23                        |                   |                         |
| 24                        |                   |                         |
| 25                        |                   |                         |
| 26                        |                   |                         |
| 27                        |                   |                         |
| 28                        |                   |                         |
| 29                        |                   |                         |
| 30                        |                   |                         |
| 31                        |                   |                         |
| 32                        |                   |                         |
| 33                        |                   |                         |
| 34                        |                   |                         |
| 35                        |                   |                         |
| 36                        |                   |                         |
| 37                        |                   |                         |
| 38                        |                   |                         |
| 39                        |                   |                         |
| 40                        |                   |                         |

168/346

Ponte Nova **CAIXA**

Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

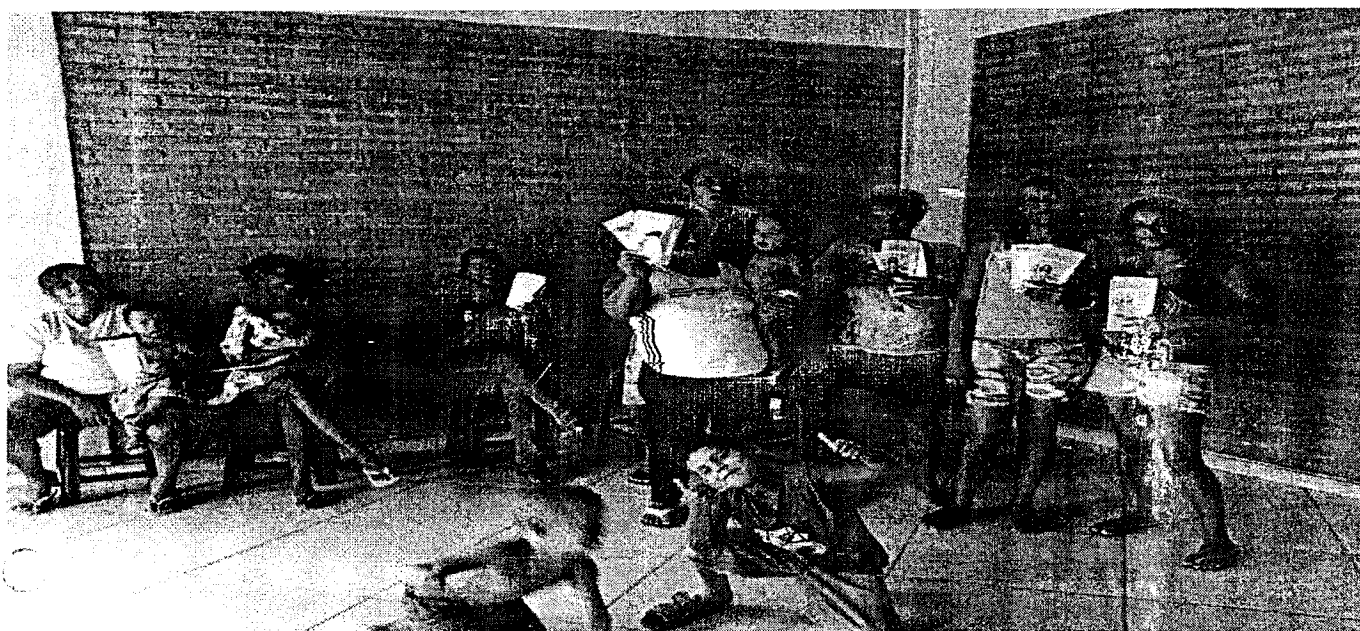
| OFICINA: <i>Futebol</i>  |                         | DATA: <i>18/10/2015</i> |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| OFICINEIRO: <i>Domèn</i> |                         |                         |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:     |                         |                         |
| Nº                       | NOMES                   |                         |
| 1                        | x <i>Paulo Victor</i>   |                         |
| 2                        | x <i>Luiz Gustavo</i>   |                         |
| 3                        | x <i>Mathheus</i>       |                         |
| 4                        | x <i>Wagner Mendes</i>  |                         |
| 5                        | x <i>Paulo Victor</i>   |                         |
| 6                        | x <i>Paulo Victor</i>   |                         |
| 7                        | x <i>Alvaro Augusto</i> |                         |
| 8                        |                         |                         |
| 9                        |                         |                         |
| 10                       |                         |                         |
| 11                       |                         |                         |
| 12                       |                         |                         |
| 13                       |                         |                         |
| 14                       |                         |                         |
| 15                       |                         |                         |
| 16                       |                         |                         |
| 17                       |                         |                         |
| 18                       |                         |                         |
| 19                       |                         |                         |
| 20                       |                         |                         |
| 21                       |                         |                         |
| 22                       |                         |                         |
| 23                       |                         |                         |
| 24                       |                         |                         |
| 25                       |                         |                         |
| 26                       |                         |                         |
| 27                       |                         |                         |
| 28                       |                         |                         |
| 29                       |                         |                         |
| 30                       |                         |                         |
| 31                       |                         |                         |
| 32                       |                         |                         |
| 33                       |                         |                         |
| 34                       |                         |                         |
| 35                       |                         |                         |
| 36                       |                         |                         |
| 37                       |                         |                         |
| 38                       |                         |                         |
| 39                       |                         |                         |
| 40                       |                         |                         |



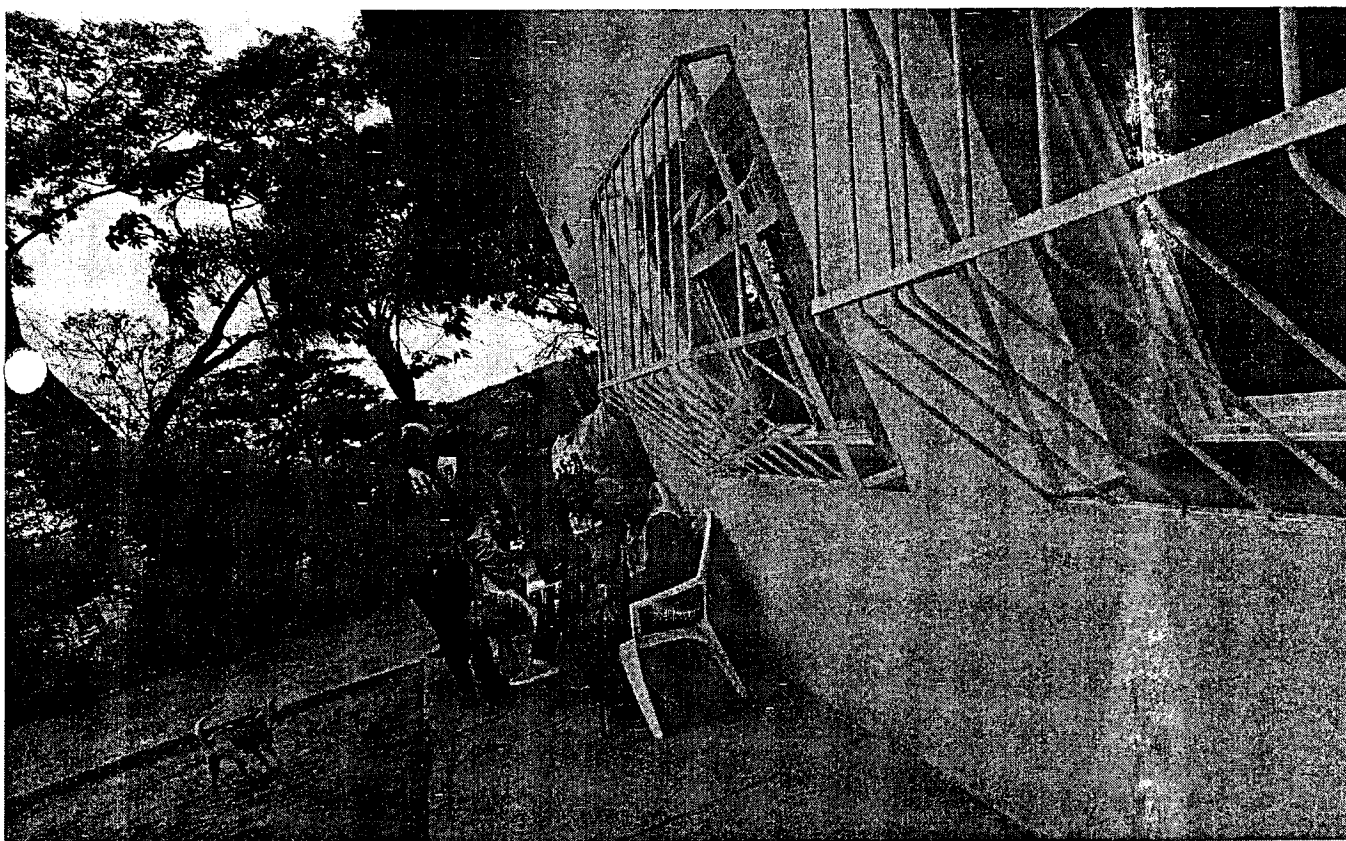
Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

| OFICINA: Futebol     |                                 | DATA: 25/10/2015 |
|----------------------|---------------------------------|------------------|
| OFICINEIRO: Womem    |                                 |                  |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS: |                                 |                  |
| Nº                   | NOMES                           |                  |
| 1                    | * Lucas Mateus de Souza Barbosa |                  |
| 2                    |                                 |                  |
| 3                    | * João                          |                  |
| 4                    |                                 |                  |
| 5                    | * Luis Gustavo Martins          |                  |
| 6                    |                                 |                  |
| 7                    | * Pedro Vitorino                |                  |
| 8                    |                                 |                  |
| 9                    | * Alvaro Augusto                |                  |
| 10                   |                                 |                  |
| 11                   | * Vitor Welly de Souza Sousa    |                  |
| 12                   |                                 |                  |
| 13                   |                                 |                  |
| 14                   |                                 |                  |
| 15                   |                                 |                  |
| 16                   |                                 |                  |
| 17                   |                                 |                  |
| 18                   |                                 |                  |
| 19                   |                                 |                  |
| 20                   |                                 |                  |
| 21                   |                                 |                  |
| 22                   |                                 |                  |
| 23                   |                                 |                  |
| 24                   |                                 |                  |
| 25                   |                                 |                  |
| 26                   |                                 |                  |
| 27                   |                                 |                  |
| 28                   |                                 |                  |
| 29                   |                                 |                  |
| 30                   |                                 |                  |
| 31                   |                                 |                  |
| 32                   |                                 |                  |
| 33                   |                                 |                  |
| 34                   |                                 |                  |
| 35                   |                                 |                  |
| 36                   |                                 |                  |
| 37                   |                                 |                  |
| 38                   |                                 |                  |
| 39                   |                                 |                  |
| 40                   |                                 |                  |

Orientação sobre prevenção do câncer de mama

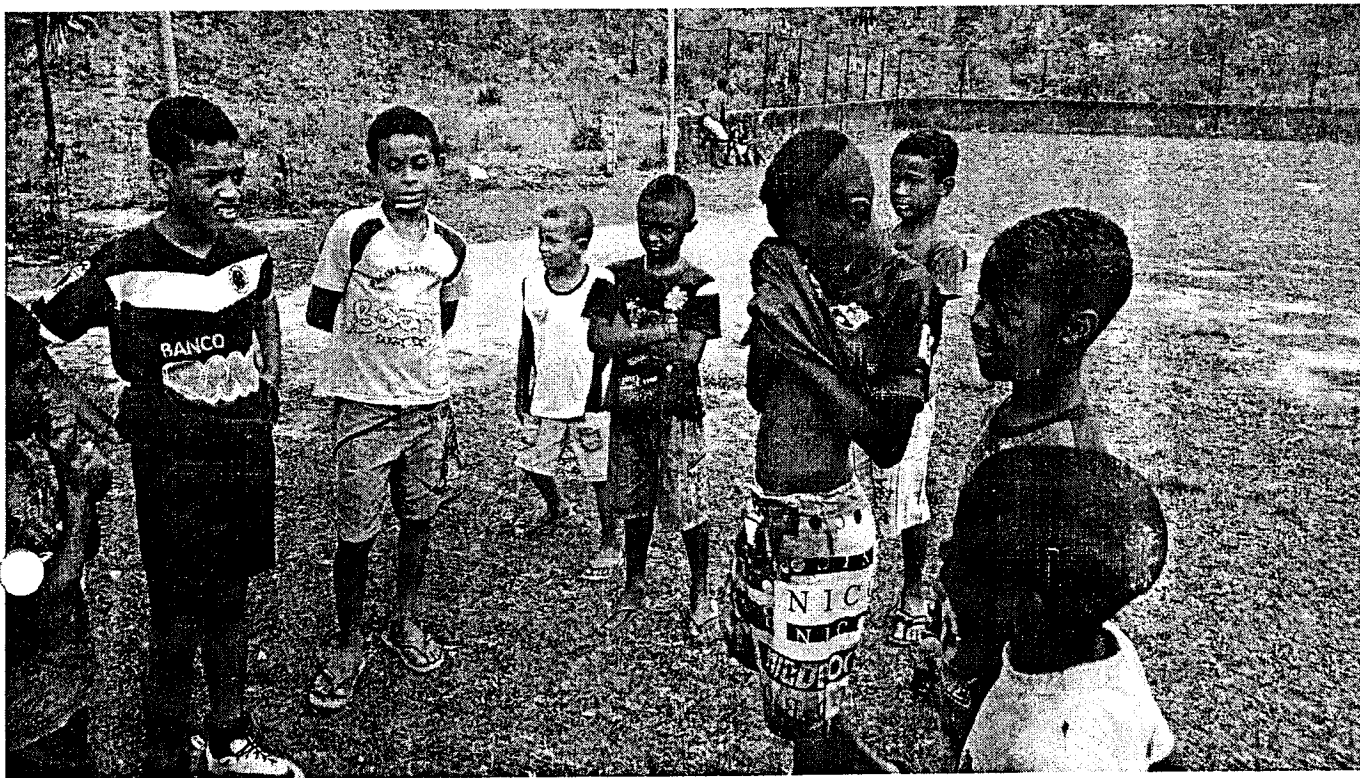


Encontro com a Associação de Moradores





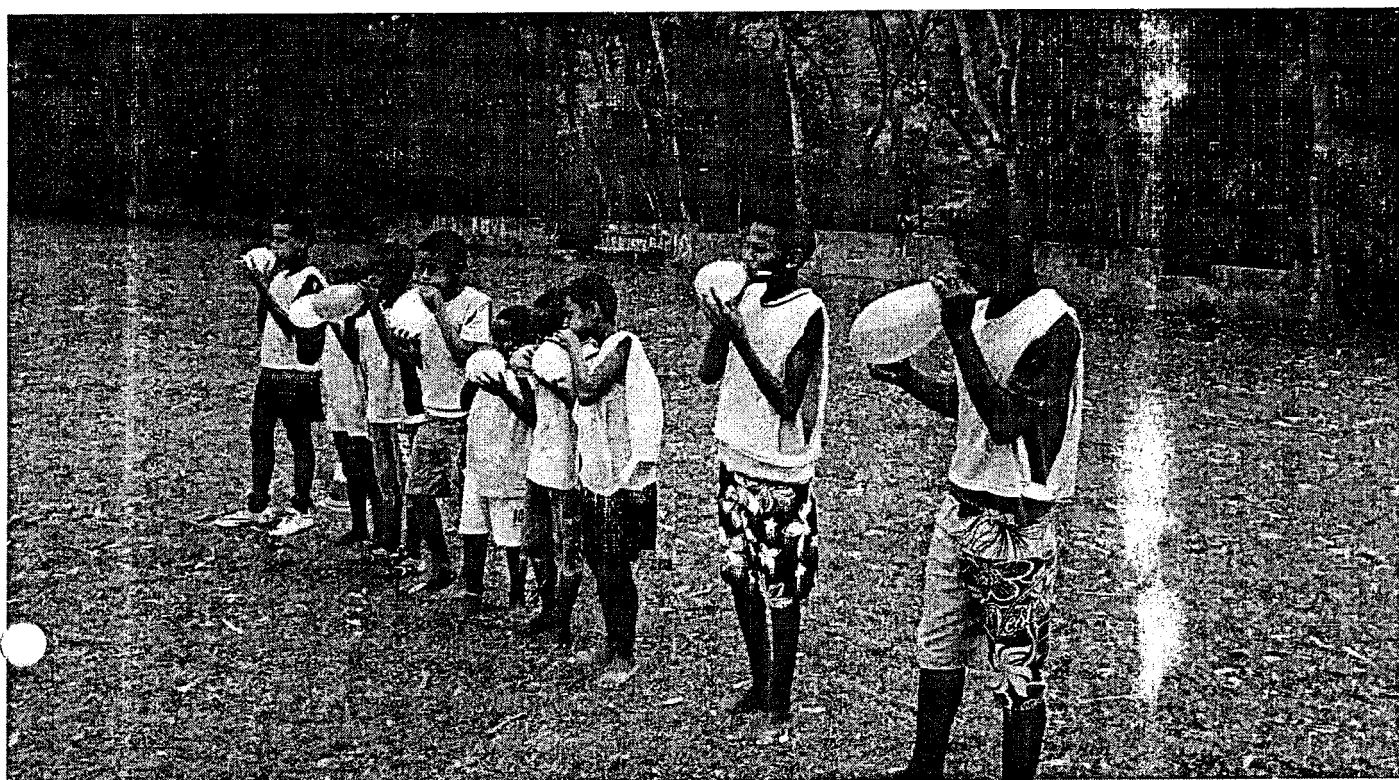
## Oficina



## Plano de ação Educador Físico



172/346



*[Handwritten signature]*

**DIAGNOSTICO REALIZADOS JUNTO AS FAMÍLIAS BENEFICIARIAS DAS UNIDADES  
HABITACIONAIS DO RESIDENCIAL DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO – PROGRAMA  
MINHA CASA MINHA VIDA – PONTE NOVA - MG**



**PEÇA TECNICA****Gestor:** Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação**Executor:** Gaia Consultoria

Atendendo proposta do Projeto de Trabalho Técnico Social, foram realizadas visitas domiciliares no Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito com o propósito de diagnosticar o perfil das famílias beneficiárias. O empreendimento conta com 200 unidades habitacionais e está localizado no bairro Vila Alvarenga, na cidade de Ponte Nova – MG. Essa teve início no mês de junho até o mês de setembro.

Do universo de 200 unidades, a equipe responsável pelo diagnóstico realizou visitas em 100% das residências, entretanto, foi possível concretizar 70,5% das entrevistas, pois as demais unidades estão desocupadas ou os moradores não foram encontrados em casa depois de inúmeras tentativas.

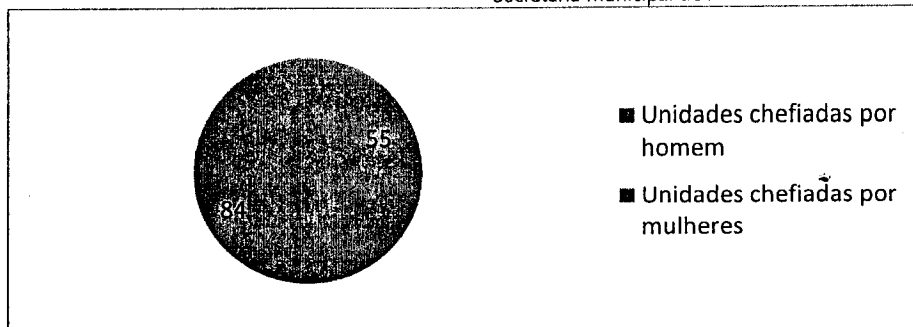
Salientamos que o diagnóstico em tela foi realizado através de visitas domiciliares utilizando-se a entrevista como metodologia, sendo assim, as informações fornecidas são de total responsabilidade dos entrevistados.

Segue a compilação dos dados através de gráficos:

**1 - Chefes de Família**

Figura 1





## 2 - Religião das Famílias

**Obs:** Segundo entrevista às famílias foi percebido que os beneficiários declararam o credo, mas frequentam outras religiões diferentes da que apresentaram.

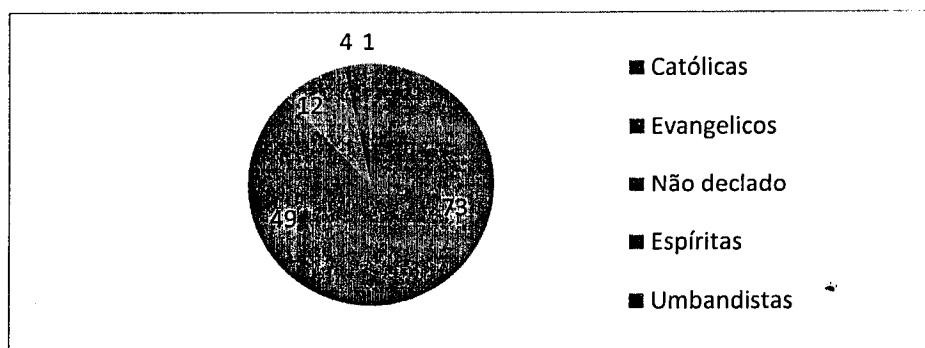


Figura 2

## 3 - Situação dos Beneficiários

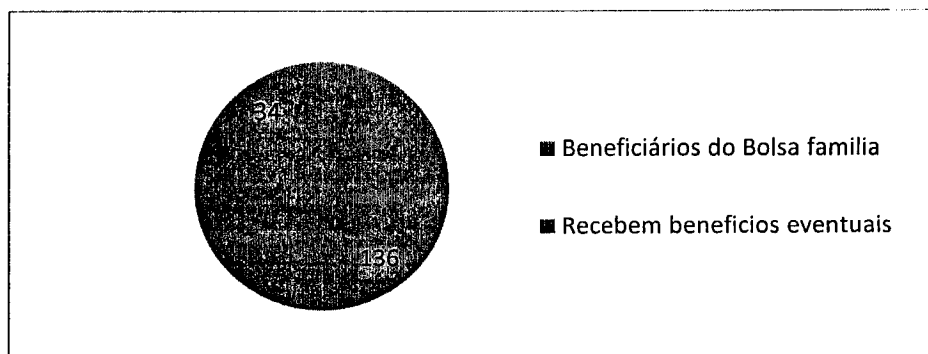


Figura 3

## 4 - Situação das Famílias com relação às prestações do imóvel

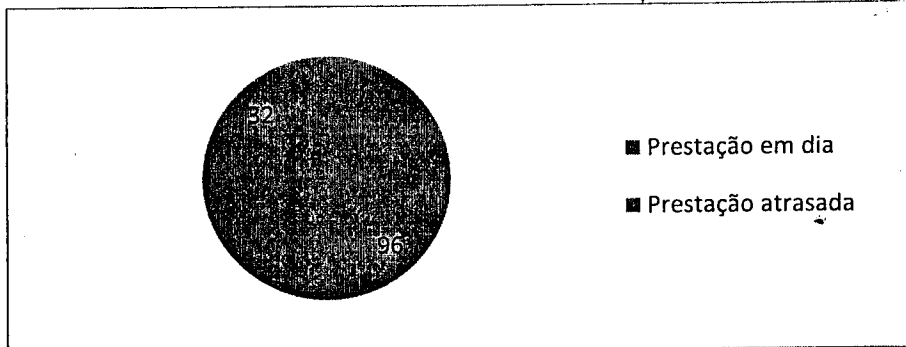


Figura 4

## 5 - Satisfação por residirem no Residencial

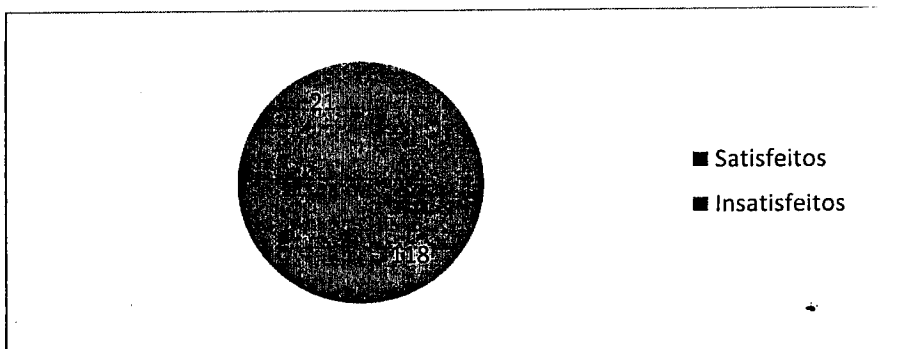


Figura 5

## 6 - Faixa etária

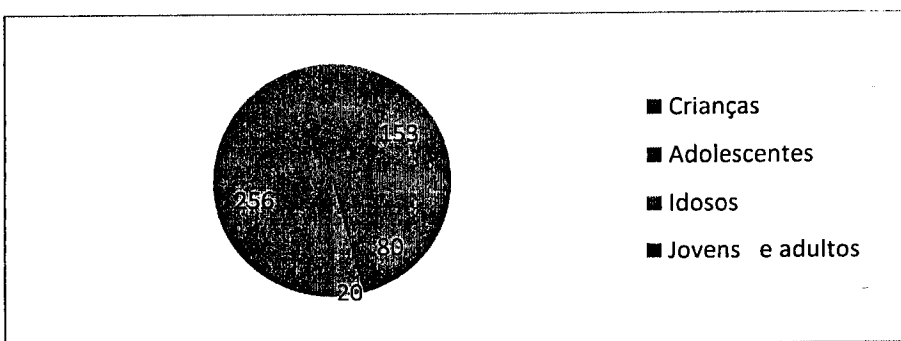


Figura 6

## 7 - Situação das crianças e adolescentes

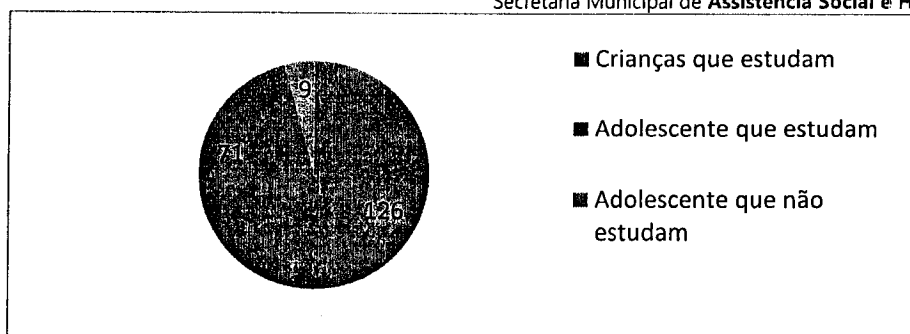


Figura 7

## 8 - Escolaridade de jovens, adultos/idosos

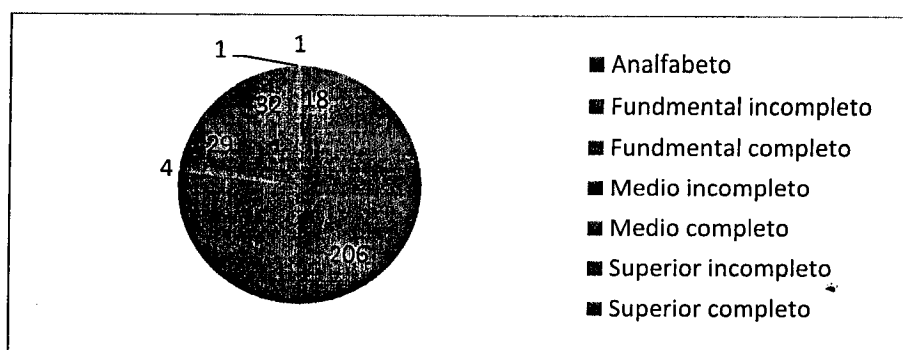


Figura 8

## 9 - Faixa salarial das famílias beneficiárias



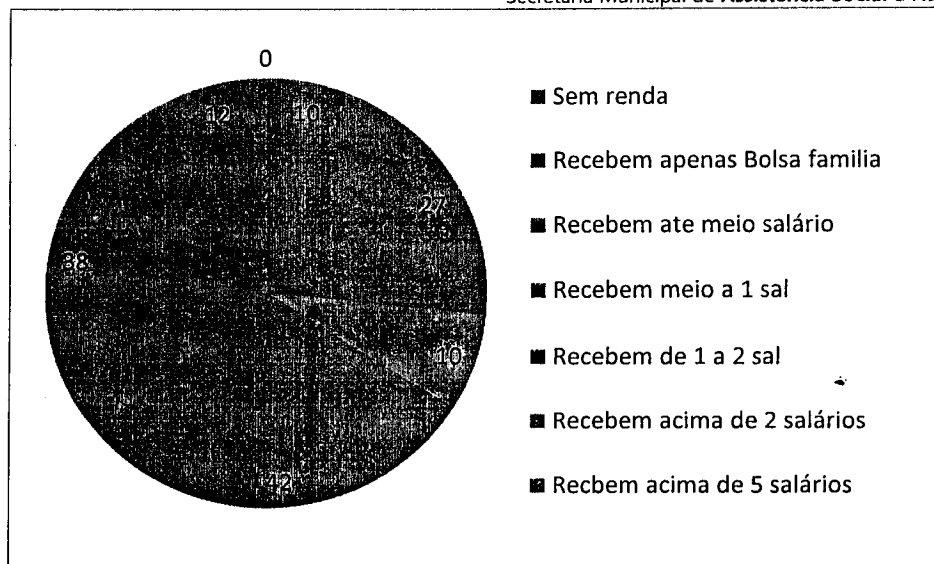


Figura 9

A experiência de conhecer o perfil das famílias beneficiárias a partir do diagnóstico e participar da realidade vivenciada por estas, permitiu compreender a complexidade imbuída no contexto da comunidade que levam em consideração aspectos econômicos, culturais, sociais e políticos.

O diálogo estabelecido foi essencial para esta troca de experiência, principalmente no que se refere expectativas da população que se posicionaram requisitando melhoria comunitária continua, participação social, garantia de espaço e de direitos. O primeiro contato estabelecido causou estranheza e em alguns transpareceram sentimento de indignação pelo fato de se considerarem esquecidos, marginalizados da sociedade, longe de tudo e de todos, dos serviços ofertados e sem ao menos ter alguém quem os ajudassem diante dos obstáculos apresentados.

A apresentação do PTTS (Projeto de Trabalho Técnico Social) nesta trajetória surgiu para desmitificar esta ideia errônea preestabelecida pelos beneficiários, demonstrando na entrevista o propósito que se concentra o trabalho, de emancipá-los, contribuindo para que saibam quais as ferramentas utilizarem, meios a percorrerem na conquista de direitos. Percebeu-se nestes espaços que os beneficiários se sentiram mais acolhidos tendo liberdade para sanar dúvidas e requisitar algum tipo de serviço ou ajuda para resolutividade de alguma questão na comunidade, contudo, a confiabilidade passou a existir e a se reforçar com o passar dos meses aumentando a credibilidade do trabalho perante a comunidade. A participação da Associação de moradores do Residencial neste



movimento fortaleceu ainda mais o trabalho desenvolvido. Quando se perguntou quais eram os maiores problemas vivenciados no Residencial, a resposta da maioria primeiramente foi relacionada à ociosidade dos adolescentes e jovens alé. . de uma série de problemas, sendo apontados: proliferação do tráfico de drogas; existência de segurança e de assistência à saúde; falta de iluminação em alguns trechos; poucos horários de ônibus e inexistência nos finais de semana e feriados; inúmeros buracos pelas ruas; entupimento dos bueiros e difícil convivência comunitária.

Diante do que fora exposto pelos beneficiários, entendemos que se preocupam com o crescimento da comunidade, com a melhoria da qualidade de vida e valorização do espaço construído. Preocupados com os problemas supracitados e sabendo da importância interventiva, mencionaram algumas discussões educativas relacionadas às drogas, gravidez na adolescência, saúde, segurança dentre outros assuntos que contribuiriam para mobilizar a comunidade em processo de orientação e atuar para amenizar a situação existente. Sugeriram também que se desenvolvesse oficinas de corte e costura; culinária; reciclagem; artesanato; informática, cabeleireiro; violão; crochê; bordado; bijuteria e tec. em eletrônica, estas atividades foram consideradas importantes oficinas de Geração de Trabalho e Renda pelos beneficiários, uma vez que podem ser articuladas em casa e trazer benefícios lucrativos às famílias.



**Parecer Social**

Diante do exposto, a técnica responsável pelo diagnóstico, é de parecer que a situação das famílias beneficiárias precisam ser entendidas pelo poder público como sendo de caráter de urgência, principalmente no que se refere as demandas relacionadas à saúde, educação e segurança pública. Pois a não atenção está influenciando negativamente no processo de desenvolvimento desta comunidade, gerando descrédito e revolta nos moradores.

Nota-se que os serviços socioassistenciais necessitam de articulação, a fim de proporcionar maior abrangência e qualidade no trabalho contribuindo para desenvolvimento de atividades, a fim de fortalecer o vínculo familiar e comunitário, protagonismo e emancipação da comunidade e do indivíduo.

Quanto ao trabalho Técnico Social ressalto a indispensável responsabilidade em articular parcerias para o desenvolvimento das oficinas de Geração de Trabalho e Renda, que são consideradas pela comunidade essenciais no processo de crescimento pessoal e profissional.



**Anexo**

Segue a listagem das unidades habitacionais que apresentaram irregularidades segundo diagnóstico;

**Morador não proprietário**

Rua São Paulo Nº 07  
Rua São Paulo Nº77  
Rua São Paulo Nº 220  
Rua São Paulo Nº 346  
Rua São Paulo Nº 416  
Rua São Paulo Nº 31  
Rua São Paulo Nº 303  
Rua São Paulo Nº 356  
Rua Rio de Janeiro Nº 121  
Rua Paraná Nº 240

**Alugada**

Rua São Paulo Nº 190  
Rua São Paulo Nº 356  
Rua Paraná Nº 137  
Rua Paraná Nº127  
Rua Paraná Nº107  
Rua Rio de Janeiro Nº 213  
Rua Minas Gerais Nº851

**Cedida**

Rua São Paulo Nº 303  
Rua São Paulo Nº 486  
Rua Antônio Boscolo Nº 34  
Rua Antônio Boscolo Nº 44  
Rua Rio de Janeiro Nº91  
Rua Paraná Nº87

**Casa vazia**

Rio de Janeiro Nº 38  
Rio de Janeiro Nº 31



## PLANO DE TRABALHO

**PROFISSIONAL:** TÉCNICO AMBIENTAL

**OBJETIVO:** Avaliar o espaço construído para compreender, acompanhar e propor soluções à problemas ambientais advindos de processo produtivo e a utilização de técnicas adequadas e qualidade ambiental.

**AÇÃO:**

- ✓ Palestras sobre a necessidade da conservação, limpeza das aneletas, cuidados e conservação dos taludes;
- ✓ Plantio de arvores.
- ✓ Identificar e mobilizar a população sobre os danos causados ao meio ambiente;
- ✓ Promover ações que estimulem a organização social para a resolução de problemas relativos à qualidade e educação ambiental;

**JUSTIFICATIVA:** O Trabalho do Técnico Ambiental se faz imprescindível no PTTS, pois é o profissional que contribuirá na condução das atividades relacionadas a preservação do ambiente recorrendo a recursos naturais associáveis para a qualidade do espaço construído caracteriza-se fonte de proteção da natureza, indo de encontro com a proposta de trabalho apresentada. A necessidade de concretizar análise ambiental levando em consideração seus aspectos se torna um meio de averiguação das condições da qualidade ambiental e meio explorado, sendo possível realizar apontamentos e mediações frente a demandas apresentadas.



## PLANO DE TRABALHO

**PROFISSIONAL: ECONOMISTA DOMÉSTICO**

**OBJETIVO:** Auxiliar as famílias beneficiárias na construção de práticas de economia doméstica sustentável que contribua para a melhoria da saúde financeira e qualidade de vida.

### AÇÃO:

- ✓ Palestras de orientações de desenvolvimento social na área de economia familiar, planejamento e alimentação.
- ✓ Atividades de educação do consumidor visando ao consumo sustentável;
- ✓ Atividades com grupos de mulheres, idosos, crianças e adolescentes;

### JUSTIFICATIVA:

A presença do profissional de Economia Domestica no PTTS é de fundamental importância, pois trabalha junto aos demais técnicos envolvidos com intuito de fortalecer e ampliar os trabalhos existentes, além de ser um profissional com características específicas no que se refere a trabalho com famílias e indivíduos em relação organização familiar nos ambitos econômicos e sociais.



## Plano de trabalho

**Profissional:** Educador Físico

**Ação:** Favorecer o entrosamento entre as crianças e adolescentes

**Periodicidade:** uma vez na semana;

**Publico Alvo:** Criança e adolescente;

**Atividades desenvolvidas:**

- oficina de Futebol
- brincadeiras lúdicas e recreativas;
- promove com o publico discussão educativas.

**Objetivo:** Proporcionar atividade física, momento lúdico e educativo.

**Justificativa:** A oficina desenvolvida pelo profissional de educação física se faz necessário na medida em que proporciona um espaço de entrosamento e aproximação comunitária, contribuindo para que os mesmos tenham a oportunidade de se divertirem atrelado ao aprendizado e a liberdade de se expressarem, atendendo o que se propõe o direito da criança e do adolescente. Além do fato da pratica da atividade esportiva se fazer um beneficio a saúde.



185/346



Semas Ação social <semas@pontenova.mg.gov.br>

---

## Cancelamento de NF

2 mensagens

---

**Corporativo1** <corporativo@consultrhmg.com>

4 de fevereiro de 2016 16:38

Para: semas@pontenova.mg.gov.br

Favor desconsiderar a NF nº148 emitida na data 04/12/2015 sendo o valor de R\$ 5.318,06. Pois a que irá vigorar é a Nota Fiscal nº150 emitida na data 04/02/2016 sendo o valor de R\$ 5.318,06.

Luana Michele  
Auxiliar Administrativo  
corporativo@consultrhmg.com  
(31)3651-6278 - Filial: Caeté

---

**Semas Ação social** <semas@pontenova.mg.gov.br>

4 de fevereiro de 2016 16:39

Para: Corporativo1 <corporativo@consultrhmg.com>

OK!  
recebido!

Att,  
Angelita Martins  
Semash

[Texto das mensagens anteriores oculto]

186/346

Comprovante de Remessa de TED  
via GovConta Caixa

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Tipo de TED:        | Terceiros              |
| Nome:               | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem:       | 0146/006/00000542-1    |
| Tipo de Conta:      | 01 - Conta Corrente    |
| Tipo de Pessoa:     | Jurídica               |
| CPF/CNPJ:           | 23.804.149/0001-29     |
| Nome 2º Titular:    |                        |
| CPF/CNPJ 2º Titular |                        |

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Banco:                     | 399 - HSBC BANK BRASIL S/A. - BANCO MULTIPLO |
| Conta Destino:             | 1358/917-34                                  |
| Tipo de Conta:             | 01 - Conta Corrente                          |
| Tipo de Pessoa:            | Jurídica                                     |
| Nome:                      | GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA             |
| CPF/CNPJ                   | 15.754.624/0001-71                           |
| Valor:                     | R\$4.714,98                                  |
| Valor da Tarifa:           | R\$0,00                                      |
| Finalidade                 | 10-Crédito em Conta                          |
| Identificação da Operação: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                 |
| Histórico:                 |                                              |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 05/02/2016       |
| Data da Operação:   | 05/02/2016       |
| Código da Operação: | 00100116         |
| Chave de Segurança: | 8SQ6CUM35KRA4357 |

|                     |
|---------------------|
| CPFs Autorizadores: |
| 041.245.476-92      |
| 733.213.626-00      |

Operação realizada com sucesso.



181/346

Comprovante de Transferência de Valores  
via GovConta Caixa

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Emitente:     | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem: | 0146/006/00000542-1    |

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| Conta Destino:             | 0146/006/00900044-9          |
| Nome do Destinatário:      | PM PONTE NOVA                |
| Valor:                     | R\$164,48                    |
| Identificação da Operação: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 05/02/2016       |
| Data da Operação:   | 05/02/2016       |
| Código da Operação: | 00738768         |
| Chave de Segurança: | 8AY6CRR41WYR77C0 |

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| CPF's Autorizadores: |                |
|                      | 041.245.476-92 |
|                      | 733.213.626-00 |

Operação realizada com sucesso.  
DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

ESTADO DE MINAS GERAIS  
NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Nº= 6.664/2015 -003

188/346  
RESTOS A PAGAR  
Exercício de \_\_\_\_\_

Restos a Pg de: 2015 Tipo: Global Data: 11/01/2016 Ficha: 000358

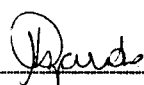
Orgão.....: 02 / - EXECUTIVO MUNICIPAL  
Unidade.....: 02.06 - SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT  
SubUnidade.....: 02.06.04 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO  
Classif. Orçamentária: 08.482.0015.2390 - ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO TE  
Elemento da Despesa...: 3.3.90.39.00 - Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica  
Fonte de Recurso .....: 1.24.00 - Transf. Conv.Nºo Rel.Educ.Saúde A.Social

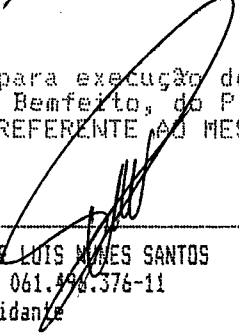
Credor...: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME Número: 78180  
Endereço.: Av Judith Maria do Carmo Nº: 1011 Bairro: Novo Horizonte  
CEP .....: 35.180-184 Cidade....: Timoteo UF....: MG  
Insc. Est: CGC....: 15.754.624/0001.71  
Inco ....: 399 Agência ...: 1358-\* Conta ...: 917-34

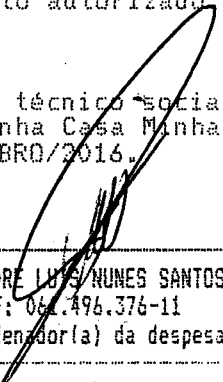
Tipo de Licitação.: Pregão Processo Nº.: 2014/240  
Empenho Nº.: 6664 Liquidação Nº.: 3 Nota Fiscal Nº.: 1000147 Série: NFS  
VALOR ANULADO.: \*\*\*\*\*900,92 : VALOR BRUTO...: \*\*\*\*\*5.690,04  
SALDO ANTERIOR: \*\*\*\*\*5.690,04 : DESCONTO.....: \*\*\*\*\*796,60  
SALDO ATUAL....: \*\*\*\*\*0,00 : VALOR LIQUIDO: \*\*\*\*\*4.893,44

A despesa esta LIQUIDADA conforme Lei 4.320/64. Pagamento autorizado  
Data p/ Pagamento:

Hist.: Contratação de empresa para execução de trabalho técnico social no conjunto habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito, do Programa Minha Casa Minha Vida, conforme com a Caixa Economica Federal.REFERENTE AO MES DE SETEMBRO/2016.

  
LUCIANA DE ASSIS TEIXEIRA LIZARDO  
CRC: M668.992/O  
Intador(a)

  
ANDRE LUIS NUNES SANTOS  
CPF: 061.496.376-11  
Liquidante

  
ANDRE LUIS NUNES SANTOS  
CPF: 061.496.376-11  
Ordenador(a) da despesa

PARA USO DA TESOUREARIA

Recebi(emos) do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA, a importância de R\$ \*\*\*\*\*4.893,44 ,Quatro mil, oitocentos e noventa e tres reais e quarenta e quatro centavos.\*\*\*\*\*

19/01/16

Data

Identidade/CPF/CGC

Assinatura do Credor ou seu Procurador

BANCO: CEF

CONTA: 542-1

RECURSO  
CHEQUE:

Docum.: Dk

(1286)  
Tesoureiro(a):

GILMAR DE FREITAS GOMES  
CPF: 045.674.136-44

Usuário: luciana



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Av Maria Jorge Selim de Sales, nº 100, Centro - Ipatinga - MG

Número da Nota  
201500001000147

Código de Verificação  
FKQI-XKOL

## NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e

Data de Emissão: 04/12/2015 - 14:02 hs  
Período de Tributação: 12/2015

Natureza da Operação: Tributação fora do Município  
Município de Prestação: PONTE NOVA - MG



### PRESTADOR DE SERVIÇOS

Razão Social: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME  
Nome: GAIA CONSULTORIA E COACHING  
Declaração: DES Consolidada  
Regime de Tributação: Auto-lançado  
Endereço: RUA PAINEIRAS, 60 - HORTO - CEP: 35160-310 - IPATINGA - MG  
Imune/Isento: Não

Telefone: 3138474064

CPF/CNPJ: 15.754.624/0001-71  
Inscr. Municipal: 18019700  
Inscr. Estadual:

### TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
Email: contabilidade@pontenova.mg.gov.br  
Endereço: AV. CAETANO MARINHO, 306 - CENTRO HISTORICO - CEP: 35430001 - PONTE NOVA - MG

Inscr. Municipal:

CPF/CNPJ: 23.804.149/0001-29  
Inscr. Estadual:

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Código Cnae: 8550-3/02  
Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares

Execução de trabalho técnico social Residencial Dalvo de Oliveira / conta do convênio 0146.006.542-1.  
Atividades de execução do trabalho social referente ao mês de setembro/2015

### VALORES DA NOTA

| Valor dos Serviços (R\$) | Deduções (R\$) | Acréscimos (R\$) | Desc. Condicionado (R\$) | Desc. Incondicionado (R\$) | Crédito (R\$)          |
|--------------------------|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|
| 5.690,04                 | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| PIS (R\$)                | COFINS (R\$)   | INSS (R\$)       | IR (R\$)                 | CSLL (R\$)                 | Outras Retenções (R\$) |
| 0,00                     | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| Base de Cálculo (R\$)    | Alíquota (%)   | ISS (R\$)        | ISS Retido (R\$)         | Total das Retenções (R\$)  | Valor Líquido (R\$)    |
| 5.690,04                 | 3,00           | 0,00             | 170,70                   | 170,70                     | 5.519,34               |

### OBSERVAÇÕES DA NOTA

Valor aproximado dos tributos: R\$ 1.048,67 (18,43%). Valor aproximado correspondente à totalidade dos tributos federais, estaduais e municipais com base na Lei nº 12.741/2012. Fonte: IBPT.  
Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 2.033/2003 e no Decreto nº 5.675/2007.



Nota de Número 201500001000147

Código de Verificação: FKQI-XKOL

Emitida dia 04/12/2015 às 14:02 hs

Recebi da empresa GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME os serviços constantes desta NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO.  
Consulte a autenticidade das informações desta NFS-e no site <http://nfe.ipatinga.mg.gov.br> ou por meio de aparelho com aplicativo para código QR.

Hermário Luís dos Santos  
Secretaria Municipal  
Assistência Social e Habitação

Prefeitura Mun. de Ponte Nova

Certificamos que o

☐ Material ou ☒ Serviço  
foi recebido em prestação

Em 11/01/2016

064.900.486.80

190/346



# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de **Assistência Social e Habitação**

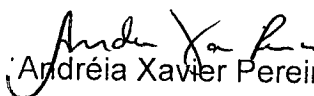
Rua Antônio Frederico Ozanan, 450 CEP – 35.430-029 – Ponte Nova – MG  
Fone/Fax: (31) 3817-3353 E-mail: semas@pontenova.mg.gov.br

### DECLARAÇÃO

Ponte Nova, 14 de dezembro de 2015

Declaro para os devidos fins que a empresa Gaia Consultoria e Coaching Ltda ME, executou o serviço de consonância com o termo de referência do processo – 240/2014 - Trabalho Técnico Social junto ao conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito / Ponte Nova / MG. Referente a nota Fiscal 201500001000147.

Por ser verdade firmo a presente.

  
Andréia Xavier Pereira

Assessora de Assistência Social

  
Hernand Luís dos Santos

Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ass.:

191/ 346

Folha: 1



UF: MG  
Município: PONTE NOVA  
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO - PARCIAL  
Número da NAF: 001727 / 0003

Data: 15/12/2015

Emitida por damasio  
Empenho: 006664 de 02/09/2015

Endereço: Av. Caetano Marinho, 306 - Bairro: Centro Historico  
C.N.P.J.: 23.804.149/0001-29 Inscrição Estadual: Isento  
contabilidade@pontenova.mg.gov.br

Tel / Fax: 3138153454

Número Processo: 000240 / 2014 Cotação de Preços de origem: 000217 / 2014

Data: 05/08/2014 Modalidade: Pregão Sequencial: 0100 / 2014

Data Entrega: 14/10/2014 14:30:00 Data Abertura: 14/10/2014 14:30:00 Abertura Propostas: 14/10/2014 14:30:00

Tipo Apuração: Menor Preço - Item

Finalidade: 01.0168 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

Fornecedor: 078180 - GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME

CNPJ: 15.754.624/0001-71 I.E.:

Endereço: RUA PAINEIRAS

CEP: 35160-310 Bairro: HORTO

Telefone: 31-3824-8066

Contato: Marcia Rodrigues Moreira  
Nr. 60 Comp: Não informado  
Cidade: IPATINGA

UF: MG

Orgão: 00358

Unidade: 02

Sub-Unidade: 02.06

Funcional Programatica: 02.06.04

Elemento da Despesa: 08.482.0015.2390

Desdobramento: 3.3.90.39.00

Fonte de Recurso: 05

Sub Fonte: 1.24

Sub Fonte: 00

EXECUTIVO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HAB.  
FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO  
ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO TE  
Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica  
Serviços Técnicos Profissionais  
Transf. Conv.Não Rel.Educ.Saúde A.Social  
Transf. Conv.Não Rel.Educ.Saúde A.Social

| Item  | Código | Descrição do Material / Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------|--------|---------------------------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 00001 | 031989 | Execução do PTTS                | SV      | 0.0813     | 70.000.0000    | 5.691.0000  |

Valor Total: 5.690.04 (Cinco mil, seiscentos e noventa reais e quatro centavos.)

Contratação de empresa para execução de trabalho técnico social no conjunto habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito, do Programa Minha Casa Minha Vida, conforme com a Caixa Economica Federal.

192/346

PMCMV - RES. DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO - C 0329.738-68 -  
liberação de recursos.

gihabjf08@caixa.gov.br

seg 14/12/2015 10:10

Caixa de Entrada

Para: ag0146@caixa.gov.br <ag0146@caixa.gov.br>;

Cc: gihabjf@caixa.gov.br <gihabjf@caixa.gov.br>; Royce Cerqueira Cintra <royce.cintra@caixa.gov.br>; Lucia Elena Ribeiro <lucia.ribeiro@caixa.gov.br>; 'semas@pontenova.mg.gov.br' <semas@pontenova.mg.gov.br>; 'Andreia Xavier' <andreiapereiraxavier@hotmail.com>;

Prioridade: Alta

GIHABJF – GE

Juiz de Fora, 28 de outubro de 2015

À

Agência Ponte Nova

A/c Gerente Francisco Alexandre da Silva

**Assunto: Autoriza liberação de recursos relativos ao Trabalho Social desenvolvido no Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, referente a Setembro de 2015**

**Ref.: Convênio CAIXA / PMPN – MCMV / FAR / Trabalho Social**

Prezado Senhor,

Autorizamos a liberação de recursos para a Prefeitura de Ponte Nova, relativo a ressarcimento de despesas, conforme Relatórios de Atividades do mês de **Setembro/2015**:

**Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito / Conta do Convênio: 0146.006.542-1**

- Atividades de execução do Trabalho Social referente ao mês de setembro/2015.

**- TOTAL: R\$ 5.690,04 (cinco mil, seiscentos e noventa reais, quatro centavos).**

Esclarecemos que a movimentação na conta bancária da PMPN deverá ocorrer via Ordem Bancária, a ser emitida pela Prefeitura.

193/346  
Reiteramos nossa solicitação para marcação destas contas visando a não cobrança de tarifas.

Colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Lúcia Elena Ribeiro  
Assistente de Projetos Sociais

Marcelo Silva Vieira Lima  
Coordenador de Filial

Adonay Mazoco Santos  
Gerente de Filial

Habitação Juiz de Fora/MG  
(32)3228-7156

194/346

PMCMV - RES. DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO - C 0329.738-68 -  
liberação de recursos.

gihabjf08@caixa.gov.br

seg 14/12/2015 10:10

Caixa de Entrada

Para: ag0146@caixa.gov.br <ag0146@caixa.gov.br>;

Cc: gihabjf@caixa.gov.br <gihabjf@caixa.gov.br>; Royce Cerqueira Cintra <royce.cintra@caixa.gov.br>; Lucia Elena Ribeiro <lucia.ribeiro@caixa.gov.br>; 'semas@pontenova.mg.gov.br' <semas@pontenova.mg.gov.br>; 'Andreia Xavier' <andreiapereiraxavier@hotmail.com>;

Prioridade: Alta

GIHABJF – GE

Juiz de Fora, 28 de outubro de 2015

A

Agência Ponte Nova

A/c Gerente Francisco Alexandre da Silva

Assunto: Autoriza liberação de recursos relativos ao Trabalho Social desenvolvido no **Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, referente a Setembro de 2015**

Ref.: Convênio CAIXA / PMPN – MCMV / FAR / Trabalho Social

Prezado Senhor,

Autorizamos a liberação de recursos para a Prefeitura de Ponte Nova, relativo a ressarcimento de despesas, conforme Relatórios de Atividades do mês de **Setembro/2015**:

**Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito / Conta do Convênio: 0146.006.542-1**

- Atividades de execução do Trabalho Social referente ao mês de setembro/2015.

- **TOTAL: R\$ 5.690,04 (cinco mil, seiscentos e noventa reais, quatro centavos).**

Esclarecemos que a movimentação na conta bancária da PMPN deverá ocorrer via Ordem Bancária, a ser emitida pela Prefeitura.



195/346

Reiteramos nossa solicitação para marcação destas contas visando a não cobrança de tarifas.

Colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Lúcia Elena Ribeiro  
Assistente de Projetos Sociais

Marcelo Silva Vieira Lima  
Coordenador de Filial

Adonay Mazoco Santos  
Gerente de Filial

Habitação Juiz de Fora/MG  
(32)3228-7156

196/346

# RELATÓRIO

## PTTS

### DALVO DE OLIVEIRA

### BEMFEITO

MÊS DE SETEMBRO DE 2015

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.



**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa  
Minha Vida**

GAIA Consultoria e Coaching Ltda.  
Rua Paineiras, 60. Horto - Ipatinga/MG. Tel: (31) 3824-8066  
Página 1 de 6

*Ass. J. B.*  
*[Assinatura]*

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

197/346

1 IDENTIFICAÇÃO:

1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

|                                                                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Programa:<br>Minha Casa Minha Vida                                | Contrato CAIXA nº: 329.738-68        |
| Ação/Modalidade:<br>Pós Ocupação                                  | Fonte de recursos:<br>FAR            |
| Empreendimento:<br>Conjunto Dalvo de Oliveira Bemfeito            |                                      |
| Município:<br>Ponte Nova                                          | UF:<br>MG                            |
| Proponente/Agente Promotor:<br>Prefeitura Municipal de Ponte Nova |                                      |
| Executor da intervenção:<br>GAIA Consultoria e Coaching Ltda      |                                      |
| Telefone:<br>(31) 3817 3353                                       | E-mail:<br>semas@pontenova.mg.gov.br |

2 EXECUÇÃO DO PTTS

2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

|                                                                                 |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratante<br>Andreia Xavier Pereira  |                                          |
| Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratada:<br>Lucilene Cristina Jesué |                                          |
| Tel.: (31) 8531-9286                                                            | e-mail: lucilenecristina2008@hotmail.com |

2.2. PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

| Prazo do PTTS | Forma de execução do PTTS |              |                       |
|---------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| 12 meses      | ( ) Direta                | ( ) Indireta | (X) Empreitada Global |

2.3. RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Mês/período: Setembro/ 2015 | 04/12 meses |
|-----------------------------|-------------|

CAIXA

GAIA  
Consultoria e Coaching Ltda.

Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Minha Casa  
Minha Vida

Handwritten signature and initials.

3 ATIVIDADES PROGRAMADAS:

| ATIVIDADE REALIZADA                                                                                                                    | DESCRIÇÃO                              | DATA                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Diagnóstico da população                                                                                                               | Realizado conforme planejamento do mês | 08, 09, 11, 14, 15, 18, 19/09                 |
| Planejamento do trabalho de parceria/Elaboração de ofícios                                                                             | Realizado conforme planejamento do mês | Durante o mês                                 |
| Oficina de Futebol: Atividade de força e equilíbrio; circuito e alongamento; coletivo; trabalho de força explosão; demais orientações. | Realizado conforme planejamento do mês | 05, 12, 19 e 26/09                            |
| Buscar parcerias locais com empresas públicos e privados envolvidos no projeto.                                                        | Realizado conforme planejamento do mês | Durante o mês                                 |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora                                                                            | Realizado conforme planejamento do mês | Durante o mês                                 |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.                                                                           | Realizado conforme planejamento do mês | 30/09                                         |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras.                                                                   | Realizado conforme planejamento do mês | Mês de setembro em processo de plantão social |
| Plantão Social                                                                                                                         | Realizado conforme planejamento do mês | 10, 17 e 24/09                                |
| Pesquisa de satisfação                                                                                                                 | Realizado conforme planejamento do mês | Oficina 19 Atividades do dia 30               |

| EM EXECUÇÃO                                          | REPROGRAMADA | NOVA DATA |
|------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| NÃO REALIZADAS                                       | REPROGRAMADA | NOVA DATA |
| Projeto Horta Caseira                                | Novembro     | -         |
| Capacitação para orientação sobre Orçamento Familiar | Outubro      | -         |



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



*Handwritten signature*

|                                                                      |         |   |
|----------------------------------------------------------------------|---------|---|
| Reunião com beneficiários sobre<br>adimplência, pagamento do imóvel. | Outubro | - |
|----------------------------------------------------------------------|---------|---|

4. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO:

4.1 - AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Execução das atividades programadas:</b></p> <p>A equipe observou que a participação da comunidade em atividades programadas não aconteceu de forma esperada, mesmo após mudança em meios de divulgação, tal mudança aconteceu para atender solicitação de alguns beneficiários, pregando a programação em postes para facilitar a visualização dos demais. Em atividades concretizadas reforçamos a importância dos beneficiários ocuparem os espaços de integração para sugerirem ações para melhorias. No intuito de garantir a participação, algumas atividades foram reprogramadas dentro do próprio mês.</p> |
| <p><b>Adequação das técnicas e instrumentos previstos:</b></p> <p>A equipe procurou colocar em prática a opinião da comunidade quanto a meios de divulgação das atividades, metodologia que se soma às ferramentas já utilizadas como diagnóstico da população, mobilização, plantão social dentre outras técnicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Principais resultados obtidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumento da credibilidade do Projeto perante a comunidade;</li><li>• Participação das crianças na oficina de futebol;</li><li>• Articulação do poder público para o bom êxito da comunidade em parceria na concretização de atividades do Projeto.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Participação e envolvimento dos beneficiários:</b></p> <p>A população beneficiária tem sido informada sobre a programação das atividades e para reforçar, a equipe conta com a parceria de membros da Associação. Portanto, os espaços abertos representam fonte de inclusão social, e mesmo não sendo inteiramente ocupados, valorizamos a presença dos que se propõe a participar e estes tem expressado ponto de vista tornando a atividade prazerosa.</p>                                                                                                                                                      |
| <p><b>Envolvimento dos parceiros no desenvolvimento do PTTS:</b></p> <p>O projeto de arborização com plantio de mudas ocorreu no Residencial no dia 21/09, dia da árvore, evento que contou com a participação de parceiros, a comunidade, SEMAM, SEMAHS, Prefeitura Municipal, Policia Militar, DMAES, Guarda Mirim e ONG Ambiental Puro Verde.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Integração entre a execução do PTTS e projeto/ações de engenharia:</b></p> <p>As demandas identificadas serão devidamente encaminhadas. No presente mês, apenas foi reforçado com a Pontal Engenharia a pactuação programada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Integração do PTTS com outros projetos sociais desenvolvidos na área:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

*Assinatura*

Ação desenvolvida com a ONG Puro Verde no plantio de mudas no Residencial.

4.2 - AVALIAÇÃO DA POPULAÇÃO ATENDIDA

Instrumento(s) de avaliação utilizado(s):

Os instrumentos de avaliação utilizada além do diálogo entre a equipe do TTS e comunidade, diagnóstico, plantão social, atividades programadas e articulação com os demais serviços oferecidos no residencial foram a aplicação do questionário de satisfação nos encontros.

Resultados da Avaliação:

A população tem considerado as atividades como sendo positivo, resultado obtido em 100% da pesquisa.

5. OBSERVAÇÕES

- O diagnóstico da população beneficiária foi concluído no presente mês em partes, ficando pendentes 20% das famílias para entrevistar devido impossibilidade de encontrar os beneficiários durante a semana, várias tentativas foram realizadas, mas não obtivemos êxito na ação.

-Em detrimento a falta de recursos, não foram concretizadas algumas ações como a confecção do informativo mensal e Projeto horta caseira.

-Projeto esporte, lazer e cidadania foi desenvolvido na oficina de futebol, espaço aproveitado pelo Educador para incentivar os participantes a frequentarem as aulas, assiduidade e compromisso com as atividades mobilizando os mesmos no que se refere formação de cidadãos participativos.

6. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

| NATUREZA DA DESPESA (Valores em R\$) | Custo Total (R\$) |
|--------------------------------------|-------------------|
| Recursos Materiais                   |                   |
| Material de escritório               | R\$ 75,00         |
| Material Gráfico                     | R\$ 120,00        |
| Material Musical                     | Não se aplica     |
| Material Esportivo                   | Não se aplica     |
| Lanche                               | 100,00            |
| Serviço de Logística                 | R\$125,00         |



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



Assinatura

2011 346

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| Serviços Gráficos               | R\$ 87,50    |
| Serviços de Oficinas            | R\$ 175,00   |
| Serviço de pesquisa e tabulação | R\$ 337,54   |
| Recursos Humanos                |              |
| Responsável Técnico             | R\$ 360,00   |
| Assistente Social               | R\$ 2,400.00 |
| Técnico Ambiental               | R\$ 210,00   |
| Professor de Educação Física    | R\$400,00    |
| Economista Doméstico            | R\$ 100,00   |
| Diversos                        | R\$50,00     |
| Despesas Indiretas              | R\$ 1.150,00 |
| TOTAL GERAL                     | R\$ 5.690,04 |

  
**Lucilene Cristina Jesué**  
**Assistente Social**  
CRESS - 6ª Região - 19818

Responsável Técnico (Executor)  
**Lucilene Cristina Jesué**  
CRESS 19818 6º Região

Ponte Nova MG, 30 de setembro de 2015.

  
**Andreia Xavier Pereira**  
Assistente Social  
CRESS 8315 - 6ª Região

Responsável Técnico (Proponente)  
**Andreia Xavier Pereira**

Anexo

| Documentação de Registro |                       |   |                       |
|--------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| X                        | Atas das Reuniões     | X | Registro de Avaliação |
|                          | Informativo/Convites  |   | Cartilhas             |
| X                        | Relatório Fotográfico | X | Manual Proprietário   |
| X                        | Lista Frequência      | X | Planilha de Custos    |
| X                        | CD com fotos          |   | Vídeos                |
| X                        | Relatório de Campo    |   | Ofícios               |

**CAIXA**

 **GAIA**  
Consultoria em Desenvolvimento Humano

 **Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

  
**Minha Casa**  
**Minha Vida**

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES TRABALHO TÉCNICO SOCIAL<br>DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| SETEMBRO                                                                       |                               |
| ATIVIDADES                                                                     | DATAS                         |
| Diagnóstico da população                                                       | 08, 09, 11, 14, 15, 18, 19/09 |
| Oficina de Futebol                                                             | 05, 12, 19 e 26/09            |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora                    | Setembro                      |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.                   | 30/09                         |
| Discussão sobre convivência comunitária                                        | 28/09                         |
| Projeto de esporte, lazer e promoção da cidadania.                             | 27/09                         |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras.           | Setembro                      |
| Plantão Social                                                                 | 10, 17 e 24/09                |
| Pesquisa de satisfação                                                         | 24/09 e 30/09                 |
| Workshop sobre empreendedorismo                                                | 23/09                         |
| Implantação coleta de óleo de cozinha – curso de sabão artesanal.              | 23/09                         |





### Sabão líquido com óleo e álcool: o mais rápido

- 2 litros de óleo de cozinha usado
- 2 litros de álcool
- 1/2 kg de soda em flocos ou escamas

Em um balde misture o álcool e a soda, depois, acrescente o óleo e mexa até ficar homogêneo. Aguarde aproximadamente 30 minutos e acrescente dois litros de água fervente e dissolva o conteúdo. Depois, misture 20 litros de água em temperatura natural. Guarde em recipientes. Este sabão é ótimo para limpeza geral.

### Sabão com óleo e amaciante: o mais cheiroso

- 5 litros de óleo de cozinha usado
- 2 litros de água
- 200 ml de amaciante para roupas
- 1 kg de soda cáustica em flocos

Coloque a soda cáustica em um balde, em seguida, coloque a água fervendo e mexa até que a soda seja diluída. Acrescente o óleo aos poucos, em seguida coloque o amaciante e misture bem. Coloque em recipiente para secar e depois corte em tabletes.

### Sabão líquido com óleo e álcool: o mais rápido

203/346 

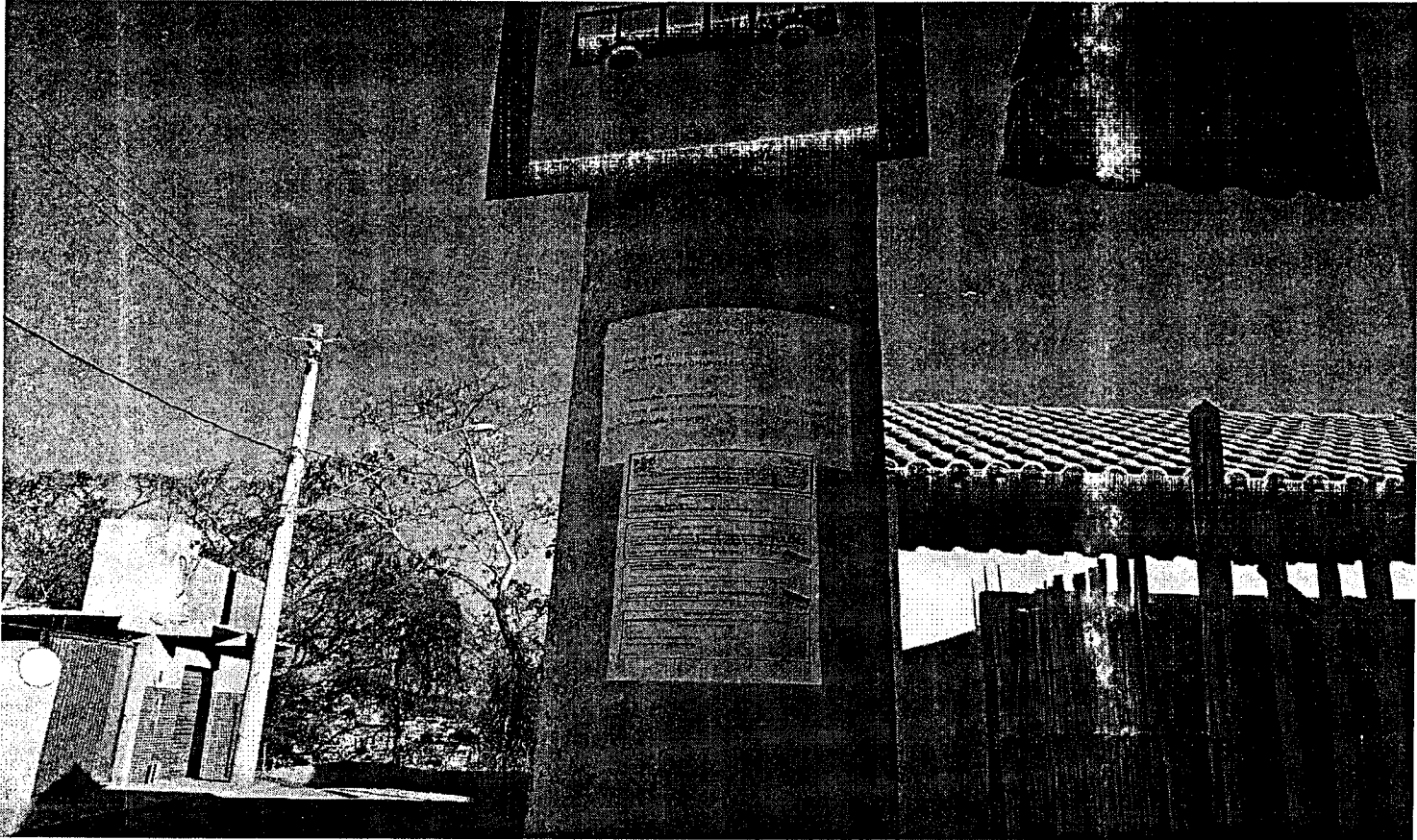
- 2 litros de óleo de cozinha usado
- 2 litros de álcool
- 1/2 kg de soda em flocos ou escamas

Em um balde misture o álcool e a soda, depois, acrescente o óleo e mexa até ficar homogêneo. Aguarde aproximadamente 30 minutos e acrescente dois litros de água fervente e dissolva o conteúdo. Depois, misture 20 litros de água em temperatura natural. Guarde em recipientes. Este sabão é ótimo para limpeza geral.

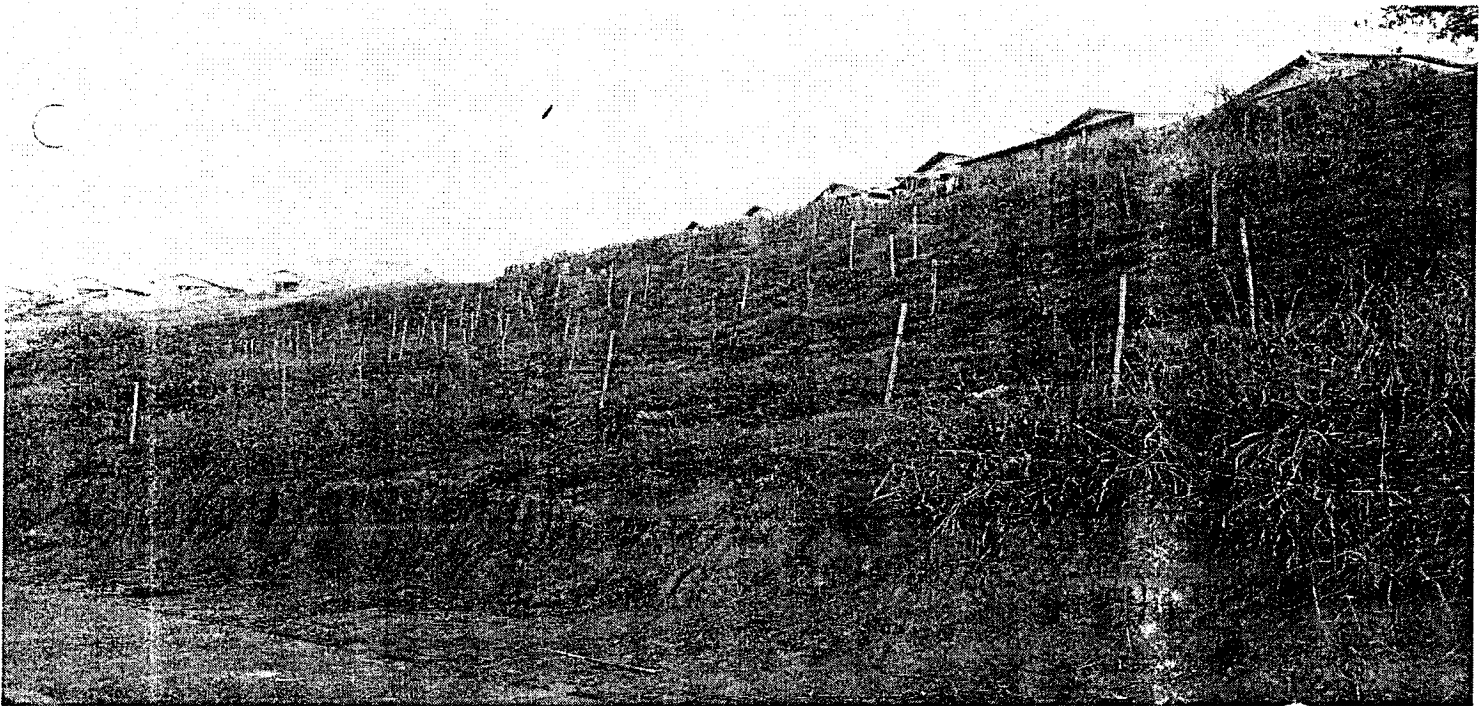
### Sabão com óleo e amaciante: o mais cheiroso

- 5 litros de óleo de cozinha usado
- 2 litros de água
- 200 ml de amaciante para roupas
- 1 kg de soda cáustica em flocos

Coloque a soda cáustica em um balde, em seguida, coloque a água fervendo e mexa até que a soda seja diluída. Acrescente o óleo aos poucos, em seguida coloque o amaciante e misture bem. Coloque em recipiente para secar e depois corte em tabletes.



Arborização



*[Handwritten signature]*



Oficina



*[Handwritten signature]*



206/346



Capacitação



*[Handwritten signature]*



ATA Nº: 025/2015

Aos 28 unite oto dias do mês de setembro de 2015  
reuniram-se no local COOA de OETA localizado no  
endereço Rua Rio de Janeiro as 16:30 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 1- <u>Racine Gustina Paul</u>     | 11- |
| 2- <u>Carlos Alberto de Souza</u> | 12- |
| 3- <u>Carlos Roberto Petrucci</u> | 13- |
| 4-                                | 14- |
| 5-                                | 15- |
| 6-                                | 16- |
| 7-                                | 17- |
| 8-                                | 18- |
| 9-                                | 19- |
| 10-                               | 20- |

## Pauta

- 1- Discutir sobre conveniência comunitária
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_

## Deliberações sobre a Pauta

- Discutido sobre meios de incentivo a participação comunitária  
conveniência do espaço construído; valorização do espaço  
onde os moradores podem plantar; determinação do local  
da quadra - domingos os 08:00h; conveniência do tempo comunitário

ATA Nº: 022113

Aos 30 trinta dias do mês de setembro de 2015  
reuniram-se no local Rua Parana localizado no  
endereço Residência as 15:30 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 1- <u>Maria da Conceição Lins</u>   | 11- |
| 2- <u>Alina C. do Amparo</u>        | 12- |
| 3- <u>Marlene R. Silva</u>          | 13- |
| 4- <u>Aparecida Silerato</u>        | 14- |
| 5- <u>Maria Maria da Silva, E.</u>  | 15- |
| 6- <u>Julia Silerato Costa</u>      | 16- |
| 7- <u>Maria Mariana de Souza</u>    | 17- |
| 8- <u>Paula Afonso dos Santos</u>   | 18- |
| 9- <u>Juliane Cristina de Souza</u> | 19- |
| 10-                                 | 20- |

## Pauta

- 1- Oficina sobre empreendedorismo
- 2- Oficina sobre sabão artesanal
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

Orientações sobre pequenos ideais que se tornam  
grandes negócios através da empreendedora de  
mercado. Orientamentos sobre pessoas que venceram  
limitações tanto físicas e persistência;  
orientações de como fazer o sabão artesanal  
informo como funciona um cooperativa.

ATA Nº: 0231/2013

Aos trinta (30) dias do mês de setembro de 2015  
reuniram-se no local sala de Edson localizado no  
endereço Rua Parana nº as 17:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 1- Carlos Alberto Santos | 11- |
| 2- Edson Pinho           | 12- |
| 3- Cicero do Nascimento  | 13- |
| 4- Maria Mônica Ferreira | 14- |
| 5- Luane Cristina Alves  | 15- |
| 6-                       | 16- |
| 7-                       | 17- |
| 8-                       | 18- |
| 9-                       | 19- |
| 10-                      | 20- |

## Pauta

- 1- Capacitação
- 2- dia dos Juvenis
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

Capacitação para os membros da Associação sobre prestação de conta.

Acabá o encontro no dia 12 de outubro, divisão de tarefas; responsável técnica fará os ofícios. Os membros da Associação receberão as prendas.

## Aumento de beneficiados com o Bolsa Família mostra ampliação da assistência social no município

Nesses últimos dois meses, 298 novas famílias residentes em Ponte Nova passaram a fazer parte do Programa Bolsa Família, do Governo Federal, segundo informações da Secretaria de Assistência Social e Habitação. O Bolsa Família é um programa de transferência direta de renda que beneficia brasileiros em situação de pobreza e de extrema pobreza. No município, mais de 3.000 famílias são assistidas e acompanhadas por profissionais das áreas da saúde, educação e assistência social.

Quem recebe o benefício deve cumprir algumas exigências, como por exemplo, manter o cartão de vacinação atualizado e acompanhar o crescimento e desenvolvimento das crianças menores de sete anos.

Além disso, crianças e adolescentes de 6 a 17 anos devem estar regularmente matriculados nas escolas, e com frequência mínima de 85%. No caso de descumprimento de qualquer uma das exigências, a família pode ter o benefício bloqueado, suspenso ou até mesmo cancelado.



## Seminário sobre histórias, memórias e patrimônios de Ponte Nova encerra Jornada de Patrimônio Cultural

As atividades da 5ª Jornada Mineira de Patrimônio Cultural terminaram em 18/09 com o II Seminário História, Memória & Patrimônio de Ponte Nova. A ideia do seminário foi resgatar e colocar em evidência as

memórias históricas da cidade, buscando a reflexão e o debate sobre o sentido e o significado de cada uma delas. Além disso, foi também proposta a realização de palestras com temáticas voltadas para importantes patrimônios da cidade, a exemplo do Hotel Glória, da goiabada cascão e do Parque Passa Cinco.



A Jornada Mineira, uma realização do Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais (IEPHA-MG), acontece em vários municípios do Estado com objetivo de promover o patrimônio cultural de Minas. Em Ponte Nova, contou com apoio da Secretaria de Cultura e Turismo. A programação incluiu outros dois eventos com temática ligada a patrimônios do município.

## Prefeitura celebra Dia da Árvore com plantio de 100 mudas nativas

Em 21/09, data em que se comemora o Dia da Árvore, o prefeito Guto Malta participou do plantio de 100 mudas nativas em área do Conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito, no bairro Vila Alvarenga. Representantes da associação de moradores da comunidade acompanharam de perto o plantio e se comprometeram a efetuar a rega das plantas. Das 100 mudas – de 12 espécies diferentes de árvores, como o pau-brasil, jatobá, ipê e ingá –, 60 foram disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente. As outras 40 são provenientes de doação do projeto Rio Piranga, em execução pela Ong Puro Verde. A ação contou com a participação de várias entidades.





211/346



Ponte Nova CAIXA

Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|                          |                           |                         |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| OFICINA: <u>Autôdel</u>  |                           | DATA: <u>06/09/2015</u> |
| OFICINEIRO: <u>Donan</u> |                           |                         |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:     |                           |                         |
| Nº                       | NOMES                     |                         |
| 1                        | Lucas                     |                         |
| 2                        | Lucas Gabriel Costa Alves |                         |
| 3                        | Garryll                   |                         |
| 4                        | Aécio Vitor               |                         |
| 5                        | Vitor                     |                         |
| 6                        | Vitor                     |                         |
| 7                        | Lucas Mateus              |                         |
| 8                        | Thamatta Kaira            |                         |
| 9                        | Wanderlendon              |                         |
| 10                       | VITOR HUGO M...           |                         |
| 11                       | Carlos Henrique           |                         |
| 12                       | Lucas Kairuê              |                         |
| 13                       | Alexis                    |                         |
| 14                       | Flavio Gal...             |                         |
| 15                       | Guilherme Kauan           |                         |
| 16                       | Reneson Junior            |                         |
| 17                       | Rian Agost...             |                         |
| 18                       | Felipe Felipe             |                         |
| 19                       | Wagner Luiz               |                         |
| 20                       | Daniel Bruno              |                         |
| 21                       | Vedeli                    |                         |
| 22                       | Lucas Vitor Martins       |                         |
| 23                       | Rui Gustavo               |                         |
| 24                       |                           |                         |
| 25                       |                           |                         |
| 26                       |                           |                         |
| 27                       |                           |                         |
| 28                       |                           |                         |
| 29                       |                           |                         |
| 30                       |                           |                         |
| 31                       |                           |                         |
| 32                       |                           |                         |
| 33                       |                           |                         |
| 34                       |                           |                         |
| 35                       |                           |                         |
| 36                       |                           |                         |
| 37                       |                           |                         |
| 38                       |                           |                         |
| 39                       |                           |                         |
| 40                       |                           |                         |

211/346

*[Signature]*

212/346



Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| OFICINA: <i>Atividade</i> | DATA: <i>12/09/2015</i> |
| OFICINEIRO: <i>Wend</i>   |                         |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:      |                         |

| Nº | NOMES                                   |
|----|-----------------------------------------|
| 1  | <i>André Junior</i>                     |
| 2  | <i>Jonas R. Lima</i>                    |
| 3  | <i>Paulo Victor</i>                     |
| 4  | <i>Uagner Mendes</i>                    |
| 5  | <i>Jucas Matheus</i>                    |
| 6  | <i>Luís Lourenço Rodrigues da Silva</i> |
| 7  |                                         |
| 8  |                                         |
| 9  |                                         |
| 10 |                                         |
| 11 |                                         |
| 12 |                                         |
| 13 |                                         |
| 14 |                                         |
| 15 |                                         |
| 16 |                                         |
| 17 |                                         |
| 18 |                                         |
| 19 |                                         |
| 20 |                                         |
| 21 |                                         |
| 22 |                                         |
| 23 |                                         |
| 24 |                                         |
| 25 |                                         |
| 26 |                                         |
| 27 |                                         |
| 28 |                                         |
| 29 |                                         |
| 30 |                                         |
| 31 |                                         |
| 32 |                                         |
| 33 |                                         |
| 34 |                                         |
| 35 |                                         |
| 36 |                                         |
| 37 |                                         |
| 38 |                                         |
| 39 |                                         |
| 40 |                                         |

213/346



Ponte Nova **CAIXA**

Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

| OFICINA: futebol     |                      | DATA: 19/09/2015 |
|----------------------|----------------------|------------------|
| OFICINEIRO: Lomem    |                      |                  |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS: |                      |                  |
| Nº                   | NOMES                |                  |
| 1                    | * Paulo Victor       |                  |
| 2                    | * Alexick Jesus      |                  |
| 3                    | * Ramil Romigol      |                  |
| 4                    | * Marcela Pereira    |                  |
| 5                    | * Luis Gustavo       |                  |
| 6                    | * Daniel Bruno       |                  |
| 7                    | * Jose Victor        |                  |
| 8                    | * Marcos             |                  |
| 9                    | * Carlos Henrique    |                  |
| 10                   | * Vitor Hugo Martins |                  |
| 11                   | * VITINHO            |                  |
| 12                   | * Felipe Martins     |                  |
| 13                   | * Wesley Martins     |                  |
| 14                   | LUAN KAIQUE          |                  |
| 15                   |                      |                  |
| 16                   |                      |                  |
| 17                   |                      |                  |
| 18                   |                      |                  |
| 19                   |                      |                  |
| 20                   |                      |                  |
| 21                   |                      |                  |
| 22                   |                      |                  |
| 23                   |                      |                  |
| 24                   |                      |                  |
| 25                   |                      |                  |
| 26                   |                      |                  |
| 27                   |                      |                  |
| 28                   |                      |                  |
| 29                   |                      |                  |
| 30                   |                      |                  |
| 31                   |                      |                  |
| 32                   |                      |                  |
| 33                   |                      |                  |
| 34                   |                      |                  |
| 35                   |                      |                  |
| 36                   |                      |                  |
| 37                   |                      |                  |
| 38                   |                      |                  |
| 39                   |                      |                  |
| 40                   |                      |                  |

05/09/2015 Relatário

Atividade de yoga espiritual  
e Aquiescência.  
Coletivo para Femininas.

12/09/2015 Relatário

Lucuto e Alongamentos  
integrado com as Ovarios  
sabe possível mudando  
de Posição.

19/09/2015 Relatário

Continuidade da Aula da  
Semana passada.  
Lucuto e Alongamentos  
e Coletivo.

26/09/2015

Relatário

Trabalho de flexibilização  
porco expiação.  
Coletivo.

01/09/15

aproveitamento de relatório  
de agosto, verificação  
com Andreia - Responsável  
vel pelo projeto no  
município. Realização  
das modificações solicitadas.

→ Verificação dos  
pontes, propostas esta-  
belecidas.

→

02/09/15

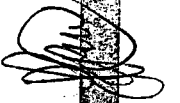
→ Preparação das cópias  
do relatório.

→ Verificação das  
pendências.

→ Verificação dos propos-  
tos estabelecidos para  
o mês de setembro.

03/09/15

nao houve atendimento Plantão  
→ Contato com  
Ricardo Mota - Puro  
Verde, articulação  
para os trabalhos  
da Sec. do meio  
ambiente - copina de  
terreno. Ida ao local.



- Encaminhamento de email
- Gaia - Alessandra coordena  
dena para fechamento de  
pendências - Coerência?
- Organização dos envelopes,  
relatórios.

07/09/15

→ Separação das matérias  
para iniciar tabulação  
dos dados (Diagnóstico  
da população). Levanta-  
mento de famílias que  
não se encontraram em  
casa no período da lista  
agendar próximo retorno.

- Início de tabulação.
- Entrevista a membro  
da família sobre presença

de contato.

→ Contato com o monitor  
de saúde de rede  
para fechamento de proposta.

→ Contato com psicóloga  
(Raiza) informando sobre  
proposta e parceria no  
Curso de Soldador

→ Contato com Lúcia  
(Coordenadora de Seg do Trabalho),  
informando sobre proposta  
e parceria no Curso de  
Soldador.

08/09/15

Reposse em famílias  
não encontradas.

Rua Rio de Lencois

nº: 73 / 111 / 138

141 / 148 / 41

58 / 68 / 98

131 / 173 / 233

243 / não encontrados

• 170 -> maria madalena  
Barbosa

Obr: Puzos pendentes  
refere sobre necessidades.

Prévia demanda social,  
fao intervencao, oriento.

Rua minor Gerais

nº 881 / 861 / não encontrados

• 881 -> Valde Carvalho  
mortua

A mesma solicita  
informacoes sobre o SUS  
e outros servicos da  
rede socioassistencial.  
Oriento.

Orientacoes a membros  
da sociedade sobre demon-  
da apresentada no Residen-  
cial. Refere sobre a  
necessidade de protocolar  
solicitudes na Prefeitura,  
demanda de obra.

09/09/15

Reporte em familias não  
encontrados.

Rua São Paulo nº

44 / 58 / 67 / 68 / 117

138 / 149 / 159 / 179 / 230

240 / 296 / 323 / 403

413 / 423 / 473 / 496

minor Gerais 861

190 -> Campina de Souza Benedito

496 -> Luísa Silva de Souza

218/346 

10/09/15  
Plantão Social  
Não houve atendimento,  
sem comparecimento de  
famílias.

11/09/15

Reposse em famílias  
na comunidade

Celidiane Aparecida  
- Maria Aparecida dos Reis  
- Rosemari Natércia  
- Maria Rose Jacinto  
- Andreia Ap. Freitas

Rua São Paulo  
Nº 496 / 506 / 513 / 443;  
repose em todos os números  
na comunidade anteriormente.

14/09/15

Reposse em famílias  
na comunidade.

Murilo Ap. Alves - MG  
Zandra Venância Pena - PR  
Waldo Ap. Pereira - PR

Rio de Janeiro  
Nº 21 / 58 / 68 / 98 / 131  
173 / 233 / 243 /

Perua Nº 07 / 17 / 27 / 209 / 230  
37 / 47 / 149 / 180 / 199 / 210 / 229  
130 -> Maria Cristina / 230

15/09/15

Reposse em todos os  
números apresentados  
anteriormente, na comunidade.



Rio de Janeiro

## Plantão Social

17/09

Atendendo pacientes de  
Carlinhos - Vice-Presidente e  
mônica - fiscal, qualis  
demanda de beneficiário,  
relacionado o caso de  
problema em estágio  
grave, encaminhado para  
o Hospital de Nasa São  
João. Quanto  
mais contato na rede.

contra referência - benefício  
atendido no Pronto Socor-  
mento, medicado, dar a  
acompanhamento no tratamento  
junto ao PSF da área,  
iniciar o processo de avaliação

16/09/15

→ Comunidade pelos  
Rios do Radial  
prestando o cronograma  
de atividades propostas.

→ Realização de reunião  
quanto a duração do  
RIF Promate. mobiliza-  
ção de adolescentes  
e jovens para ocupa-  
ção destes espaços e  
oportunidade de capacitar-se.

→ Reunião com membros  
da Associação sobre pendências  
com relação a demanda  
encaminhada.



17/09/15

Continuação do dia 17

## Plantas Sociais

\* Maria Luz Romário  
Apresenta segunda relação da  
educação. Incomum e  
evento.

\* Distúrbio da Zila  
Solicita orientação sobre  
o imóvel, parcelamento.  
Evento a necessidade da  
mesma para a futura  
para negociação.

21/09

mobilização da comuni-  
dade para evento no  
dia 21/09 - Plantio de  
mudas - Arborização

21/09

Plantio das mudas  
junto com membros  
da comunidade.  
Orientação sobre os  
cuidados e preservação  
do ambiente, construção  
de espaço plantado.

22/09

Revisão de dados  
colhidos no diagnóstico.



221/346

Análise e separação  
de dados.

Também Social  
não, houve atende-  
mento, beneficiários  
não compareceram.

23/09/15

Comparecimento no Residencial  
para atividade: Oficina  
sobre empreendedorismo.  
não houve comparecimento.  
Data agendada, logo  
remarcada para: 30/09

→ Tabulação dos dados  
colhidos em diagnóstico

→ Realização de Relatório

mensal:

26/09/15

27/09/15

- Realização de relatório  
mensal

- Tabulação de dados  
colhidos em diagnóstico.

28/09/15

Comparecimento no Residencial  
para atividade: discussão  
sobre economia comunitária.  
Em detrimento do não  
comparecimento de muitos.  
Beneficiários atendendo  
proposta do vice-presidente  
da Associação, presentes  
levantaram propostas  
para incentivar comunidade



a participação dos estudantes  
do Projeto, valorização  
do espaço construído, além  
de trabalhar sobre o tema  
de futebol.

Plantão Social - 29/09/15  
nao houve atendimento  
beneficiarios na compareceram

30/09/15

Encontro com membros  
da Associação para  
programar o dia dos  
Quartos no Residencial;  
discutir sobre prestação  
de conta. Realização  
de prestação de conta  
da brochura replicada  
no dia 08 de agosto.

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -setembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -setembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

223/346

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -setembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -setembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -setembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -setembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -setembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - setembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação -setembro

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -setembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - setembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

224/346  
Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - setembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- (X) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -setembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- (X) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - setembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- (X) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -setembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- (X) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - setembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- (X) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -setembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- (X) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação -setembro**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- (X) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Comprovante de Remessa de TED  
via GovConta Caixa

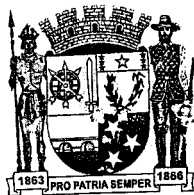
|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Tipo de TED:        | Terceiros              |
| Nome:               | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem:       | 0146/006/00000542-1    |
| Tipo de Conta:      | 01 - Conta Corrente    |
| Tipo de Pessoa:     | Jurídica               |
| CPF/CNPJ:           | 23.804.149/0001-29     |
| Nome 2º Titular:    |                        |
| CPF/CNPJ 2º Titular |                        |

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Banco:                     | 399 - HSBC BANK BRASIL S/A. - BANCO MULTIPLO |
| Conta Destino:             | 1358/917-34                                  |
| Tipo de Conta:             | 01 - Conta Corrente                          |
| Tipo de Pessoa:            | Jurídica                                     |
| Nome:                      | GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA             |
| CPF/CNPJ                   | 15.754.624/0001-71                           |
| Valor:                     | R\$4.893,44                                  |
| Valor da Tarifa:           | R\$0,00                                      |
| Finalidade                 | 10-Crédito em Conta                          |
| Identificação da Operação: |                                              |
| Histórico:                 |                                              |

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Data de Débito:     | 19/01/2016      |
| Data da Operação:   | 19/01/2016      |
| Código da Operação: | 00128317        |
| Chave de Segurança: | UPWJGR7C4AES1MP |

|                      |  |
|----------------------|--|
| CPF's Autorizadores: |  |
| 733.213.626-00       |  |
| 041.245.476-92       |  |

Operação realizada com sucesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA  
ESTADO DE MINAS GERAIS

226/346

NOTA DE EMPENHO Nº= 6664/2015-002

O ordenador da despesa, para efeito da execução orçamentária, determina que seja empenhada neste exercício a importância abaixo discriminada.

Orçamento de: 2015 Tipo: Global Data: 02/09/2015 Ficha: 000358

|                        |                  |   |                                          |
|------------------------|------------------|---|------------------------------------------|
| Órgão.....             | 02               | - | EXECUTIVO MUNICIPAL                      |
| Unidade.....           | 02.06            | - | SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT |
| SubUnidade.....        | 02.06.04         | - | FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO             |
| Classif. Orçamentária: | 08.482.0015.2390 | - | ELABORACAO E IMPLEMENTACAO DE PROJETO TE |
| Elemento da Despesa... | 3.3.90.39.05     | - | Serviços Técnicos Profissionais          |
| Fonte de Recurso.....  | 1.24.00          | - | Transf. Conv.Não Rel.Educ.Saúde A.Social |

Credor....: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME Número: 78180  
Endereço.: RUA PAINEIRAS Nº: 60 Bairro: HORTO CEP: 35.160-310  
Cidade....: IPATINGA - MG CNPJ...: 15.754.624/0001.71  
Banco ....: 104 Agência ...: Conta ...: 1125-8

Pela presente fica empenhada a importância de R\$ .....17.500,00  
Dezessete mil e quinhentos reais.....

H...t.: Contratação de empresa para execução de trabalho técnico social no conjunto habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito, do Programa Minha Casa Minha Vida, conforme com a Caixa Economica Federal. REFERENTE AO MÊS DE JULHO/2015.

Licitação.: Pregão Processo Nº.: 2014/240  
Data: 02/09/2015 Ordenador da Despesa:

HERMÃO LUIS DOS SANTOS  
CPF: 041.245.476-92 / SECRETARIO MUNICIPAL

| Sendo o saldo da dotação orçamentária o abaixo demonstrado: |                |   |                       |               |
|-------------------------------------------------------------|----------------|---|-----------------------|---------------|
| SALDO ANTERIOR ...:                                         | .....17.500,00 | : | VALOR LIQUIDADO ...:  | .....5.305,04 |
| VALOR EMPENHADO ...:                                        | .....17.500,00 | : | DESCONTO .....        | .....742,70   |
| SALDO ATUAL .....                                           | .....0,00      | : | VALOR LIQUIDO ...:    | .....4.562,34 |
| TOTAL EMPENHADO ...:                                        | .....17.500,00 | : | SALDO A LIQUIDAR ...: | .....6.590,96 |
| VALOR A LIQUIDAR ...:                                       | .....11.896,00 | : |                       |               |

Data: 02/09/2015

Contador(a):

LUCIANA DE ASSIS TEIXEIRA LIZARDO  
CRC: MG68.992/O / CONTADOR

A liquidação Nº 002, no valor R\$ .....5.305,04, da despesa a que se refere a presente NOTA DE EMPENHO, foi procedida com base no documento apresentado, que demonstra a entrega do material ou efetivação do serviço prestado.

Nota Fiscal Nº: 1000138 Série: NFS

Data: 04/11/2015 Assinatura:

HERMÃO LUIS DOS SANTOS  
CPF: 041.245.476-92 / SECRETARIO MUNICIPAL

Face a liquidação acima autorizo o pagamento desta importância ao favorecido.

Data: 04/11/2015 Ord. Pagto:

ANDRÉ LUIS LUNES SANTOS  
CPF: 061.456.376-11 / SECRETARIO DE FAZEND

Recebi(emos) a importância de R\$ .....4.562,34, Quatro mil, quinhentos e sessenta e dois reais e trinta e quatro centavos..... referente a despesa acima mencionada, da qual é dada plena quitação.

Data

Identidade/CPF/CGC

Assinatura do Credor ou seu Procurador

BANCO: 1286 CONTA: 542-1 RECURSO: Ok. DATA: 12/11/15  
CHEQUE: Usário: Cristiano Marinho, 306 - Centro - Ponte Nova/MG - CEP 35430-001 - Telefax: (31) 3817-1980



227/346



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Av Maria Jorge Selim de Sales, nº 100, Centro - Ipatinga - MG

Número da Nota  
**201500001000138**  
Código de Verificação  
**AHUO-ZVOU**

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e**



Data de Emissão: **03/11/2015 - 15:09 hs**  
Período de Tributação: **11/2015**

Natureza da Operação: **Tributação fora do Município**  
Município de Prestação: **PONTE NOVA - MG**

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

Razão Social: **GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME**  
Nome: **GAIA CONSULTORIA E COACHING**  
Declaração: **DES Consolidada**  
Regime de Tributação: **Auto-lançado**  
Endereço: **RUA PAINEIRAS, 60 - HORTO - CEP: 35160-310 - IPATINGA - MG**  
Imune/Iento: **Não**

Telefone: **3138474064**

CPF/CNPJ: **15.754.624/0001-71**  
Inscr. Municipal: **18019700**  
Inscr. Estadual:

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**  
Email: **contabilidade@pontenova.mg.gov.br**  
Endereço: **AV. CAETANO MARINHO, 306 - CENTRO HISTORICO, CEP: 35430001 - PONTE NOVA - MG**

Inscr. Municipal:

CPF/CNPJ: **23.804.149/0001-29**  
Inscr. Estadual:

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Código Cnae: **8550-3/02**  
Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares

Execução de trabalho técnico social Residencial Dalvo de Oliveira / conta do convênio 0146.006.542-1.  
Atividades de execução do trabalho social referente ao mês de julho/2015.

**VALORES DA NOTA**

|                          |                |                  |                          |                            |                        |
|--------------------------|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|
| Valor dos Serviços (R\$) | Deduções (R\$) | Acréscimos (R\$) | Desc. Condicionado (R\$) | Desc. Incondicionado (R\$) | Crédito (R\$)          |
| 5.305,04                 | 0,00           | 0,00             | 0,00                     | 0,00                       | 0,00                   |
| PIS (R\$)                | COFINS (R\$)   | INSS (R\$)       | ISS Retido (R\$)         | CSLL (R\$)                 | Outras Retenções (R\$) |
| 0,00                     | 0,00           | 0,00             | 159,15                   | 0,00                       | 0,00                   |
| Base de Cálculo (R\$)    | Alíquota (%)   | ISS (R\$)        | ISS Retido (R\$)         | Total das Retenções (R\$)  | Valor Líquido (R\$)    |
| 5.305,04                 | 3,00           | 0,00             | 159,15                   | 159,15                     | 5.145,89               |

**OBSERVAÇÕES DA NOTA**

Valor aproximado dos tributos: R\$ 977,72 (18,43%). Valor aproximado correspondente à totalidade dos tributos federais, estaduais e municipais com base na Lei nº 12.741/2012. Fonte: IBPT.  
Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 2.033/2003 e no Decreto nº 5.675/2007.



Nota de Número **201500001000138** Código de Verificação: **AHUO-ZVOU** Emitida dia **03/11/2015 às 15:09 hs**  
Recebi da empresa **GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME** os serviços constantes desta **NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO**.  
Consulte a autenticidade das informações desta NFS-e no site <http://nfe.ipatinga.mg.gov.br> ou por meio de aparelho com aplicativo para código QR.

Prefeitura Mun. de Ponte Nova  
Certificamos que o  
☐ Material ou ☒ Serviço  
foi recebido ou prestado  
Em 04 / 11 / 2015  
Andréa Faria Pereira  
064.900.486-80

Hermano Luis dos Santos  
Secretaria Municipal  
Assistência Social e Habitação



UF: MG  
Município: PONTE NOVA  
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO - PARCIAL  
Número da NAF: 001727 / 0002

Data: 03/11/2015

Emitida por damasio  
Empenho: 006664 de 02/09/2015

Endereço: Av. Caetano Marinho, 306 - Bairro: Centro Historico  
C.N.P.J.: 23.804.149/0001-29 Inscrição Estadual: Isento  
contabilidade@pontenova.mg.gov.br

Tel / Fax: 3138195454

Número Processo: 000240 / 2014 Cotação de Preços de origem: 000217 / 2014  
Data: 05/08/2014 Modalidade: Pregão Sequencial: 0100 / 2014  
Data Entrega: 14/10/2014 14:30:00 Data Abertura: 14/10/2014 14:30:00 Abertura Propostas: 14/10/2014 14:30:00  
Tipo Apuração: Menor Preço - Item  
Finalidade: 01.0168 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

Fornecedor: 078180 - GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME  
CNPJ: 15.754.624/0001-71 I.E.: Contato: Marcia Rodrigues Moreira  
Endereço: RUA PAINEIRAS Nr. 60 Cont.: Não informado  
CEP: 35160-310 Bairro: HORTO Cidade: IPATINGA UF: MG  
Telefone: 31-3824-8066 Fax:

Ficha: 00358  
Órgão: 02 EXECUTIVO MUNICIPAL  
Unidade: 02.06 SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT  
Sub-Unidade: 02.06.04 FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO  
Funcional Programatica: 08.482.0015.2390 ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO TE  
Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica  
Desdobramento: 05 Serviços Técnicos Profissionais  
Fonte de Recurso: 1.24 Transf. Conv. Não Rel. Educ. Saúde A. Social  
Sub Fonte: 00 Transf. Conv. Não Rel. Educ. Saúde A. Social

| Item  | Código | Descrição do Material / Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------|--------|---------------------------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 00001 | 031989 | Execução do PTTS                | SV      | 0,0758     | 70.000,0000    | 5.306,0000  |

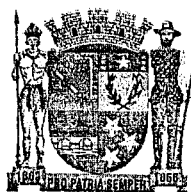
Valor Total: 5.305,04 (Cinco mil, trezentos e cinco reais e quatro centavos.)

Contratação de empresa para execução de trabalho técnico social no conjunto habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito, do Programa Minha Casa Minha Vida, conforme com a Caixa Economica Federal.

*[Handwritten signature]*

INSS - 583,55  
ISS - 159,15  
742,70

229/346



# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Rua Antônio Frederico Ozanan, 450 CEP – 35.430-029 – Ponte Nova – MG  
Fone/Fax: (31) 3817-3353 E-mail: semas@pontenova.mg.gov.br

### DECLARAÇÃO

Ponte Nova, 04 de setembro de 2015

Declaro para os devidos fins que a empresa Gaia Consultoria e Coaching Ltda ME, executou o serviço de consonância com o termo de referência do processo – 240/2014 - Trabalho Técnico Social junto ao conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito / Ponte Nova / MG. Referente a nota Fiscal 201500001000138.

Por ser verdade firmo a presente.

  
Andréia Xavier Pereira

Assessora de Assistência Social

  
Hermano Luís dos Santos

Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ass.:



230/346

Semas Ação social <semas@pontenova.mg.gov.br>

## Liberação de Recursos relativos ao Trabalho Social

gihabjf08@caixa.gov.br <gihabjf08@caixa.gov.br>

28 de outubro de 2015 14:05

Para: "ag0146@caixa.gov.br" <ag0146@caixa.gov.br>

Cc: "gihabjf@caixa.gov.br" <gihabjf@caixa.gov.br>, "semas@pontenova.mg.gov.br"

<semas@pontenova.mg.gov.br>, "andreipereiraxavier@hotmail.com" <andreipereiraxavier@hotmail.com>,

Lucia Elena Ribeiro <lucia.ribeiro@caixa.gov.br>

GIHABJF – GE

Juiz de Fora, 28 de outubro de 2015

Agência Ponte Nova

A/c Gerente Francisco Alexandre da Silva

Assunto: Autoriza liberação de recursos relativos ao Trabalho Social desenvolvido no Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, referente a Julho de 2015

Ref.: Convênio CAIXA / PMPN – MCMV / FAR / Trabalho Social

Prezado Senhor,

1 Autorizamos a liberação de recursos para a Prefeitura de Ponte Nova, relativo a ressarcimento de despesas, conforme Relatórios de Atividades do mês de Julho/2015:

- Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito / Conta do Convênio: 0145.006.542-1

- Atividades de execução do Trabalho Social referente ao mês de julho/2015.

- TOTAL: R\$ 5.305,04

231/346

2 Esclarecemos que a movimentação na conta bancária da PMPN deverá ocorrer via Ordem Bancária, a ser emitida pela Prefeitura.

3 Reiteramos nossa solicitação para marcação destas contas visando a não cobrança de tarifas.

4 Colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Lúcia Elena Ribeiro  
Assistente de Projetos Sociais

Marcelo Silva Vieira Lima  
Coordenador de Filial

Adonay Mazoco Santos  
Gerente de Filial

Habitação Juiz de Fora/MG  
(32)3228-7156

232/346

# RÉLATÓRIO

## PTTS

# DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO

MÊS DE JULHO DE 2015

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching



**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



GAIA Consultoria e Coaching Ltda.  
Rua Paineiras, 60. Horto - Ipatinga/MG. Tel: (31) 3824-8066  
Página 1 de 9

*Handwritten signature*

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

233/346

1 IDENTIFICAÇÃO:

1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

|                                                                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Programa:<br>Minha Casa Minha Vida                                | Contrato CAIXA nº: 329.738-68        |
| Ação/Modalidade:<br>Pós Ocupação                                  | Fonte de recursos:<br>FAR            |
| Empreendimento:<br>Conjunto Dalvo de Oliveira Bemfeito            |                                      |
| Município:<br>Ponte Nova                                          | UF:<br>MG                            |
| Proponente/Agente Promotor:<br>Prefeitura Municipal de Ponte Nova |                                      |
| Executor da intervenção:<br>GAIA Consultoria e Coaching Ltda      |                                      |
| Telefone:<br>(31) 3817 3353                                       | E-mail:<br>semas@pontenova.mg.gov.br |

2 EXECUÇÃO DO PTTS

2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

|                                                                                 |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratante<br>Andreia Xavier Pereira  |                                          |
| Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratada:<br>Lucilene Cristina Jesué |                                          |
| Tel.: (31) 8531-9286                                                            | e-mail: lucilenecristina2008@hotmail.com |

2.2. PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

|               |                           |              |                       |
|---------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| Prazo do PTTS | Forma de execução do PTTS |              |                       |
| 12 meses      | ( ) Direta                | ( ) Indireta | (X) Empreitada Global |

2.3. RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Mês/período: Julho/ 2015 | 02/12 meses |
|--------------------------|-------------|



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



Minha Casa  
Minha Vida

Handwritten signature

## 3 ATIVIDADES PROGRAMADAS:

234/346

| ATIVIDADE REALIZADA                                                                                                              | DESCRIÇÃO                                                     | DATA                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Diagnóstico da população                                                                                                         | Realizado conforme planejamento do mês                        | 7,8,10,13,14,15,17, 20,21,22,24, 29 e 31. |
| Elaboração do Jornal Informativo mensal                                                                                          | Realizado conforme planejamento do mês                        | 1, 2, 3                                   |
| Distribuição do Jornal Informativo mensal                                                                                        | Realizado conforme planejamento do mês                        | 10                                        |
| Planejamento do trabalho de parceria/Elaboração de ofícios                                                                       | Realizado conforme planejamento do mês                        | Mês de Julho                              |
| Oficina de Futebol: Fundamentos do futebol; lateralidade e circuito; deslocamentos e passes; condução de bola, passe e coletiva. | Realizado conforme planejamento do mês                        | 4,12,19 e 26/07                           |
| Buscar parcerias locais com empresas públicos e privados envolvidos no projeto.                                                  | Realizado conforme planejamento do mês                        | Mês de Julho                              |
| Levantamento de projeto de interesse da comunidade                                                                               | Levantamento está sendo realizado em diagnóstico da população | Mês de Julho em processo de diagnóstico   |
| Encaminhamento de demandas ao poder público e à Construtora                                                                      | Articulação das lideranças existentes ligadas a Associação    | Mês de Julho                              |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.                                                                     | Realizado conforme planejamento do mês                        | 10/07                                     |
| Discussão sobre convivência comunitária                                                                                          | Realizado conforme planejamento do mês                        | 17/07                                     |
| Capacitação sobre o correto acondicionamento do lixo, coleta seletiva e reciclagem.                                              | Ação antecipada                                               | 21/07                                     |
| Projeto de esporte, lazer e promoção da cidadania.                                                                               | Realizado conforme planejamento do mês                        | 18/07 e 22/07                             |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras.                                                             | Realizado conforme planejamento do mês                        | Mês de Julho                              |
| Plantão Social                                                                                                                   | Realizado conforme planejamento do mês                        | 9,16 e 23/07                              |

CAIXA

GAIA



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



GAIA Consultoria e Coaching Ltda.

Rua Paineiras, 60. Horto - Ipatinga/MG. Tel: (31) 3824-8066

Página 3 de 9

*Ass. J. R.*  
*[Assinatura]*



235/346  
Oficina dia 26/07

|                                                                                                                      |                                        |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| Pesquisa de satisfação                                                                                               | Realizado conforme planejamento do mês |                              |
| Atividade educativa com as crianças                                                                                  | Realizado conforme planejamento do mês | 18/07                        |
| Diagnóstico ambiental participativo com a comunidade                                                                 | Realizado conforme planejamento do mês | 06/07                        |
| Levantamento do diagnóstico produtivo da área, em parceria com o Pronatec para implantação de cursos de capacitação. | Programa não ativo no município        | Parceria com empresa privada |
| Levantamento dos vícios construtivos e orientação sobre ouvidoria da Caixa                                           | Realizado conforme planejamento do mês | Mês de julho                 |
| Levantamento das famílias que ocupam o imóvel de forma irregular                                                     | Realizado conforme planejamento do mês | Mês de julho                 |
| Levantamento das famílias que não ocuparam o imóvel                                                                  | Realizado conforme planejamento do mês | Mês de julho                 |
| Parceria para cursos de capacitação                                                                                  | Realizado conforme planejamento do mês | 17/07                        |
| Parceria com o Projeto da Organização Ambiental Puro Verde Capacitação sobre paisagismo                              | Ação antecipada                        | 24/07                        |
| Reunião com CREAS e Serviço de Convivência                                                                           | Realizado conforme planejamento do mês | 27/07                        |

| EM EXECUÇÃO                                                | REPROGRAMADA            | NOVA DATA               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Diagnostico da população beneficiária                      | Finalização Agosto 2015 | Finalização Agosto 2015 |
| NAO REALIZADAS                                             | REPROGRAMADA            | NOVA DATA               |
| Seminário sobre conservação e manutenção do empreendimento | Agosto                  | 04/08                   |



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



*Ass. J. F.*  
*[Signature]*

- Associação de Moradores mais ativa e entrosada com a comunidade;
- Aumento da credibilidade do Projeto perante a comunidade;
- População opinando mais em atividades;
- Adesão das crianças na oficina de futebol.

#### **Participação e envolvimento dos beneficiários:**

A comunidade está se desenvolvendo mesmo que lentamente, sobretudo, estão sendo informados do propósito do PTTS, que é mobilizar a comunidade na própria organização. A participação ainda não acontece em massa como deveria, porém, o interesse dos que estão acompanhando a trajetória do trabalho, tem se refletido nos demais, mesmo indiretamente, na cobrança do envolvimento por parte das lideranças, no posicionamento com relação à limpeza do residencial, fato que demonstra o início de sentimento de pertencência.

#### **Envolvimento dos parceiros no desenvolvimento do PTTS:**

As parcerias pactuadas no mês de junho facilitaram o diálogo com as famílias, pois falando a mesma língua demonstramos que os serviços estão interligados, sendo possível orientar e incentivar os beneficiários.

No presente mês o trabalho contou com o apoio da Secretaria do Meio Ambiente SEMAM na promoção da roda de conversa com os beneficiários apontando a necessidade dos demais contribuírem para a organização do espaço construído principalmente no que se refere acondicionamento do lixo e hábitos sustentáveis. Proposta antecipada devido avaliação de diagnóstico ambiental.

Somando a equipe de Educador Físico e Secretário de Esporte da Associação Comunitária do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, o Gilson Serralheiro se mobilizou para articulação das atividades esportivas junto às crianças e adolescentes, se disponibilizando em capacitar adolescentes e jovens na profissão de Soldador e no encaminhamento para o mercado.

Apoio de Camila administradora estratégica, funcionária pública na discussão com a comunidade a respeito da convivência comunitária.

#### **Integração entre a execução do PTTS e projeto/ações de engenharia:**

Em processo de diagnóstico ambiental surgiu demanda relacionada a entupimento de caixa de armazenamento da água de canaletas na Rua Rio de Janeiro Nº 148, e casa com rachadura na Rua Paraná Nº 150, sendo devidamente encaminhadas para Construtora Pontal Engenharia para avaliação do caso. Solicitações foram atendidas



**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



*Assinatura*

237/346  
pela Construtora na avaliação de demanda e programação de ação reparadora.

#### **Integração do PTTS com outros projetos sociais desenvolvidos na área:**

A ONG Ambiental Puro Verde forneceu o filme infantil Turma da Mônica: Um plano pra salvar o planeta, utilizado no cine pipoca para mobilização das crianças no cuidado com a natureza e preservação do ambiente. O Responsável pela Organização Ricardo Mota desenvolveu junto à comunidade, ação de capacitação sobre processo paisagismo. Parceria antecipada em detrimento do interesse da Organização e Associação, a discussão direcionada ao projeto de arborização do ambiente construído. O mesmo explanou também sobre o Projeto Rio Piranga.

## **4.2 AVALIAÇÃO DA POPULAÇÃO ATENDIDA**

### **Instrumento(s) de avaliação utilizado(s):**

Aplicação de questionário de satisfação à participantes da oficina de futebol. A equipe do trabalho também manteve o diálogo com os beneficiários, em processo de diagnostico, plantão social, atividades programadas e articulação com os demais serviços oferecidos no residencial.

### **Resultados da Avaliação:**

A população considerou as atividades realizadas indispensáveis para o crescimento da comunidade, sendo positivos os resultados obtidos. O questionário de satisfação foi entregue para 81 pessoas, sendo que 80% dos participantes consideraram ótima as atividades desenvolvidas, 12% consideraram bom e 7% deixaram o questionário sem preencher.

## **5. OBSERVAÇÕES**

-O levantamento do diagnostico produtivo da área, em parceria com o Pronatec para implantação de cursos de capacitação não foi concluído pelo fato do programa não estar ativo no município. Ofício solicitando parecer foi encaminhado para a responsável pelo programa no município e aguardamos retorno.

Contudo, esforços foram somados para suprir a necessidade, sendo realizado contato com o SENAI. Informações recebidas estão sendo repassadas aos adolescentes referentes a inscrições no Sisutec, Enem e liberação de vagas para cursos gratuitos no site do SENAI. É importante salientar sobre parceria com Gilson Serralheiro, que conduzirá o curso de soldador para os adolescentes, e a equipe técnica já esta se mobilizando para iniciar no mês de agosto, e reunião com o público alvo já foi agendada para o início de agosto.

-O levantamento das famílias que ocuparam o imóvel de forma irregular, e as que ainda não ocuparam estão sendo realizados através do diagnostico da população e pelos



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



GAIA Consultoria e Coaching Ltda.

Rua Paineiras, 60. Horto - Ipatinga/MG. Tel: (31) 3824-8066

Página 7 de 9

*Ass. Social*  
*[Assinatura]*

relatos de moradores. Estas informações estão sendo repassadas à Andreia do SEMASH, responsável pela habitação. Pontuamos que em detrimento das frequentes mudanças, tais irregularidades serão passíveis de alteração e serão informadas para a responsável pela habitação no município.

238/346

-No que se refere oficina de futebol para adolescentes, esforços estão sendo somados para despertar neste público o gosto pela oficina, uma vez que, não estão assíduos devido preparação para campeonato na comunidade e estes podem aproveitar o espaço da oficina como meio de se preparar com disciplina e obter resultado.

-O seminário sobre conservação e manutenção do empreendimento; estudo do manual do proprietário-higiene e organização da casa e dos alimentos será concretizado no dia 04 de agosto com técnica diferente da proposta estabelecida. Acontecerá a Rua do Saber, técnica para despertar interesse e aproximação dos beneficiários. A iniciativa de mudar se dá pelo fato dos mesmos não participarem em massa nas atividades anteriores como a roda de conversa. As adequações serão feitas até que se atinja o resultado esperado e avaliado junto à comunidade.

6. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

| NATUREZA DA DESPESA (Valores em R\$) | Custo Total (R\$) |
|--------------------------------------|-------------------|
| Recursos Materiais                   |                   |
| Material de escritório               | R\$ 75,00         |
| Material Gráfico                     | R\$ 120,00        |
| Material Musical                     | Não se aplica     |
| Material Esportivo                   | Não se aplica     |
| Lanche                               | 100,00            |
| Serviço de Logística                 | R\$125,00         |
| Serviços Gráficos                    | R\$ 87,50         |
| Serviços de Oficinas                 | Não se aplica     |
| Serviço de pesquisa e tabulação      | R\$ 337,54        |
| Recursos Humanos                     |                   |
| Responsável Técnico                  | R\$ 360,00        |
| Assistente Social                    | R\$ 2,400.00      |
| Técnico Ambiental                    | Não se aplica     |
| Professor de Educação Física         | R\$400,00         |



Handwritten signature

239/346

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Economista Doméstico | Não se aplica |
| Diversos             | R\$50,00      |
| Despesas Indígenas   | R\$ 1.250,00  |
| TOTAL                | R\$ 1.300,00  |

Ponte Nova MG, 31 de Julho de 2015.

Lucilene Cristina Jesué  
Assistente Social  
CRESS - 6º Região - 19818

*Andreia Xavier Pereira*  
Assistente Social  
CRESS 8315 - 6ª Região

Responsável Técnico (Executor)  
Lucilene Cristina Jesué  
CRESS 19818 6º Região

Responsável Técnico (Proponente)  
Andreia Xavier Pereira

Anexo

| Documentação de Registro |                       |   |                       |
|--------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| X                        | Atas das Reuniões     | X | Registro de Avaliação |
| X                        | Informativo/Convites  |   | Cartilhas             |
| X                        | Relatório Fotográfico |   | Manual Proprietário   |
| X                        | Lista Frequência      | X | Planilha de Custos    |
| X                        | CD com fotos          |   | Vídeos                |
| X                        | Relatório de Campo    | X | Ofícios               |

CAIXA

GAIA  
Consultoria e Coaching Ltda.

Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Minha Casa  
Minha Vida

## Aplicação de questionário de satisfação oficina de futebol



Oficina de futebol

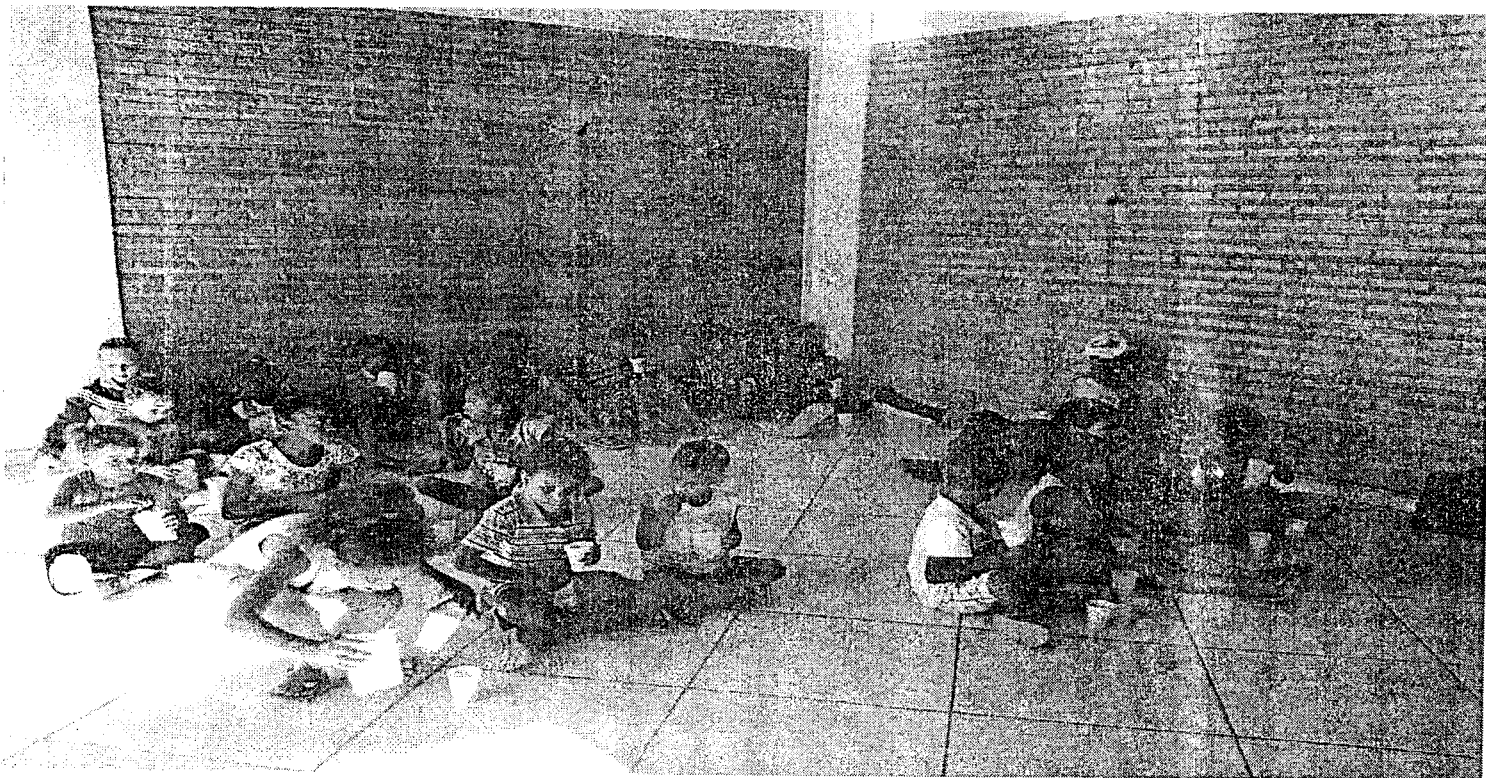


João Paulo  
Ferreira

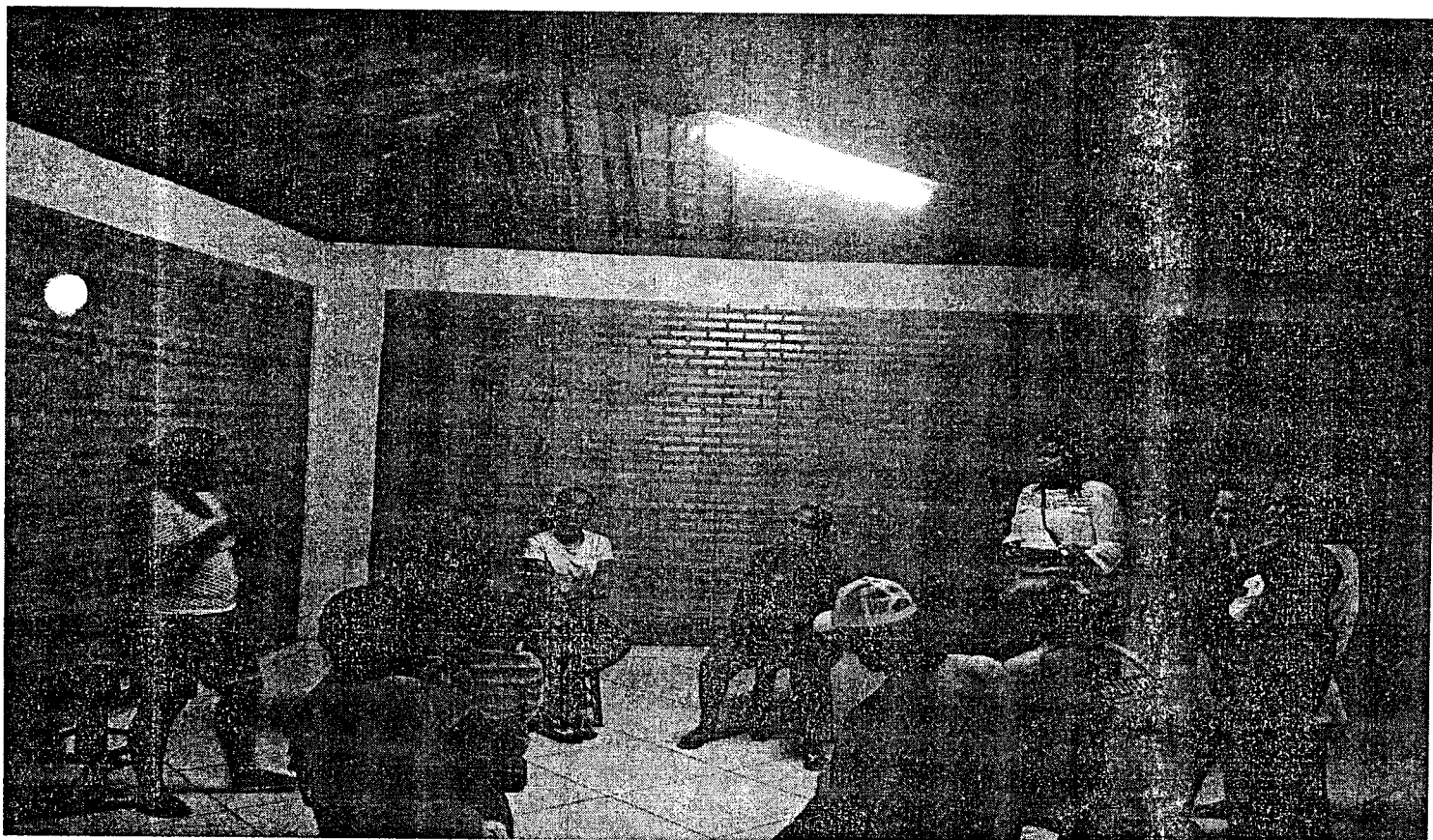


241/346

Cine Pipoca

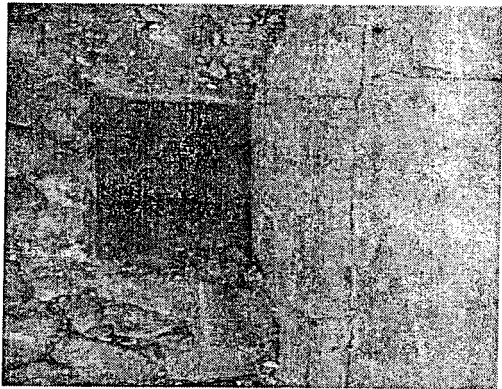
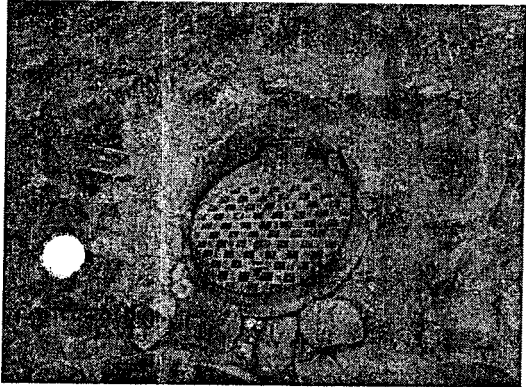


Encontro sobre convivência comunitária



Aut-  
Mau

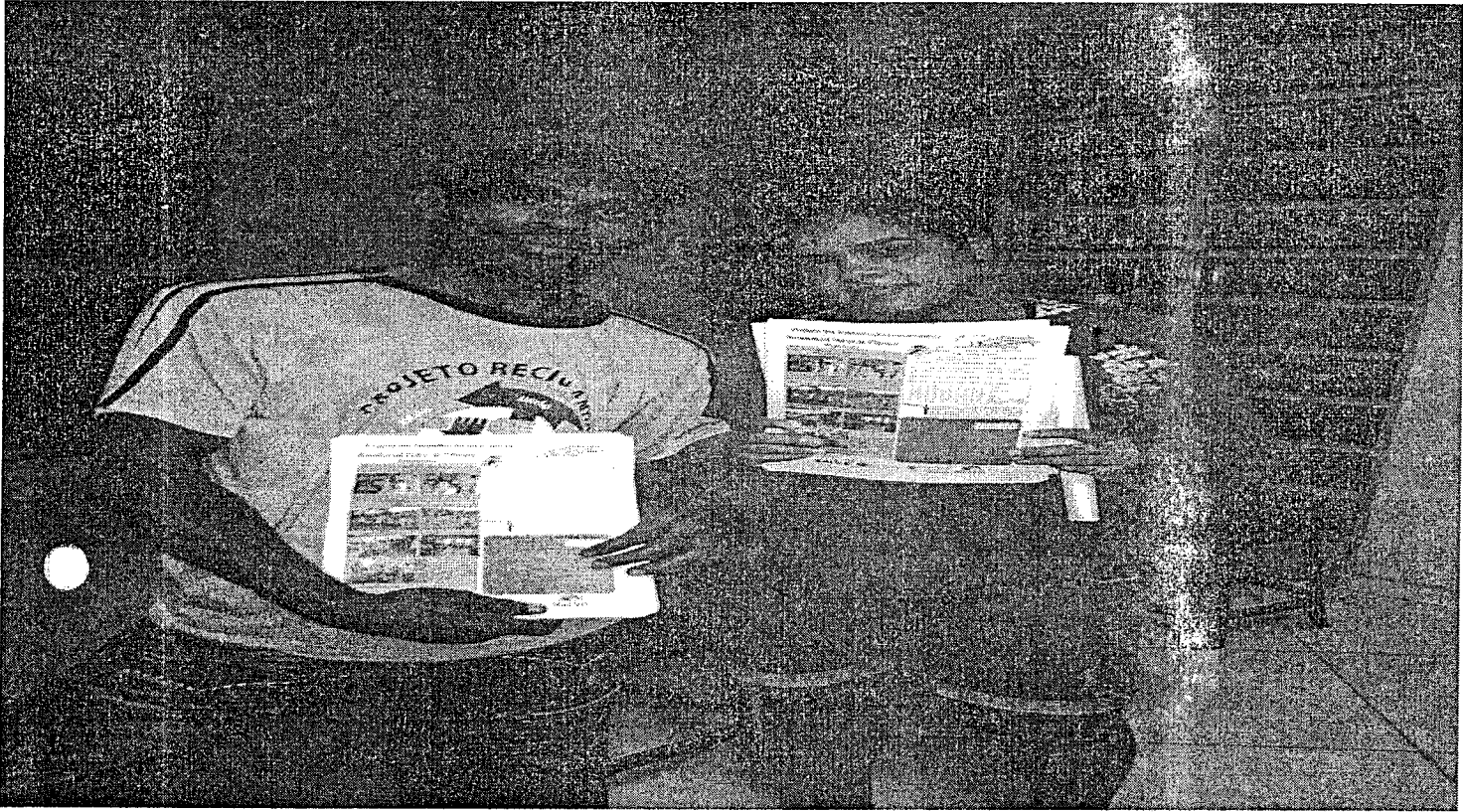
Diagnóstico ambiental com membros da comunidade



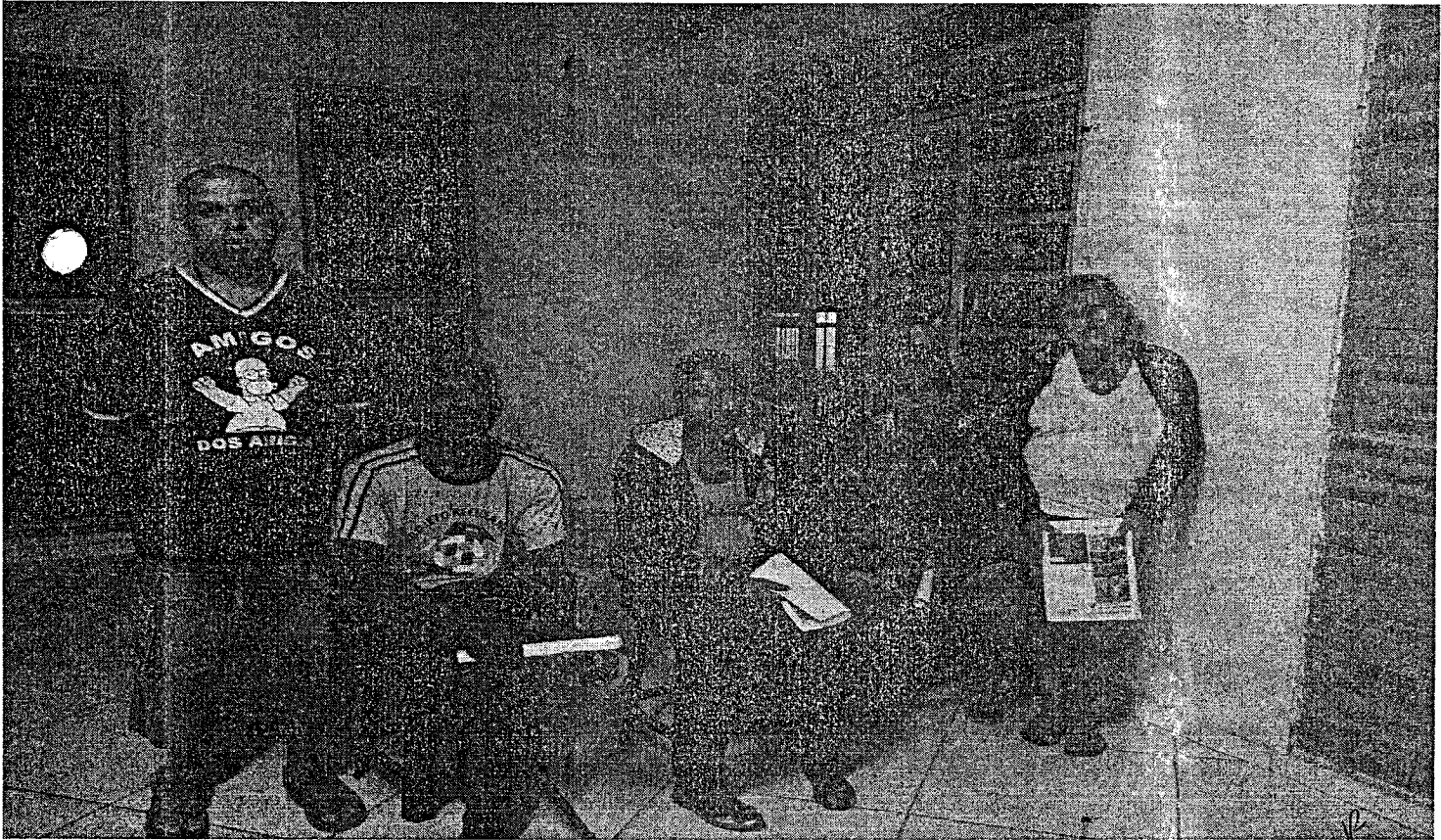
Handwritten signature or initials.



Entrega do informativo

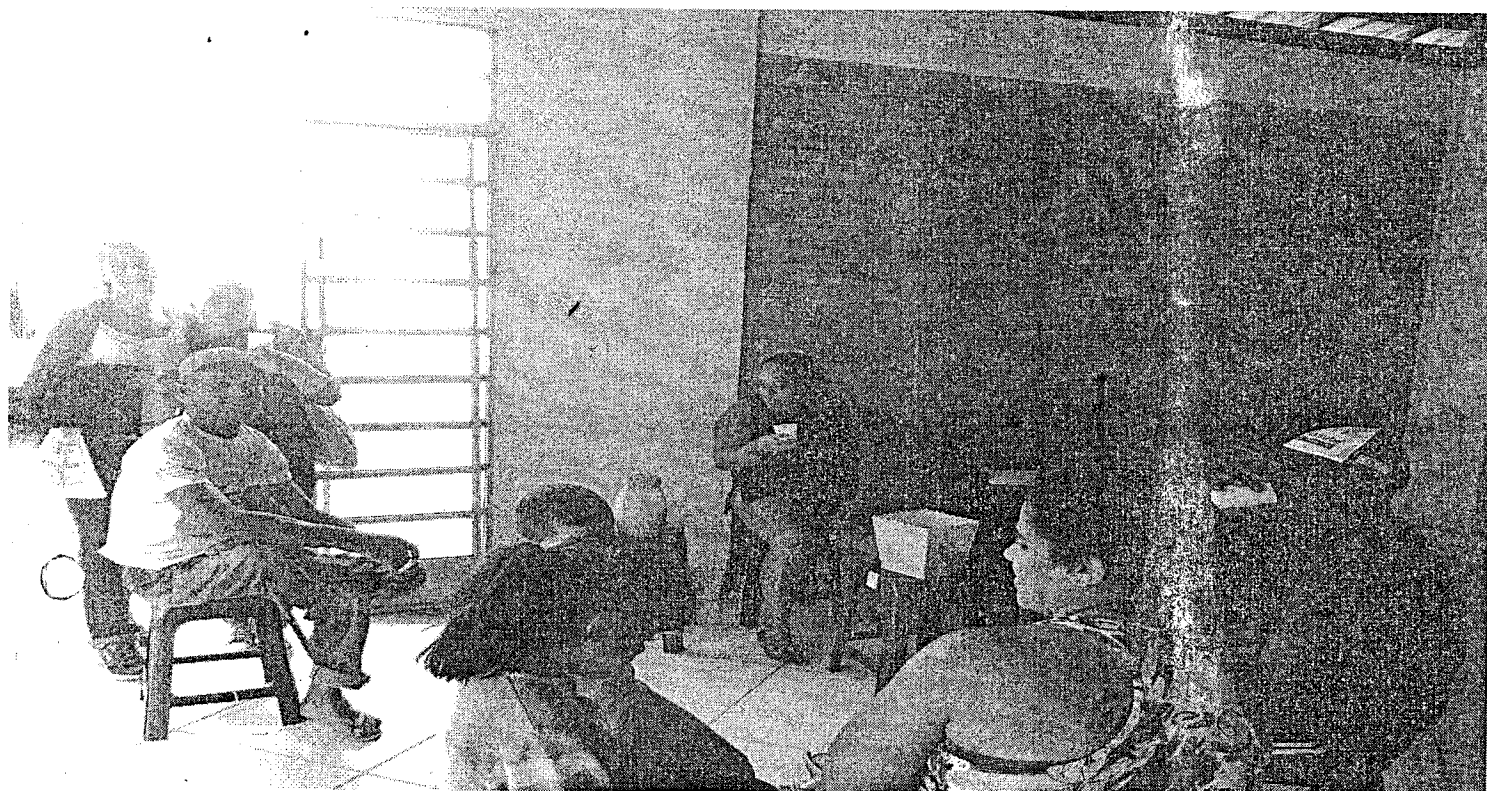


Reunião com membros da Associação



*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.*

Reunião com a Melhor Idade (idosos)



Reunião CREAS

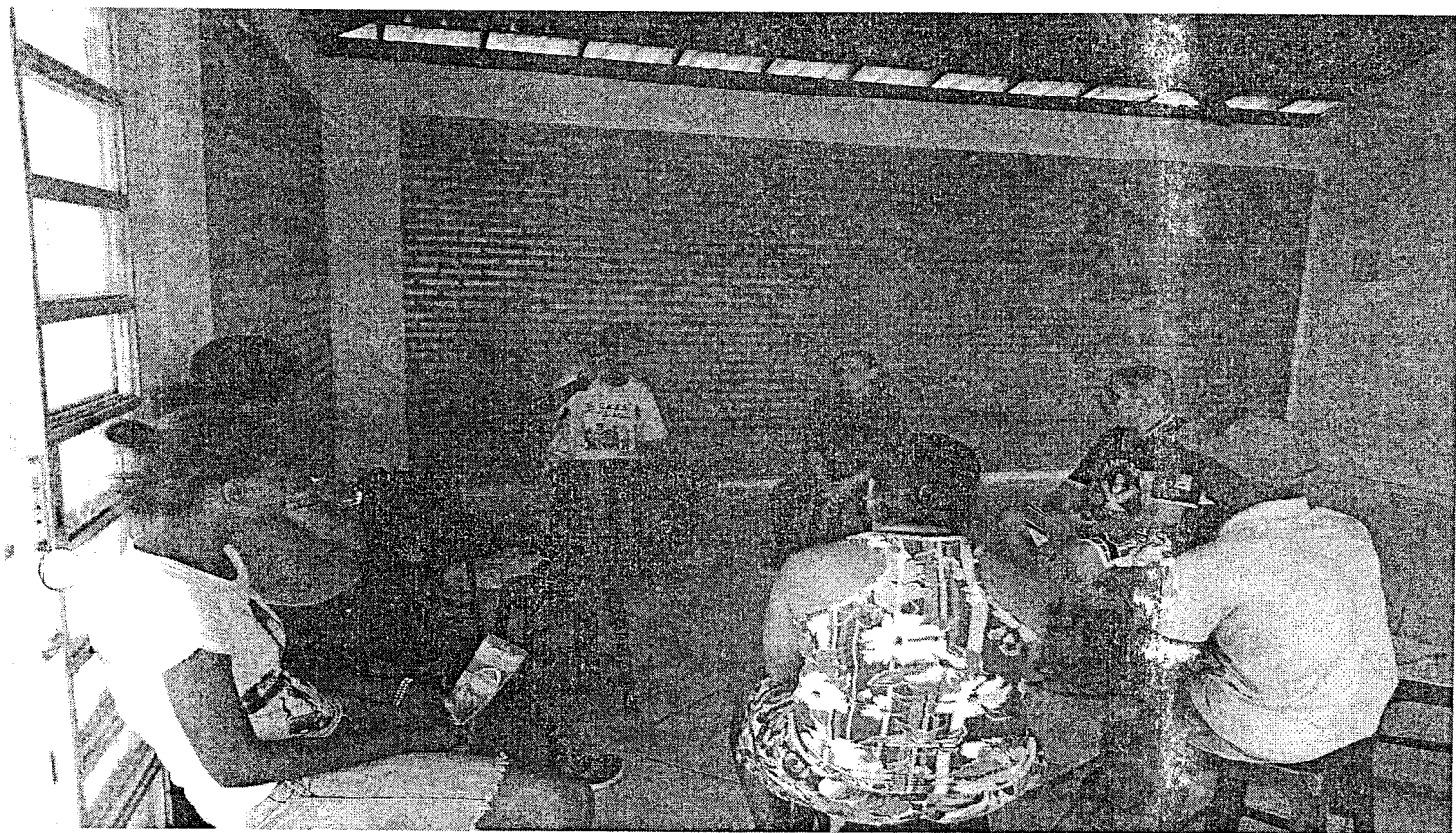


*Handwritten signature or initials.*

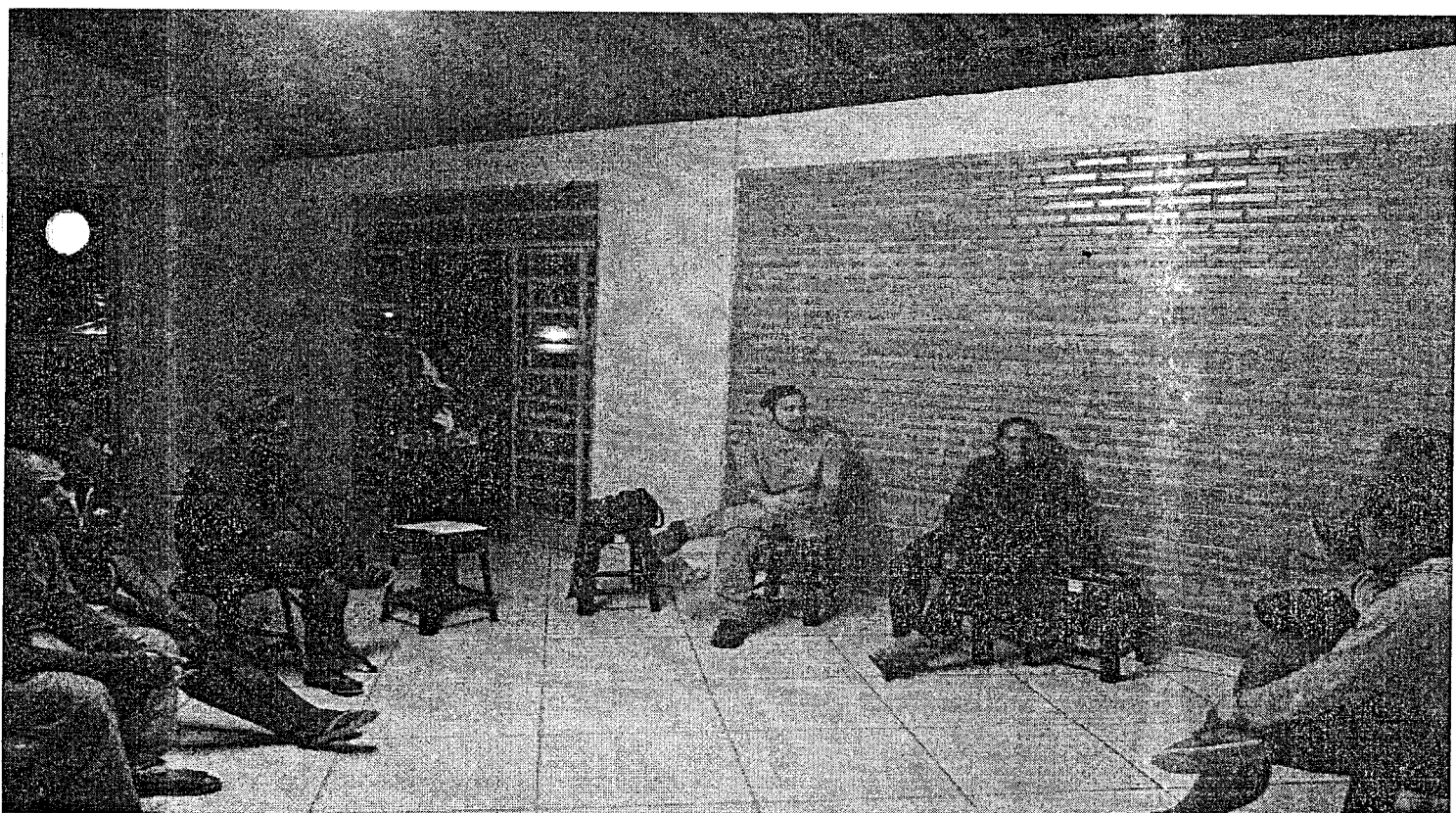


245/346

Reunião ONG Puro Verde



Roda de conversa Meio Ambiente



Arf

de Bapaissa Branco do Bairro de  
Fatima.

Atividade que teve o  
inicio as 14:00 e o termino  
as 18:40.

Relatório do dia 04/07/2015

Alongamento e aquecimento  
encurto dentro do campo  
de futebol seguida de  
um boletim de leitura  
com o aluno.

Relatório dia 04.07.2015.

Fundamentos do futebol  
com alguns minutos,  
conversas sobre dia do  
treinamento e comprometimento  
das alunas.

No dia foi trabalhado Intenidade  
e um encurto, usando  
o preparo físico das alunas.

Relatório do dia 10-07-2015

Dia marcado para continuacao  
do Treino especial do  
futebol, marcado as 14:00h  
de sexta-feira.  
Neste dia foram separadas as  
alunas para marcaram  
para o dia 07-12-2015  
Domingo as 8:00 horas

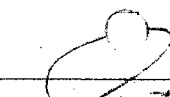
Leite  
[assinatura]

○  
Dia 12.07.2015

Domingo, no tempo fa-  
estavam mais quentes do  
que sábado passado.  
As atividades fluíam  
normalmente com fundamento  
do futebol, trabalho de  
destacamento e lateralidade  
passar e o alongamento das  
Branças. Neste dia teve  
também a participação de  
um morador próximo do  
Banco.

O tempo no domingo foi  
mais quente.

247/346



Relatório de dia 19.07.2015

Continuidade das aulas anteriores  
com alongamentos, fundamentos  
do futebol, destacamentos,  
lateralidade e o alongamento  
logo em seguida um alongamento.

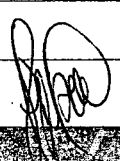
Arf

Relatório do Domingo  
dia 26.07.2015

As aulas teve o início de  
um circuito, direcionando  
a força, agilidade, habilidades  
e a ~~Co~~ <sup>Co</sup>gnitiva das crianças.

com Intervalo com bate papo  
com Assistente Social do  
prefeito.

Logo em seguida um  
releitura com a participação de  
todas as crianças.

Assinado  


30/06/15

\* Verificação dos folios 555

\* Contato Rafael Amorim  
partuando wpp - P

21/07 19:00

ligar no dia 17 para partuon

\*

01/07/15.

Reformulação do Relatório atendendo a solicitação de Andreia - Responsável Técnica pelo Projeto no Município.

✓ Fechamento dos programas do mês de julho.

✓ Elaboração do Boletim Informativo - definição: Informar deverá ser entregue a equipe ou membros da Associação até o dia 20 de cada mês.

for  
for



02/10/13

Finalização do relatório.  
Preparação das cópias  
Gratificação de PDs.

Recebimento da programação do mês de julho - confirmação de presença - Comila discussão sobre convivência comunitária.

Continuação do informativo, adaptação de informações.

03/10/13

Arrecamento de materiais para oficina.

Verificação de documentos do município para registro. Entrega no cartório para avaliação.

Contato com Andreia responsável técnica pelo projeto no município.  
Via e-mail - Verificação de pontos no relatório para adequação.

Arx-k  
flora



06/07/15

→ Diagnóstico ambiental  
com membros da  
comunidade.

Pontos observados:

- lixo em bueiros
- lixo em bocas de lobo
- bico de lixo destampado
- lixo acumulado na  
porta.

→ Reunião com Andreia  
na Secretaria de Meio  
Ambiente para análise de  
Relatório e pontos  
modificados.

07/07/15.

→ Diagnóstico

- Duizene Aparecida de Paula  
Orçamento negociado com Caixa
- Regiane Alvares Moreira
- Maria Catarina de Jesus
- Laura Maria Romoscano  
Orçamento negociado com Caixa
- Luana Vilinda Aparecida
- Clione Maria Caetano  
Orçamento negociado com Caixa
- Vilinda Custódia Pereira
- Clione Custódia Reis
- Gledéria dos Santos

→ Contato telefônico  
com Ricardo Malta Pires  
Verde. Informe sobre o  
trabalho. 83071639

→ novo contato com Romilda  
3881847

08/07/15  
Diagnóstico da população

- Ana Claudia Domingos  
criança negligenciada casa
- Lepera Bustina Oliveira  
criança negligenciada casa
- Fabiana Martins Pinto
- Laerte da Cunha
- Ana Maria Tomaz
- Luciana Aparecida

Referir sobre Quilônia Giza

Encomendamentos de demon-  
stria para Maria Helena  
Grippeira - contato informen-  
do a situação - beneficiária do  
Banco, com ferida no  
pé, necessita de auxílio.

→ Demanda espontânea  
beneficiária Maria Apareci-  
da Martins.  
Solicita informações sobre  
benefícios assistencial.  
Criação e encaminhamento para  
o serviço.

09/07/15

Pontas Social

Quem Maria Caetano  
necessita de acompanhamento  
social e psicológico.  
faz uso de 10 tipos de me-  
dicamento, não recebe bene-  
fício sem renda.  
Acumula de prestações  
sem fibromialgia; hérnia  
de disco; lombalgia; com

12/12/15

demanda social. Quemto  
sobre os serviços e emca  
minho. Quemto a mesma  
a pegar relatório médico  
para imunizar proença.

10/07/15

Diagnóstico da população

- Sr. Vp. Martins
- Quemto reocorre casa
- Maria do Amparo Bot.
- Remondina Ezequiel
- Roseline messias Helena
- Beberis Unostacia
- Benilson Santana Xavier

Abordagem diferenciada  
em indivíduos. Quemto

253/346

Reunião com membros  
da Associação - definição  
dos trabalhos para quadrilha.

→ Relatório mensal

Relatório sobre Avaliação  
13/07/15

Diagnóstico da população

- Sônia Maria
- Flôres Soares
- Marcos Morelino
- Cléia Lopes
- Adão Caetano Martins

Demanda apresentação  
beneficiário: Adão Caetano  
problemas de saúde.  
Quemto

Ass  
Ass

- Realização de Ofício
- meu Ambiente
- Polícia Militar
- Corpo de Bombeiros
- Demunon
- Pedido de Recursos

→ Relatório mensal

12/10/15

Diagnóstico da população

- Aparecida de Jesus Tizino
- Rubeleme Lusiano
- Roberto Gomes
- Rarmundo do Costa
- Carlos Antonio da Silva
- Mario Devamir
- Antonio Carlos Martins

Realização de Ofício  
para Prefeitura

- modificação de Ofício para o Corpo de Bombeiros, segundo orientações dos mesmos.

13/10/15

Diagnóstico da população

- Maria Lize Liberdade
- Kelly Rodrigues de Souza
- Ceres Pereira
- Marli Rosa
- Vera Maria da Paiz
- Roseline dos Anjos Costa
- Amara Amelia Fares
- Juvenio neopocap
- Maria Auxiliadora de S.
- Maria Teresina

12/10/15

16/07/15

## Planta Social

Claudia Helena da Silva ->  
Aventuras sobre Cuidados  
da Casa - negociação  
dos prestadores

Elizabeth Petronilio -  
Cuidados sobre Cuidados  
na da Casa - negociação  
dos prestadores

Com demanda social  
Proprietária e acompanhante  
Alcoólata - incentivo  
tratamento acompanhante  
mente no CAPS

17/07/15

Comparecimento no SENAI  
para capacitação de cursos  
e entrevistas para admissão.

Recebo informações sobre  
atuação no Sítio e  
emem, acompanhamento  
de vagas gratuitas no site.  
- Compra de livro novo para plane  
- Preparação do material para line  
- Encontro para discussão  
com a comunidade sobre  
comunicação comunitária  
- Reunião Ricardo Mota - empreitimo f/m  
Relatório mensal

18/07/15

Line para para as  
Bancas - Cuidados

Arxx  
Jaw

20/07/15

## Diagnóstico da população

- Rosângela Vp Moreira
- Maria Luiza da Silva
- Luciene Neiza Pereira Barbosa
- Fabielle Ferreira
- Maria da Luz Lomario
- Dalva Anjo de Conceição
- Alessandra Moreira Loureiro
- Rhones Lopes da Silva
- Cleuza Helena da Silva
- Elizabete Petronilio -  
evento reorganização.

Abordagem diferenciada,  
com modicidade. O que  
é o

256/346<sup>X</sup>

21/07/15

## Diagnóstico da população

- Juliana dos Santos Silva
- Maria Lize Lúcio
- Simone Sampaio
- Lúcia Aparecida Romo
- Bethânia Lima Pereira
- Maria Morgenda do Noro
- Lúthene da Silva
- Gliza Góes
- Maria Aparecida Silva
- Adriana do Glau

→ Preparação de materiais  
atendendo interesses  
da comunidade da  
cidade de Coimbra

o Relatório

Reflexões sobre o trabalho  
de

22/07/15

Diagnóstico de população

- Andrea Custódio Mourão
- Maria Ap
- Nalva Souza
- Clione Correia da

Regla de ensino  
sobre meio ambiente  
discussão sobre direitos  
do ambiente concreto  
do no dia 06/02

23/07

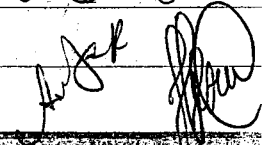
Pontal Social - no hour  
demanda - sem atendimento

24/07

Preparação do questionário

26/07

Participação no workshop  
de futebol - Orientação  
diversas

Aplicação do questionário  
de satisfação. 

Reunido CRIAS 29/07/15  
Análise dos serviços  
CRIAS / serviços de convivência  
e PEBS.

28/07/15  
Clareza do cronograma  
de agosto - verificação  
de datas e contatos.

29/07/15  
Reunião Adeli  
- Roguel Aparecida  
- Marcos Aparecida

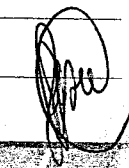
Atendimento demanda  
espontânea - orientação  
sobre saúde, encaminhamento

258/346  
para a rede responsável  
Atende informando em  
momento - Conta referência  
Natalia

30/07  
Reunião do  
cronograma e relatório  
de julho. Cópia de  
documentos.

31/07  
Reunião com Andreia  
Responsável técnica no  
município - avaliação do  
relatório e ações  
necessárias.

- Maria Perpétua  
- Morgauche Maria

AST 



259/346

Realização de oficina para  
Associação Orientação  
sobre Pressão (pressão)  
quadilha no Residencial

Aut  
[Signature]

ATA Nº: 0101/2015

Aos 10 (dez), dias do mês de Julho de 2015  
reuniram-se no local Centro Comunitário localizado no  
endereço Sob Paulo nº 257 as 17:30 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 1- Lucilene Custina Leoni   | 11- |
| 2- Carlos A. Santo          | 12- |
| 3- Schirlei de Fátima       | 13- |
| 4- M <sup>a</sup> de Fátima | 14- |
| 5- Georgeta do A. Seix      | 15- |
| 6- Carlos Roberto Salmillo  | 16- |
| 7- Maria Mônica Leoni       | 17- |
| 8-                          | 18- |
| 9-                          | 19- |
| 10-                         | 20- |

## Pauta

- 1- Quadilha do Residencial - Organização
- 2- Reunião de Junho
- 3- Mudança do horário das oficinas
- 4- materiais para a oficina
- 5- Entrega do informativo para as lideranças, e porteiros

## Deliberações sobre a Pauta

- 1- Quadilha agendada para o dia 08/08  
valor estipulado para os boncos R\$ 50,00  
valor repassado à Associação com antecedência
- 2- Responsáveis pela bonca de edes = Fatima e mônica  
Responsável pelo som = Dêta  
Busca de patrocinador = Edson  
Ornamentação = Crianças do residencial liderado por Schirlei  
Oficinas = Realização - Lucilene Pôss  
Entrega de oficinas = Carlinhos / Edson  
Solicitação de recursos = membros da Associação
- 3- mudança do dia de oficina = Domingo
- 4- Dêta fará levantamento dos materiais que  
necessitam em oficina, e respectivos orçamentos,  
em consonância com o Educador Rildo do Pôss.



ATA Nº: 011/2015

Aos 17 (dezenove) dias do mês de julho de 2015  
reuniram-se no local Centro Comunitário localizado no  
endereço Rua São Paulo nº 257 as 17:30 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                       |                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1- Natalia de Lima mariano            | 11- <del>Frederico A. Moreira</del>       |
| 2- Maria Mônica Z. Leiva              | 12- <del>Juliane Bastiana</del>           |
| 3- Miriane Messias Romberto           | 13- <del>Carlos Roberto S. S. S. S.</del> |
| 4- Geacilda Ap. A. Seijo              | 14- <del>Otávio Augusto e N. S. S.</del>  |
| 5- <del>Márcia M. da Silva</del>      | 15- <del>G. S. da M. da Silva</del>       |
| 6- <del>Schirlei de Fátima</del>      | 16- <del>Camila Kelly de Moura</del>      |
| 7- M. de Fátima                       | 17-                                       |
| 8- <del>Carlos A. S. S.</del>         | 18-                                       |
| 9- <del>Edson J. S.</del>             | 19-                                       |
| 10- <del>Luciene P. da S. Paula</del> | 20-                                       |

## Pauta

- 1- Comunidade Comunitária
- 2- Parceira Gibson S. S.
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

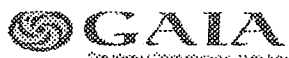
Camila Kelly, mediadora do encontro chamou a atenção dos presentes para a necessidade da comunidade permanecer unida na área por melhorias, sendo indispensável a participação dos moradores.

Presentava reuniões entre comunidade Enfermeira da área e moradores.

Gilson Moreira - Zoualheiro se disponibilizou em expor os adolescentes e jovens na feira Solidária.

Necessita de mesa e quadro negro, ira ceder a chavena para aulas práticas.

262/346



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal

CAIXA

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

ATA Nº: 032/2015

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de julho de 2015  
reuniram-se no local Centro Comunitário localizado no  
endereço Rua São Paulo nº 254 as 19:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1- Lucilene Cristina Resue        | 11- Marina M. da Silva, E. |
| 2- Maria Monica Teixeira          | 12- Maria Abreu da Silva   |
| 3- M. de Fatima Barbosa           | 13- Rafael Amorim Brito    |
| 4- Schirlei F. Alves da Silva     | 14-                        |
| 5- Sergio Antonio Ventura         | 15-                        |
| 6- Laura Marta Damasceno Ribeiro  | 16-                        |
| 7- Edilson R. da Silva            | 17-                        |
| 8- <del>Edilson R. da Silva</del> | 18-                        |
| 9- Miriane Macias Boncato         | 19-                        |
| 10- Carlos A. Santos              | 20-                        |

## Pauta

- 1- Pauta de conversa sobre Educocaf Ambiental
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

Apontamentos sobre o diagnóstico ambiental. Enfatiza-se sobre hábitos sustentáveis e participação da comunidade na organização comunitária. Dia 28, mobilização social e membros da comunidade se reunirão na rede do meio ambiente para elaborar carta.

[Digite texto]

Assinatura  
[Assinatura]



ATA Nº: 013/2015

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de Julho de 2015  
reuniram-se no local Centro Comunitário localizado no  
endereço Rua São Paulo nº 257 as 16:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| 1- <u>João Baptista dos Santos Filho</u> | 11- |
| 2- <u>Maria Aparecida de Faria</u>       | 12- |
| 3- <u>Carlos A. Santos</u>               | 13- |
| 4- <u>Richard de Fátima</u>              | 14- |
| 5- <u>Maria Mônica Pereira</u>           | 15- |
| 6- <u>Maria de Fátima B. Emilio</u>      | 16- |
| 7- <u>Milene Gustavo Reis</u>            | 17- |
| 8-                                       | 18- |
| 9-                                       | 19- |
| 10-                                      | 20- |

## Pauta

- 1- Encontros com a melhor idade (idosos)
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

Formação de grupo e discussão sobre gerenciamento de ginástica laboral. mobilizar os lideranças para incentivo da evacuação de grupo.

*Handwritten signature and initials*

ATA Nº: 034/2015

Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de julho de 2015  
reuniram-se no local Centro Comunitário localizado no  
endereço Rua São Paulo 237 as 16:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| 1- Ruelene Custino Leue                  | 11- |
| 2- <del>Edson Pinto</del>                | 12- |
| 3- M <sup>re</sup> de Fátima B. Emilio   | 13- |
| 4- Achille de Fátima A. da Silva         | 14- |
| 5- Carlos A. Santos                      | 15- |
| 6- Maria Mônica Ferreira                 | 16- |
| 7- <del>Miriam Nepomuceno Honorato</del> | 17- |
| 8- <del>Miriam Nepomuceno Honorato</del> | 18- |
| 9- Ricardo Motta de Almeida              | 19- |
| 10-                                      | 20- |

## Pauta

- 1- Lapaentacaf e primer parceria no desenvolvimento de aep.
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

Lapaentacaf sobre paisagismo. Projeto de arborização em  
esta fase, plantação de árvores adquirida mês de setembro  
e outubro. Espécies adequadas: floríferas - espécie rosa, rose,  
mirim, quaresmilha, jac mirim; e plantas frutíferas - amora,  
baupari, imba fava, jamelas dentre outras. Enviar data  
para paisagismo. Zelar a execução de forma do lado  
que liga Rua São Paulo a Minas Gerais.

ATA Nº: 015/2015

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de julho de 2015  
reuniram-se no local CREAS - Ponte Nova - INB localizado no  
endereço Rua Dom Bosco 409 as 15:00 horas para  
participar da reunião com pauta e presentes citados abaixo.

## Presentes:

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| 1- Rayaula Gomes Lyra                   | 11- |
| 2- Ana Maria de Miranda e Sousa         | 12- |
| 3- Dênia Elias Felix de Oliveira Bumann | 13- |
| 4- Lucilene Cristina Leve               | 14- |
| 5-                                      | 15- |
| 6-                                      | 16- |
| 7-                                      | 17- |
| 8-                                      | 18- |
| 9-                                      | 19- |
| 10-                                     | 20- |

## Pauta

- 1- Fortalecimento dos serviços
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

## Deliberações sobre a Pauta

- > Reforçar sobre a sua de lazer;
- > Aprimoramento sobre superação de vida;
- > Abordagem porta em porta;
- > Próxima reunião dia 31/08.

# Projeto de Trabalho Técnico Social

## Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito



266/346



Fique  
por  
Dentro

1ª Edição - 1º/07/2015

Programação do mês

O Projeto iniciou as atividades no dia 09/06/15 envolvendo a participação da comunidade.



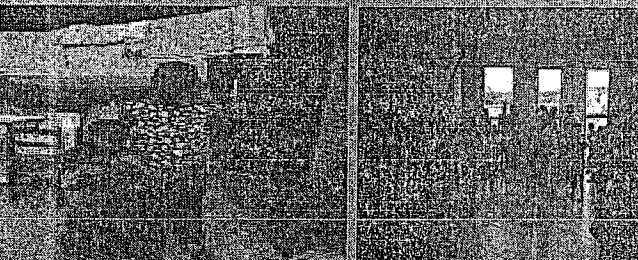
O trabalho busca envolver a população beneficiária no desenvolvimento comunitário, atuando na própria organização. Atividades que ocorreram no mês de junho.

Oficina de Futebol de crianças e adolescentes



Diagnóstico da população

Dia de Interação 27/06



Roda de conversa entre Associações de Moradores: Bairro de Fatima e Dalvo de Oliveira Bemfeito. 29/06

FIQUEM POR DENTRO DAS ATIVIDADES.

PARTICIPEM!

10/07-Reunião entre membros da Associação e Responsável Técnica do TTS as 17:30 Local: Centro Comunitário.

17/07-Palestra sobre convivência comunitária as 17:30 Local: Centro Comunitário.

18/07-Cine pipoca para as crianças as 09:00hs Local: Centro Comunitário.

21/07- Palestra sobre Educação Ambiental as 19:00hs Local: Centro Comunitário.

22/07- Encontro com a Melhor Idade (idosos). 17:00hs Local: Centro Comunitário.

08/08- Arraia do Darvo as 19:00hs na Rua Rio de Janeiro.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | I | V | M | J | D | O | U | M | E |
| N | P | R | O | F | E | S | S | O | P |
| A | D | X | T | B | N | B | Q | P | A |
| T | M | K | O | O | T | P | T | G | K |
| O | E | M | R | M | I | E | A | L | A |
| R | S | X | I | B | S | H | X | I | A |
| S | I | O | S | E | T | U | I | C | A |
| F | O | Z | T | I | A | C | S | I | A |
| P | D | I | A | R | I | S | T | A | S |
| G | A | R | Ç | O | M | F | A | L | O |

ATOR  
BOMBEIRO  
DENTISTA  
DIARISTA  
GARÇOM  
MÉDICO  
MOTORISTA  
POLICIAL  
PROFESSOR  
TAXISTA



COMUNICAÇÃO



O informativo é um espaço de comunicação mensal. Encaminhe sua informação para a Responsável Técnica do Trabalho (Lucilene), ou procure membros da Associação até o dia 20 de cada mês. Promova a integração da comunidade. Você faz a diferença!

Atividades que acontecerão no Dalvo de Oliveira

Bemfeito



Sexta-feira: Oficina de artesanato / Serviço de convivência  
09:00hs - 12:00hs - Criança e Adolescente  
13:00hs - Adulto  
Local: Centro Comunitário

Terça-feira: 14:00 - 16:00 - Grupo de Mulheres - Grupo de Paz - Oficina de artesanato / Serviço de convivência - Espaço de Referência Especializado de Assistência Social  
Local: Centro Comunitário

Quinta-feira: Plano de ação / Serviço de convivência - 15:30hs - 17:30hs - Oficina Técnica Social  
Local: Centro Comunitário

Sábado: Oficina de Futebol (Trabalho Técnico Social)  
17:00hs - 19:00hs - Adulto  
19:00hs - 21:00hs - Adolescente / Jovens

Missa: 1º de Julho - 19:00hs - 20:00hs - Local: Centro Comunitário  
Culto: 02 de Julho - 19:00hs - 20:00hs - Local: Centro Comunitário



Direitos Violados. Denuncie!  
(31)3817-2870/3353 CREAS

Centro de Referência Especializado de Assistência Social

CAIXA

GAIA

Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

Mir na Casa  
Mir na Vida

Ass. J. P. K.



267/346



Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|                                               |                                |       |            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|-------|------------|
| OFICINA:                                      | Ponte Nova                     | DATA: | 04/07/2015 |
| OFICINEIRO:                                   | Jomelin                        |       |            |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:                          |                                |       |            |
| Fundamentos do Futebol: Lateralidade e Escudo |                                |       |            |
| Nº                                            | NOMES                          |       |            |
| 1                                             | Wanderley Ferreira Barros      |       |            |
| 2                                             | Henrique Costa Ferreira Barros |       |            |
| 3                                             | Luiz Gustavo                   |       |            |
| 4                                             |                                |       |            |
| 5                                             | Maurício                       |       |            |
| 6                                             | Luiz Cleber de Aguiar          |       |            |
| 7                                             | Roberto da Silva               |       |            |
| 8                                             |                                |       |            |
| 9                                             |                                |       |            |
| 10                                            |                                |       |            |
| 11                                            |                                |       |            |
| 12                                            |                                |       |            |
| 13                                            |                                |       |            |
| 14                                            |                                |       |            |
| 15                                            |                                |       |            |
| 16                                            |                                |       |            |
| 17                                            |                                |       |            |
| 18                                            |                                |       |            |
| 19                                            |                                |       |            |
| 20                                            |                                |       |            |
| 21                                            |                                |       |            |
| 22                                            |                                |       |            |
| 23                                            |                                |       |            |
| 24                                            |                                |       |            |
| 25                                            |                                |       |            |
| 26                                            |                                |       |            |
| 27                                            |                                |       |            |
| 28                                            |                                |       |            |
| 29                                            |                                |       |            |
| 30                                            |                                |       |            |
| 31                                            |                                |       |            |
| 32                                            |                                |       |            |
| 33                                            |                                |       |            |
| 34                                            |                                |       |            |
| 35                                            |                                |       |            |
| 36                                            |                                |       |            |
| 37                                            |                                |       |            |
| 38                                            |                                |       |            |
| 39                                            |                                |       |            |
| 40                                            |                                |       |            |

João  
[Signature]

268/346



Ponte Nova CAIXA

Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|                                              |                               |       |            |
|----------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------|
| OFICINA:                                     | Futebol                       | DATA: | 07.12.2015 |
| OFICINEIRO:                                  | Donen                         |       |            |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:                         |                               |       |            |
| Atividades: deslocamentos e passeio, Futebol |                               |       |            |
| Nº                                           | NOMES                         |       |            |
| 1                                            | Gibson Moreira de Sá          |       |            |
| 2                                            | Maurício Douglas de Souza     |       |            |
| 3                                            | Wagner Mendes da Silva        |       |            |
| 4                                            | Wesley Martins de Oliveira    |       |            |
| 5                                            | Rafael Martins de Oliveira    |       |            |
| 6                                            | Rafael Leal                   |       |            |
| 7                                            | Vitor Hugo Martins dos Santos |       |            |
| 8                                            | Igor Henrique                 |       |            |
| 9                                            | Rafael Gonçalves              |       |            |
| 10                                           |                               |       |            |
| 11                                           |                               |       |            |
| 12                                           |                               |       |            |
| 13                                           |                               |       |            |
| 14                                           |                               |       |            |
| 15                                           |                               |       |            |
| 16                                           |                               |       |            |
| 17                                           |                               |       |            |
| 18                                           |                               |       |            |
| 19                                           |                               |       |            |
| 20                                           |                               |       |            |
| 21                                           |                               |       |            |
| 22                                           |                               |       |            |
| 23                                           |                               |       |            |
| 24                                           |                               |       |            |
| 25                                           |                               |       |            |
| 26                                           |                               |       |            |
| 27                                           |                               |       |            |
| 28                                           |                               |       |            |
| 29                                           |                               |       |            |
| 30                                           |                               |       |            |
| 31                                           |                               |       |            |
| 32                                           |                               |       |            |
| 33                                           |                               |       |            |
| 34                                           |                               |       |            |
| 35                                           |                               |       |            |
| 36                                           |                               |       |            |
| 37                                           |                               |       |            |
| 38                                           |                               |       |            |
| 39                                           |                               |       |            |
| 40                                           |                               |       |            |

Ass. Soc.  
[Signature]



Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|                                               |                                |                         |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| OFICINA: <i>Futebol</i>                       |                                | DATA: <i>19.07.2015</i> |
| OFICINEIRO: <i>Jonas</i>                      |                                |                         |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:                          |                                |                         |
| <i>Circuito. Lateralidade e deslocamento.</i> |                                |                         |
| Nº                                            | NOMES                          |                         |
| 1                                             | x <i>Felix Felipe Ferreira</i> |                         |
| 2                                             | x <i>Bruno Messias</i>         |                         |
| 3                                             | x <i>Carlos Henrique</i>       |                         |
| 4                                             | x <i>Lucas Mateus</i>          |                         |
| 5                                             | x <i>Jonas</i>                 |                         |
| 6                                             | x <i>Mathews</i>               |                         |
| 7                                             | x <i>João Vitor</i>            |                         |
| 8                                             | x <i>Guilherme Gustavo</i>     |                         |
| 9                                             | x <i>Vitor Hugo</i>            |                         |
| 10                                            | x <i>Mathews Christian</i>     |                         |
| 11                                            | x <i>João Henrique</i>         |                         |
| 12                                            |                                |                         |
| 13                                            |                                |                         |
| 14                                            |                                |                         |
| 15                                            |                                |                         |
| 16                                            |                                |                         |
| 17                                            |                                |                         |
| 18                                            |                                |                         |
| 19                                            |                                |                         |
| 20                                            |                                |                         |
| 21                                            |                                |                         |
| 22                                            |                                |                         |
| 23                                            |                                |                         |
| 24                                            |                                |                         |
| 25                                            |                                |                         |
| 26                                            |                                |                         |
| 27                                            |                                |                         |
| 28                                            |                                |                         |
| 29                                            |                                |                         |
| 30                                            |                                |                         |
| 31                                            |                                |                         |
| 32                                            |                                |                         |
| 33                                            |                                |                         |
| 34                                            |                                |                         |
| 35                                            |                                |                         |
| 36                                            |                                |                         |
| 37                                            |                                |                         |
| 38                                            |                                |                         |
| 39                                            |                                |                         |
| 40                                            |                                |                         |

*João*  
*Paulo*

279/346



Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

| OFICINA: <i>Atletas</i>                    |                             | DATA: <i>26.07.2015</i> |
|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| OFICINEIRO: <i>Lomen</i>                   |                             |                         |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:                       |                             |                         |
| <i>Condução de bola e passe, coletivo.</i> |                             |                         |
| Nº                                         | NOMES                       |                         |
| 1                                          | <i>Daniel Victor</i>        |                         |
| 2                                          | <i>Mathheus Santos</i>      |                         |
| 3                                          | <i>Rafael</i>               |                         |
| 4                                          | <i>Kaio</i>                 |                         |
| 5                                          | <i>Wesley</i>               |                         |
| 6                                          | <i>Mathheus Gustavo</i>     |                         |
| 7                                          |                             |                         |
| 8                                          | <i>Guilherme Gustavo</i>    |                         |
| 9                                          | <i>Suan Henrique</i>        |                         |
| 10                                         | <i>João Victor</i>          |                         |
| 11                                         | <i>Vitor Hugo</i>           |                         |
| 12                                         | <i>Diego Messias</i>        |                         |
| 13                                         | <i>Eliz Felipe Ferreira</i> |                         |
| 14                                         | <i>&gt; Carlos Henrique</i> |                         |
| 15                                         | <i>&gt; Lucas Matheus</i>   |                         |
| 16                                         | <i>&gt; Rômulo</i>          |                         |
| 17                                         |                             |                         |
| 18                                         |                             |                         |
| 19                                         |                             |                         |
| 20                                         |                             |                         |
| 21                                         |                             |                         |
| 22                                         |                             |                         |
| 23                                         |                             |                         |
| 24                                         |                             |                         |
| 25                                         |                             |                         |
| 26                                         |                             |                         |
| 27                                         |                             |                         |
| 28                                         |                             |                         |
| 29                                         |                             |                         |
| 30                                         |                             |                         |
| 31                                         |                             |                         |
| 32                                         |                             |                         |
| 33                                         |                             |                         |
| 34                                         |                             |                         |
| 35                                         |                             |                         |
| 36                                         |                             |                         |
| 37                                         |                             |                         |
| 38                                         |                             |                         |
| 39                                         |                             |                         |
| 40                                         |                             |                         |

*Atletas*  
*[Signature]*

271/346


**GAIA**  
 Consultoria | Desenvolvimento | Coaching

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES TRABALHO TÉCNICO SOCIAL  
DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO**

**JULHO**

| ATIVIDADES                                                                                                           | DATAS                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | 7,8,10,13,14,15,17,20,21,22,24,29 e 31.                               |
| Diagnóstico da população                                                                                             | 1, 2, 3.                                                              |
| Elaboração do Jornal Informativo mensal                                                                              | 10                                                                    |
| Distribuição do Jornal Informativo mensal                                                                            | Mês de Julho                                                          |
| Planejamento do trabalho de parceria/Elaboração de ofícios                                                           | 4,12,19 e 26.                                                         |
| Oficina de Futebol                                                                                                   | Mês de Julho                                                          |
| Buscar parcerias locais com empresas públicos e privados envolvidos no projeto.                                      | Mês de Julho em processo de diagnóstico                               |
| Levantamento de projeto de interesse da Comunidade                                                                   | Mês de Julho                                                          |
| Encaminhamento de demandas ao poder publico e à Construtora                                                          | 10                                                                    |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores.                                                         | 17/07                                                                 |
| Discussão sobre convivência comunitária                                                                              | 18/07 e 22/07                                                         |
| Projeto de esporte, lazer e promoção da cidadania.                                                                   | Mês de Julho em processo de diagnóstico e plantão social.             |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras.                                                 | 9,16 e 23/07                                                          |
| Plantão Social                                                                                                       | Entrega do formulário de pesquisa de satisfação<br>Oficina dia 26/07  |
| Pesquisa de satisfação                                                                                               | 18/07                                                                 |
| Atividade educativa com as crianças                                                                                  | 06/07                                                                 |
| Diagnóstico ambiental participativo com a comunidade                                                                 | Parceria concretizada com empresa privada<br>Gilson Serralheiro 17/07 |
| Levantamento do diagnóstico produtivo da área, em parceria com o Pronatec para implantação de cursos de capacitação. | Mês de julho                                                          |
| Levantamento dos vícios construtivos e orientação sobre ouvidoria da Caixa                                           | Mês de julho                                                          |
| Levantamento das famílias que ocupam o imóvel de forma irregular                                                     | Mês de julho                                                          |
| Levantamento das famílias que não ocuparam o imóvel                                                                  | Projeto Rua do Saberremarcado para o dia 04/08                        |
| Seminário sobre conservação e manutenção do empreendimento                                                           |                                                                       |

*Handwritten signature and initials.*

212/346

|                                                                                |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Estudo do manual do proprietário-higiene e organização da casa e dos alimentos | Projeto Rua do Saberremarcado para o dia 04/08 |
| Reunião com o CREAS e Serviço de Convivência                                   | 27/07                                          |

Amor & R  
[Signature]

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

273/346

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

RENATO JORGE PALMEIRA ENF 175716

GAIA

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

ELCIDIO DE FREITAS CASTRO 32257

Handwritten signature and initials.

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

Questionário de satisfação - julho

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular



245/346



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( \* ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

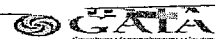


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( X ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

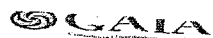


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( \* ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( \ ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

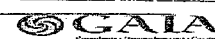


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( \* ) Ótimo  
( ) Bom  
( \ ) Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( X ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

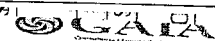


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( X ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

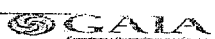


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( / ) Ótimo  
( ) Bom  
( \ ) Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

*for fork*

286/346



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

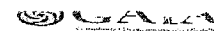


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

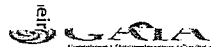


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

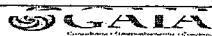


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

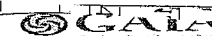


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

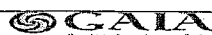


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

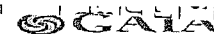


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

*[Handwritten signature]*

277/346

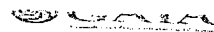


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

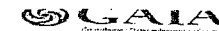


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

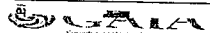


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

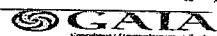


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

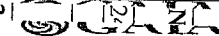


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

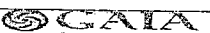


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

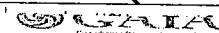


Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular



Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação - julho**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

*[Handwritten signature]*

**GAIA**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

**GAIA**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

**GAIA**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

**GAIA**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

**GAIA**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

**GAIA**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

*Lulho*

**GAIA**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

**GAIA**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

( ) Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

**GAIA**

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

☒ Ótimo  
( ) Bom  
( ) Regular

*Lulho*

Julho

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

## Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Julho

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

## Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

279/396 Julho

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

## Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Julho

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

## Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Julho

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

## Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Julho

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

## Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Julho

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

## Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Julho

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

## Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Julho

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

## Questionário de satisfação

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☒ Ótimo  
☐ Bom  
☐ Regular

Assinatura

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

280/346  
Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Trabalho Técnico Social  
Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

**Questionário de satisfação**

Como você considera as atividades desenvolvidas

- ☐ Ótimo  
☒ Bom  
☐ Regular

Arq. 12  
[Signature]

Ponte Nova, 29 de julho de 2015.

OFÍCIO: 002/2015

Assunto: Cursos do Pronátec

Para: Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

O Projeto de Trabalho Técnico Social desenvolvido no Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito tem como atividade proposta, a realização de levantamento do diagnóstico produtivo da área, em parceria com o Pronatec para implantação de cursos de capacitação.

Para esclarecermos os beneficiários sobre o Programa, necessitamos nos orientar com relação ao funcionamento e critérios de participação, e em decorrência desta necessidade, solicitamos por escrito um posicionamento do responsável pelo programa no município.

Cientes da compreensão nos colocamos a disposição para esclarecimentos.

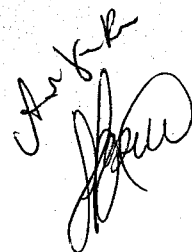
Atenciosamente,

  
Lucilene Cristina Jesué  
Assistente Social  
GRESS - 6ª Região - 19818

  
Realizado  
29/07/2015

---

Lucilene Cristina Jesué  
Responsável Técnica do Trabalho Técnico Social



282/346



2ª Via - Comprovante de  
DOC Eletrônico - Tipo E  
via GovConta Caixa

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Emitente:     | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem: | 0146/006/00000542-1    |

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Conta Destino:              | 88-4/17024-0                     |
| Banco:                      | 001 - BANCO DO BRASIL S/A        |
| Finalidade:                 | 01 - Crédito em Conta Corrente   |
| Nome do Destinatário:       | PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NO |
| CPF/CNPJ Destinatário:      | 23.804.149/0001-29               |
| Valor a ser Transferido:    | R\$ 159,15                       |
| Tarifa de Emissão de DOC:   | R\$ 0,00                         |
| Tarifa de Pré-Depósito:     | R\$ 0,00                         |
| Valor Total a ser Debitado: | R\$ 159,15                       |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 12/11/2015       |
| Data da Operação:   | 12/11/2015       |
| Código da Operação: | 00022543         |
| Chave de Segurança: | ZEMSJ7GFM8ZSK6N5 |

Operação realizada com sucesso.

Para imprimir o comprovante, utilize a opção de impressão do seu browser.

RETORNAR





2ª Via - Comprovante de Remessa de TED  
via GovConta Caixa

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Tipo de TED:    | Terceiros              |
| Nome:           | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem:   | 0146/006/00000542-1    |
| Tipo de Conta:  | 01 - Conta Corrente    |
| Tipo de Pessoa: | Jurídica               |
| CPF/CNPJ:       | 23.804.149/0001-29     |

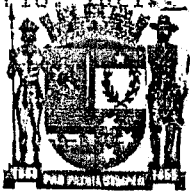
|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| Banco:               | 399 - HSBC BANK BRASIL S/A. - BANCO MULTIPLO |
| Conta Destino:       | 1358/00000000917-34                          |
| Tipo de Conta:       | 01 - Conta Corrente                          |
| Tipo de Pessoa:      | Jurídica                                     |
| Nome 1º Titular:     | GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA             |
| CPF/CNPJ 1º Titular: | 15.754.624/0001-71                           |
| Valor:               | R\$ 4.562,34                                 |
| Valor da Tarifa:     | R\$ 0,00                                     |
| Finalidade:          | 00010 - Crédito em Conta                     |
| Histórico:           | DOC EXPRES                                   |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 12/11/2015       |
| Data da Operação:   | 12/11/2015       |
| Código da Operação: | 00127314         |
| Chave de Segurança: | U3Q0S7XUH69T42ZM |

Operação realizada com sucesso.

Para imprimir o comprovante, utilize a opção de impressão do seu browser.

RETORNAR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

284/346

### NOTA DE EMPENHO Nº= 6664/2015-001

O ordenador da despesa, para efeito da execução orçamentária, determina que seja empenhada neste exercício a importância abaixo discriminada.

Orçamento de: 2015 Tipo: Global Data: 02/09/2015 Ficha: 000358

|                             |                  |   |                                          |
|-----------------------------|------------------|---|------------------------------------------|
| Orgão.....:                 | 02               | - | EXECUTIVO MUNICIPAL                      |
| Unidade.....:               | 02.06            | - | SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT |
| SubUnidade.....:            | 02.06.04         | - | FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO             |
| Classif. Orçamentária.....: | 08.482.0015.2390 | - | ELABORACAO E IMPLEMENTACAO DE PROJETO TE |
| Elemento da Despesa.....:   | 3.3.90.39.05     | - | Serviços Técnicos Profissionais          |
| Fonte de Recurso.....:      | 1.24.00          | - | Transf. Conv.Não Rel.Educ.Saúde A.Social |

Credor...: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME Número: 78180  
 Endereço...: RUA PAINEIRAS Nº: 60 Bairro: HORTO CEP: 35.160-310  
 Cidade...: IPATINGA - MG CNPJ...: 15.754.624/0001.71  
 Banco ...: 104 Agência ...: Conta ...: 1125-8

Pela presente fica empenhada a importância de R\$ .....17.500,00  
 Dezessete mil e quinhentos reais.....

Hist.: Contratação de empresa para execução de trabalho técnico social no conjunto habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito, do Programa Minha Casa Minha Vida, conforme com a Caixa Economica Federal. REF.A PRIMEIRA PARCELA

Licitação.: Pregão  
 Data: 02/09/2015

Processo Nº.: 2014/240  
 Ordenador da Despesa:

HERMÃO LUIS DOS SANTOS  
 CPF: 041.245.476-92 / SECRETARIO MUNICIPAL

|                                                             |           |   |                       |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------|-----------|
| Sendo o saldo da dotação orçamentária o abaixo demonstrado: |           |   |                       |           |
| SALDO ANTERIOR ...:                                         | 17.500,00 | : | VALOR LIQUIDADO ...:  | 5.604,00  |
| VALOR EMPENHADO ...:                                        | 17.500,00 | : | DESCONTO ...:         | 784,56    |
| SALDO ATUAL ...:                                            | 0,00      | : | VALOR LIQUIDO ...:    | 4.819,44  |
| TOTAL EMPENHADO ...:                                        | 17.500,00 | : | SALDO A LIQUIDAR ...: | 11.896,00 |
| VALOR A LIQUIDAR ...:                                       | 17.500,00 | : |                       |           |

Data: 02/09/2015

Contador(a):

LUCIANA DE ASSIS TEIXEIRA LIZARDO  
 CRC: MG68.992/0 / CONTADOR.

A liquidação Nº 001, no valor R\$ .....5.604,00, da despesa a que se refere a presente NOTA DE EMPENHO, foi procedida com base no documento apresentado, onde demonstra a entrega do material ou efetivação do serviço prestado.

Nota Fiscal Nº: 1000130 Série: NFE

Data: 16/09/2015

Assinatura:

HERMÃO LUIS DOS SANTOS  
 CPF: 041.245.476-92 / SECRETARIO MUNICIPAL

Face a liquidação acima autorizo o pagamento desta importância ao favorecido.

Data: 16/09/2015

Ord. Pagto:

ANDRÉ LUIS DUNES SANTOS  
 CPF: 061.456.376-11 / SECRETARIO DE FAZEND

Recebi(emos) a importância de R\$ .....4.819,44, Quatro mil, oitocentos e dezenove reais e quarenta e quatro centavos..... referente a despesa acima mencionada, da qual é dada plena quitação.

Data

Identidade/CPF/CGC

Assinatura do Credor ou seu Procurador

Av. Caetano Marinho, 306 - Centro - Ponte Nova - MG CEP 35430-001 - Telefax: (31) 3817-1000  
 BANCO: 1256 (CET) CONTA: 026-1 CHEQUE: DATA: 24/09/15  
 Usuário: luciana

285/346

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                                               |                                  |                                     |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       | <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA</b><br>Secretaria Municipal de Fazenda<br>Av Maria Jorge Selim de Sales, nº 100, Centro - Ipatinga - MG | Número da Nota<br>20150001000130                                                              |                                  |                                     |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             | Código de Verificação<br>TWVV-UHKW                                                            |                                  |                                     |                                        |
| <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |            |                                  |                                     |                                        |
| Data de Emissão: 15/09/2015 - 14:51 hs<br>Período de Tributação: 09/2015                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             | Natureza da Operação: Tributação fora do Município<br>Município de Prestação: PONTE NOVA - MG |                                  |                                     |                                        |
| <b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                               |                                  |                                     |                                        |
| Razão Social: GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME<br>Nome: GAIA CONSULTORIA E COACHING<br>Declaração: DES Consolidada<br>Regime de Tributação: Auto-lançado<br>Endereço: RUA PAINEIRAS, 60 - HORTO - CEP: 35160-310 - IPATINGA - MG<br>Imune/Isto: Não                 |                                                                                                                                             | CPF/CNPJ: 15.754.624/0001-71<br>Inscr. Municipal: 18019700<br>Inscr. Estadual:                |                                  |                                     |                                        |
| <b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                               |                                  |                                     |                                        |
| Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA<br>E-mail: contabilidade@pontenova.mg.gov.br<br>Endereço: AV. CAETANO MARINHO, 306 - CENTRO HISTORICO - CEP: 35430001 - PONTE NOVA - MG                                                                                       |                                                                                                                                             | CPF/CNPJ: 23.804.149/0001-29<br>Inscr. Municipal:<br>Inscr. Estadual:                         |                                  |                                     |                                        |
| <b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                               |                                  |                                     |                                        |
| Código Cnae: 8550-3/02<br>Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares<br>Execução de trabalho técnico social Residencial Dalvo de Oliveira / conta do convênio 0146.006.542-1.<br>Relativo a ressarcimento de despesas, conforme relatórios de atividades. |                                                                                                                                             |                                                                                               |                                  |                                     |                                        |
| <b>VALORES DA NOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                                                                                               |                                  |                                     |                                        |
| Valor dos Serviços (R\$)<br><b>5.604,00</b>                                                                                                                                                                                                                            | Deduções (R\$)<br>0,00                                                                                                                      | Acréscimos (R\$)<br>0,00                                                                      | Desc. Condicionado (R\$)<br>0,00 | Desc. Incondicionado (R\$) 0,00     | Crédito (R\$)<br>0,00                  |
| PIS (R\$) 0,00                                                                                                                                                                                                                                                         | COFINS (R\$)<br>0,00                                                                                                                        | INSS (R\$)<br>0,00                                                                            | E (R\$) 0,00                     | CSL (R\$)<br>0,00                   | Outras Retenções (R\$)<br>0,00         |
| Base de Cálculo (R\$)<br><b>5.604,00</b>                                                                                                                                                                                                                               | Alíquota (%)<br>3,00                                                                                                                        | ISS (R\$) 0,00                                                                                | ISS Retido (R\$)<br>168,12       | Total das Retenções (R\$)<br>168,12 | Valor Líquido (R\$)<br><b>5.435,88</b> |
| <b>OBSERVAÇÕES DA NOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                               |                                  |                                     |                                        |
| Valor aproximado dos tributos: R\$ 1.032,82 (18,43%). Fonte: IBPT.<br>a NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 2.033/2003 e no Decreto nº 5.675/2007.                                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                                                               |                                  |                                     |                                        |



Nota Número 20150001000130  
Código de Verificação: TWVV-UHKW  
Emitida dia 15/09/2015 às 14:51 hs  
Recebi da empresa GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA-ME os serviços constantes desta NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO.  
Consulte a autenticidade das informações desta NFS-e no site <http://nfe.ipatinga.mg.gov.br> ou por meio de aparelho com aplicativo para código QR.

Prefeitura Mun. de Ponte Nova

Certificamos que o

☐ Material ou ☒ Serviço

foi recebido ou prestado

Em 16/09/2015

Assinatura

064.900.486.80

  
Hermínio Luís dos Santos  
Secretaria Municipal  
Assistência Social e Habitação

Hermínio Luís dos Santos  
Secretaria Municipal  
Assistência Social e Habitação



UF: MG  
Município: PONTE NOVA  
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

286/346  
Folha: 1

NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO - PARCIAL  
Número da NAF: 001727 / 0001

Data: 22/09/2015

Emitida por damasio  
Empen: 006664 de 02/09/2015

Endereço: Av. Caetano Marinho, 306 - Bairro: Centro Historico  
C.N.P.J.: 23.804.149/0001-29 Inscrição Estadual: Isento  
contabilidade@pontenova.mg.gov.br

Tel / Fax: 313-195454

Número Processo: 000240 / 2014 Cotação de Preços de origem: 000217 / 2014  
Data: 05/08/2014 Modalidade: Pregão Sequencial: 0100 / 2014  
Data Entrega: 14/10/2014 14:30:00 Data Abertura: 14/10/2014 14:30:00 Abertura Propostas: 14/10/2014 14:30:00  
Tipo Apuração: Menor Preço - Item  
Finalidade: 01.0168 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

Fornecedor: 078180 - GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA -ME  
CNPJ: 15.754.624/0001-71 I.E.: Contato: Marcia Rodrigues Moreira  
Endereço: RUA PAINEIRAS Nr. 60 Compr.: Não informado  
CEP: 35160-310 Bairro: HORTO Cidade: IPATINGA UF: MG  
Telefone: 31-3824-8066 Fax:

Ficha: 00358  
Unidade: 02 EXECUTIVO MUNICIPAL  
Sub-Unidade: 02.06 SECRETARIA MUNIC. ASSIST. SOCIAL E HABIT  
Funcional Programatica: 08.482.0015.2390 FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO  
Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00 ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETO TE  
Desdobramento: 05 Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica  
Fonte de Recurso: 1.24 Serviços Técnicos Profissionais  
Sub Fonte: 00 Transf. Conv.Não Rel.Educ.Saúde A.Social  
Transf. Conv.Não Rel.Educ.Saúde A.Social

| Item  | Código | Descrição do Material / Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------|--------|---------------------------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 00001 | 031989 | Execução do PTTS                | SV      | 0,0801     | 70.000,0000    | 5.607,0000  |

Valor Total: 5.604,00 (Cinco mil, seiscentos e quatro reais.)

Contratação de empresa para execução de trabalho técnico social no conjunto habitacional Dalvo de Oliveira, Bemfeito, do Programa Minha Casa Minha Vida, conforme com a Caixa Economica Federal.

287/346



# Ponte Nova

## Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de **Assistência Social e Habitação**

Rua Antônio Frederico Ozanan, 450 CEP – 35.430-029 – Ponte Nova – MG

Fone/Fax: (31) 3817-3353 E-mail: [semas@pontenova.mg.gov.br](mailto:semas@pontenova.mg.gov.br)

### DECLARAÇÃO

Ponte Nova, 16 de setembro de 2015

Declaro para os devidos fins que a empresa Gaia Consultoria e Coaching Ltda ME, executou o serviço de consonância com o termo de referência do processo – 240/2014 - Trabalho Técnico Social junto ao conjunto Habitacional Dalvo de Oliveira Bemfeito / Ponte Nova / MG. Referente a nota Fiscal 201500001000130.

Por ser verdade firmo a presente.

Andréia Xavier Pereira

Assessora de Assistência Social

  
Hermano Luís dos Santos

Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ass.:

ENC: PTTs - C0329738-68 - MCMV Residencial Dalvo de Oliveira  
- Liberação de recursos

288/346

gihabjf08@caixa.gov.br

ter 15/09/2015 11:42

Para: 'chefia.gabinete@pontenova.mg.gov.br' <chefia.gabinete@pontenova.mg.gov.br>;

Cc: 'semas@pontenova.mg.gov.br' <semas@pontenova.mg.gov.br>; 'andreiapereiraxavier@hotmail.com' <andreiapereiraxavier@hotmail.com>; Adonay Mazoco Santos <adonay.santos@caixa.gov.br>; Lucia Elena Ribeiro <lucia.ribeiro@caixa.gov.br>;

GIHABJF - GE

Juiz de Fora, 15 de setembro de 2015

A

Agência Ponte Nova

Assunto: Autoriza liberação de recursos relativos ao Trabalho Social desenvolvido no Dalvo de Oliveira.  
Ref.: Convênio CAIXA / PMPN - MCMV / FAR / Trabalho Social

Prezados Senhores,

- 1 Autorizamos a liberação de recursos para a Prefeitura de Ponte Nova, relativo a ressarcimento de despesas, conforme Relatórios de Atividades:
  - **Residencial Dalvo de Oliveira / Conta do Convênio: 0146.006.542-1**
    - Pagamento de execução de trabalho técnico social: R\$ 5.604,00 (cinco mil, seiscentos e quatro reais)
    - **TOTAL: R\$ 5.604,00**
- 2 Esclarecemos que a movimentação na conta bancária da PJF deverá ocorrer via Ordem Bancária, a ser emitida pela Prefeitura.
- 3 **Reiteramos nossa solicitação para marcação destas contas visando a não cobrança de tarifas.**
- 4 Colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

289/346

Leandro Cesar Fernandes  
Assistente de Projetos Sociais  
Habitação Juiz de Fora/MG

Marcelo Silva Vieira Lima  
Coordenador de Filial  
Habitação Juiz de Fora/MG

Adonay Mazoco Santos  
Gerente de Filial  
Habitação Juiz de Fora/MG

200/346

# RELATÓRIO

## PTTS

### DALVO DE OLIVEIRA

### BEMFEITO

MÊS DE JUNHO DE 2015

**CAIXA**

 **GAIA**  
Consultoria e Coaching

 **Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

 **Minha Casa**  
**Minha Vida**

GAIA Consultoria e Coaching Ltda.  
Rua Paineiras, 60. Horto - Ipatinga/MG. Tel: (31) 3824-8066  
Página 1 de 11

*João Paulo*



# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL 291/346

## 1 IDENTIFICAÇÃO:

### 1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

|                                                                          |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programa:</b><br>Minha Casa Minha Vida                                | <b>Contrato CAIXA nº:</b> 329.738-68                                                       |
| <b>Ação/Modalidade:</b><br>Pós Ocupação                                  | <b>Fonte de recursos:</b><br>FAR                                                           |
| <b>Empreendimento:</b><br>Conjunto Dalvo de Oliveira Bemfeito            |                                                                                            |
| <b>Município:</b><br>Ponte Nova                                          | <b>UF:</b><br>MG                                                                           |
| <b>Proponente/Agente Promotor:</b><br>Prefeitura Municipal de Ponte Nova |                                                                                            |
| <b>Executor da intervenção:</b><br>GAIA Consultoria e Coaching Ltda      |                                                                                            |
| <b>Telefone:</b><br>(31) 3817 3353                                       | <b>E-mail:</b><br><a href="mailto:semas@pontenova.mg.gov.br">semas@pontenova.mg.gov.br</a> |

## 2 EXECUÇÃO DO PTTS

### 2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

|                                                                                        |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratante</b><br>Andreia Xavier Pereira  |                                                 |
| <b>Responsável Técnica do Trabalho Social - Contratada:</b><br>Lucilene Cristina Jesué |                                                 |
| <b>Tel.:</b> (31) 8531-9286                                                            | <b>e-mail:</b> lucilenecristina2008@hotmail.com |

### 2.2. PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

| Prazo do PTTS | Forma de execução do PTTS       |                                   |                                                       |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 12 meses      | <input type="checkbox"/> Direta | <input type="checkbox"/> Indireta | <input checked="" type="checkbox"/> Empreitada Global |

### 2.3. RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>Mês/período:</b> Junho/ 2015 | <b>01/12 meses</b> |
|---------------------------------|--------------------|



*[Handwritten signature]*

## 3 ATIVIDADES PROGRAMADAS:

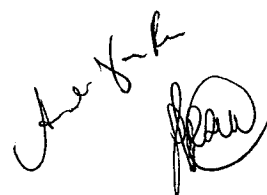
292/346

| ATIVIDADE REALIZADA                                                                                                                                                                                                     | DESCRIÇÃO                                                                                                 | DATA                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Reunião para discutir e programar meios de divulgação do Projeto de Trabalho Técnico Social e apresentação do mesmo à população.                                                                                        | Realizado conforme planejamento do mês                                                                    | 02/06/ 2015                                |
| Divulgação do Projeto para a população, entrega de convite aos moradores.                                                                                                                                               | Realizado conforme planejamento do mês                                                                    | 03 e 08 de junho de 2015                   |
| Apresentação do Trabalho para a população beneficiária apontando as propostas de trabalho a serem desenvolvidas com a participação da comunidade e fortalecimento da Associação de Moradores.                           | Realizado conforme planejamento do mês e em consonância com a SEMASH                                      | 09/ 06/ 2015                               |
| Reunião para articular momento de entrosamento entre Associações: Bairro de Fátima e Dalvo de Oliveira Bemfeito.                                                                                                        | Realizado conforme planejamento do mês                                                                    | 12/06/2015                                 |
| Articulação entre Educador Físico e Secretário de Esporte, morador da comunidade (influência junto aos adolescentes) na apresentação da oficina de Futsal, facilitação de entrosamento. Execução de oficina de Futebol. | Realizado conforme planejamento do mês                                                                    | 13, 20 e 27 de junho                       |
| Diagnóstico da população beneficiária                                                                                                                                                                                   | Realizado conforme datas estabelecidas no mês.<br><br>30% de entrevista concluída<br><br>Em andamento     | 11,12,17,19,22,23,24 e 25 de junho de 2015 |
| Levantamento de projetos de interesse da comunidade.                                                                                                                                                                    | Levantamento está sendo realizado em diagnóstico da população                                             | 11,12,17,19,22,23,24 e 25 de junho de 2015 |
| Fundação de Comissão de Demanda ao Poder Público e Construtora                                                                                                                                                          | Articulação das lideranças existentes ligadas a Associação                                                | Durante o mês de junho                     |
| Encaminhamento de demandas ao poder público e à Construtora                                                                                                                                                             | Diagnostico em andamento. Mediante trabalho de levantamento será realizado o encaminhamento das demandas. | Durante o mês de junho                     |
| Projeto de parceria e encaminhamento de ofício                                                                                                                                                                          | Articulação da Associação no encaminhamento de ofícios conforme proposta                                  | 16/06/15                                   |

CAIXA

GAIA  
Fundação (Propriedade) Coaching

**Ponte Nova**  
 Prefeitura Municipal  
 Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação


**Minha Casa**  
**Minha Vida**


293/396

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Diagnóstico Ambiental participativo                                                                                                                                                                                                 | Levantamento está sendo realizado em diagnóstico da população                    | Durante o mês de junho      |
| Levantamento de famílias que ocuparam imóvel de forma irregular                                                                                                                                                                     | Levantamento está sendo realizado em diagnóstico da população                    | Durante o mês de junho      |
| Levantamento das famílias que não ocuparam o imóvel, visando verificar causas da não ocupação e definição de data da mudança.                                                                                                       | Levantamento está sendo realizado em diagnóstico da população                    | Durante o mês de junho      |
| Reunião para firmar parceria com a Secretaria do Meio Ambiente em desenvolvimento de atividades relacionadas ao eixo Educação Ambiental, a fim de mobilizar as famílias beneficiárias no cuidado e valorização do próprio ambiente. | Realizado conforme planejamento do mês                                           | 15/06/2015                  |
| Reunião para firmar parceria com a equipe do CREAS na articulação e fortalecimento dos serviços existentes, para orientar e facilitar a participação dos beneficiários.                                                             | Realizado conforme planejamento do mês                                           | 16/06/2015                  |
| Projeto de esporte e lazer: Dia de Interação no empreendimento                                                                                                                                                                      | Realizado conforme planejamento do mês                                           | 27/06/2015                  |
| Acompanhamento de demandas em Educação, Saúde, Transporte e outros.                                                                                                                                                                 | Realizado conforme planejamento do mês em processo de diagnóstico/Plantão Social | Durante o mês junho de 2015 |
| Realização de atendimento, com horários pré-estabelecidos orientando no encaminhamento de suas demandas.                                                                                                                            | Realizado conforme planejamento do mês                                           | 18 e 25                     |
| Acompanhamento e orientação às famílias sobre local dos serviços oferecidos no município, serviços públicos essenciais e demais demandas no processo de adaptação ao novo espaço construído.                                        | Realizado conforme planejamento do mês                                           | Durante o mês Junho de 2015 |
| Reunião para firmar parceria com o Serviço de Convivência na articulação e fortalecimento dos serviços existentes, para orientar e facilitar a participação dos beneficiários.                                                      | Realizado conforme planejamento do mês                                           | 29/06/2015                  |
| Capacitação: Roda de Conversa entre Associações                                                                                                                                                                                     | Realizado conforme planejamento do mês                                           | 29/06/2015                  |

**CAIXA****GAIA**  
Consultoria e Coaching**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

*Ass. Social*  
*[Assinatura]*

| EM EXECUÇÃO                             | REPROGRAMADA | NOVA DATA        |
|-----------------------------------------|--------------|------------------|
| Diagnostico da população beneficiária   | Julho 2015   | Julho 2015       |
| NÃO REALIZADAS                          | REPROGRAMADA | NOVA DATA        |
| Aplicação de questionário de satisfação | Julho 2015   | 24 e 25 de julho |

4. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO:

4.1 - AVALIAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

**Execução das atividades programadas:**

Tendo em vista que muitos beneficiários mesmo pós-apresentação do PMS ainda não tinham total conhecimento do Projeto em questão, se mostraram abertos para recebê-lo, enxergando nesta experiência uma alternativa de desdobramento do contexto comunitário apresentado, de proliferação das drogas e ociosidade por parte dos adolescentes. Realidade observada em processo de diagnostico da população, momento considerado essencial para troca de experiência e cativação dos demais, uma vez que, questões obscuras podem estar diretamente ligadas a atitudes do indivíduo, sendo reproduzidos automaticamente na comunidade. A oportunidade de estabelecer esta relação de confiança entre a população e equipe possibilitou uma credibilidade no trabalho, podendo enxergar nos profissionais uma fonte de mediação. Mesmo não tendo terminado o diagnostico, a visita domiciliar possibilitou que a equipe fizesse uma análise das famílias visitadas, ficando nítido o desejo de mudança, de melhoria comunitária, de se fazerem ouvir pelo poder público. Este contato diário gerou clima de confiança, mas estritamente de autonomia para a Associação que começou a tomar frente na realização de ofícios de solicitação, os aproximando da realidade que pós-Trabalho terão que dar continuidade. Esta preparação irá contribuir não só para o desenvolvimento da Associação, mas para a engrenagem de uma comunidade militante. A articulação das lideranças ligadas à Associação de Moradores foi de grande relevância na mobilização da comunidade, no chamamento e despertar do olhar para a realidade local, que apesar das limitações se propuseram contribuir para um resultado positivo. O Educador Físico- Jansen aliado ao Secretário de Esporte Carlos Roberto Petronílio (DETA) se fortaleceram no incentivo a participação principalmente dos adolescentes às atividades proposta, na medida em que este ultimo, representa uma forte influência junto a este público, tendo ambos a autonomia para cobrar, e sabem o quanto necessitam contribuir, para mudar a realidade apresentada. As parcerias



*Handwritten signature*

firmadas com as redes de serviços existentes no município além de fortalecerem o trabalho já existente, funcionaram como um canal informativo para a compreensão da complexidade e necessidade de acompanhamento, buscando criar estratégias de enfrentamento das demandas, aproximando as comunidades vizinhas do empreendimento. As famílias pós-visita da Responsável Técnica para diagnóstico começaram a identificar a profissional, criando laços de afeição tendo a liberdade de solicitar algum tipo de orientação. O acompanhamento de demandas relacionadas a saúde foram verificadas, como o caso de idosa que teve AVC no final do ano de 2014 e encaminhada para fisioterapia, porém, ainda não iniciou a fisioterapia. Em momento de visita se encontrou passando mal e com os membros atrofiados, o contato com a enfermeira da área foi realizado para acompanhamento da mesma. Para alguns a visita pareceu servir como uma abertura à participação societária, pois se sentiam excluídas da sociedade, principalmente pelo fato de não terem uma assistência à saúde no empreendimento sem acompanhamento de médico e agente de saúde. A orientação neste contexto foi de extrema importância, pois o contato havia sido feito com a Enfermeira da área (Maria Helena) devido apresentação de demanda em diagnóstico pela maioria das famílias. (SIC) o processo de contratação da agente de saúde já estaria em andamento. Foram pontuadas reclamações referentes a buracos nas Ruas, bueiros entupidos, necessidade de alocação de quebra molas, demandas apontadas pelas famílias como sendo urgentes, e já estão sendo verificadas, algumas já encaminhadas por meio de ofícios para o setor responsável. O trabalho foi desenvolvido inteiramente a partir de parcerias, podendo citar a discussão de caso entre assistente social Jucimar Xavier da Secretaria da Assistência e Habitação e Responsável Técnica sobre beneficiários atendidos pelo SEMASH com benefícios eventuais, a fim de traçar possíveis soluções de demandas e encaminhamentos, visto que apresentou demanda complexa. A abordagem com beneficiários inadimplentes foi diferenciada, reforçando sobre a negociação, facilitando organização financeira, e também sobre a Ouvidoria da Caixa, forte aliada que os beneficiários possuem.

A equipe técnica acredita que o Projeto de Trabalho Técnico Social tem potencial para contribuir na melhora da comunidade e principalmente na mudança dos indivíduos, requer um trabalho contínuo, e no que se refere às atividades desenvolvidas percebeu-se um aumento do interesse participativo da população e também pertinente ao conhecimento do propósito. O trabalho foi realizado estritamente a partir de parcerias, o que mostra a necessidade de aumentar esta aliança para ajudar na execução das propostas. Acreditamos que neste primeiro momento conseguiremos trabalhar a potencialização de lideranças não só ligada a Associação, mas como um todo. Portanto, quase todas as atividades programadas foram concluídas, desenvolvidas pela equipe com responsabilidade e dinamismo na mobilização da população beneficiária. Procuraremos com mais precisão neste segundo mês envolver todas as faixas etárias nas atividades comunitárias.

#### **Adequação das técnicas e instrumentos previstos:**

Considerando a fase inicial do trabalho, e o fato deste ter transcorrido próximo ao previsto, as adequações técnicas se fizeram através das reuniões de contato com a rede de serviço socioassistencial e demais políticas públicas do município. Entendemos que



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



GAIA Consultoria e Coaching Ltda.

Rua Paineiras, 60. Horto - Ipatinga/MG. Tel: (31) 3824-8066  
Página 6 de 11

*Ass. de J. K.*  
*[Signature]*

todo trabalho técnico social é passível de adequações técnicas em seu transcorrer.

296/346

**Principais resultados obtidos:**

- Associação de Moradores mais ativa;
- Credibilidade do Projeto perante a comunidade;
- População mais participativa;
- Fortalecimento do trabalho em parceria;
- Surgimento de novas lideranças;
- Encaminhamento das demandas apresentadas;
- Adesão das crianças e adolescentes na oficina de futebol.

**Participação e envolvimento dos beneficiários:** A população beneficiária tem se posicionado na entrevista de diagnóstico, preocupados instantaneamente com a proliferação de drogas no Bairro, considerando este episódio como uma das principais causas da desorganização, requisitando respostas a este problema, além de pontuarem sobre a inutilização do Centro Comunitário, indignando-se com o estrago causado ao espaço público solicitando mobilização das pessoas com relação à conservação do mesmo, que é de todos. Além do fato do centro comunitário não contar com nenhum móvel nem utensílios domésticos, fator que dificulta realizações de eventos e reuniões no local. Os beneficiários em sua maioria acreditam que é necessário melhorar o ambiente comunitário, estando em consonância com os eixos de trabalho proposto, sendo esses enfatizados no momento do diagnóstico. Percebeu-se que, beneficiários que receberam a visita da assistente social para realização de entrevista repassou informações para conhecidos, mesmo de maneira que entendeu, gerando uma alerta na comunidade. No entanto, pessoas que avistam o profissional assistente social na rua sentem a liberdade de perguntar o motivo do trabalho, apresentando demanda seja ela solucionada por meio de orientações ou intervenções. "A fala de alguns era que a comunidade estava longe e esquecida, esta era a grande oportunidade de mudar e voltar o que era antes." A preocupação da profissional a todo instante foi de mostrar para a população que mesmo distantes podem acessar às políticas existentes, de viver bem e com qualidade de vida, favorecendo uma comunidade mais participativa e unida com propósitos individuais e também comunitários em busca da emancipação social. O trabalho Técnico Social por sua vez, busca estimular e aproximar esta população beneficiária dos serviços, do exercício da cidadania e do controle social. Através das entrevistas realizadas até o presente momento, constatamos que a população sente a necessidade de ter atividades não só para crianças e adolescentes, mas para a melhor

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching Ltda.

**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa  
Minha Vida**

*Handwritten signature*

idade como funciona em outros bairros, no oferecimento da ginástica, o que já está sendo verificado pela equipe técnica. Relacionado a cursos, os mais solicitados foram cursos de artesanato, corte de costura, culinária e manicure, além de cursos técnicos profissionalizantes, pedidos pela maioria dos adolescentes, o que também já está sendo verificado pela equipe. Pontuaram sobre a importância de palestras sobre drogas, algo reforçado pela maioria das famílias. Pelo fato do diagnóstico estar em andamento, acreditamos que haverá casos frequentes de situação irregular, ou que não tenha ocupado o imóvel, pois a própria população já se posiciona com relação ao assunto para a Responsável Técnica em momento de diagnóstico.

294/396

#### **Envolvimento dos parceiros no desenvolvimento do PTTS:**

No decorrer deste primeiro mês do trabalho Técnico Social, várias parcerias foram concretizadas facilitando o desenvolver das atividades propostas, dentre elas a parceria com Secretarias e serviços existentes no município.

Apoio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação SEMASH, representado na pessoa da Responsável Técnica do Projeto no Município Andréia Xavier Pereira, na articulação e acompanhamento de algumas reuniões para apresentação da Responsável pelo Trabalho Técnico Social junto à comunidade.

Apoio da Secretaria de Desenvolvimento Rural na pessoa do Marcio Daniel, em preparação do espaço (campo) para realização da oficina de Futebol, dentre outras atividades.

Contribuição da Associação de Moradores do Bairro de Fátima na capacitação dos integrantes da Associação dos Moradores do empreendimento Dalvo de Oliveira Bemfeito.

Participação da Associação no que se refere mobilização dos moradores e verificação de demanda.

Apoio da Secretaria do Meio Ambiente SEMAM na pessoa do Rafael Amorim, Mobilizador Social para desenvolvimento de trabalho com a comunidade no que se refere eixo: Educação Comunitária.

Apoio do Secretário de Esporte da Associação Comunitária do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito Carlos Roberto Petronília, em mobilização das crianças e adolescentes para participação das oficinas.

Parceria do CREAS e Serviço de Convivência, fortalecimento dos serviços e mobilização no desenvolvimento do trabalho.

#### **Integração entre a execução do PTTS e projeto/ações de engenharia:**

De acordo com o levantamento realizado através das entrevistas com algumas famílias,

**CAIXA**

**GAIA**  
Consultoria e Coaching



**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa  
Minha Vida**

*Handwritten signature*

existem problemas relacionados às casas, porém esporádicos em relação ao número de famílias entrevistadas. Estes casos serão devidamente registrados e encaminhados de acordo com o que fora estabelecido.

298/346

#### **Integração do PTTS com outros projetos sociais desenvolvidos na área:**

O campo de futebol existente nas proximidades do empreendimento pertence ao terreno da Fundação Menino de Jesus (ONG que atende crianças e adolescentes da Cidade de Ponte Nova), e foi emprestado para concretização das atividades, fato que demonstra a boa relação com a comunidade. Além da parceria já estabelecida com o CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, ambos equipamentos municipais que já desenvolvem trabalhos na comunidade.

## **4.2 AVALIAÇÃO DA POPULAÇÃO ATENDIDA**

#### **Instrumento(s) de avaliação utilizado(s):**

Em acordo com a Responsável Técnica pelo Projeto no Município - Andréia ficou acordado que a pesquisa de satisfação aconteceria no segundo mês pelo fato do Trabalho estar sendo desenvolvido há pouco mais de 20 dias, porém, houve uma conversa com os participantes da oficina de futebol para compreender a visão sobre o trabalho realizado. Os participantes consideraram a atividade prazerosa e necessária para entrosamento comunitário, considerando o futebol um esporte e lazer.

Com relação ao trabalho de articulação da Associação, nota-se o fortalecimento, sendo bem aceito pelos membros. Entretanto, o diálogo constante com a população vem sendo feito no processo de diagnóstico e plantão social, momento apropriado para esclarecer o objetivo do PTTS. Neste processo foi percebido uma melhor compreensão do público atendido, sendo os próprios a ressaltarem a necessidade principalmente da organização comunitária e Geração de Trabalho e Renda, acreditando na melhora comunitária e pessoal.

Mesmo não utilizando o questionário de satisfação, o processo de diagnóstico familiar tem se destacado um forte aliado na avaliação do Trabalho.

#### **Resultados da Avaliação:**

Após quase um mês de contato com a comunidade do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, através das visitas para o diagnóstico, reuniões com a associação, oficina de futebol e demais contatos tanto com a própria comunidade, rede socioassistencial e demais secretaria de políticas do município, é possível se concluir que o PTTS tem tido boa aceitação dos envolvidos, que apresentam também grandes expectativas no que o mesmo se propõe.

**CAIXA**

**GAIA**  
Fundação de Desenvolvimento e Coaching

**Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

**Minha Casa  
Minha Vida**

*Antônio*  
*[Assinatura]*



5. OBSERVAÇÕES

Ratifico que o diagnóstico ainda não foi concluído em detrimento do número de beneficiários existentes no Residencial, sobretudo, o serviço social requer visão ampliada e crítica do trabalho é da situação que se encontram as famílias, avaliação do propósito. Tal fato requer tempo para compreender o que não está explícito e estabelecer confiança com as famílias, e para isso é necessário utilizar-se de instrumentais como diálogo e escuta qualificada.

299/346

6. SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

| NATUREZA DA DESPESA (Valores em R\$) | Custo Total (R\$) |
|--------------------------------------|-------------------|
| Recursos Materiais                   |                   |
| Material de escritório               | R\$ 75,00         |
| Material Gráfico                     | R\$ 120,00        |
| Material Musical                     | Não se aplica     |
| Material Esportivo                   | R\$ 400,00        |
| Lanche                               | Não se aplica     |
| Serviço de Logística                 | R\$125,00         |
| Serviços Gráficos                    | R\$ 87,00         |
| Serviços de Oficinas                 | Não se aplica     |
| Serviço de pesquisa e tabulação      | R\$ 337,54        |
| Recursos Humanos                     |                   |
| Responsável Técnico                  | R\$ 360,00        |
| Assistente Social                    | R\$ 2.400,00      |
| Técnico Ambiental                    | Não se aplica     |
| Professor de Educação Física         | R\$400,00         |
| Economista Doméstico                 | Não se aplica     |
| Diversos                             | R\$50,00          |
| Despesas Indiretas                   | R\$ 1.250,00      |
| TOTAL GERAL                          | R\$ 5.604,00      |

Ponte Nova MG, 30 de Junho de 2015.



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação



*[Handwritten signature]*

  
Lucilene Cristina Jesué  
Assistente Social  
CRESS - 6ª Região - 19818

Responsável Técnico (Executor) ,  
Lucilene Cristina Jesué  
CRESS 19818 6º Região

  
Andreia Xavier Pereira  
Assistente Social  
CRESS 8315 - 6ª Região

Responsável Técnico (Proponente)  
Andreia Xavier Pereira  
CRESS 8315 6º Região

300/346

## Anexo

| Documentação de Registro |                       |   |                       |
|--------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| X                        | Atas-das Reuniões     | X | Registro de Avaliação |
| X                        | Informativo/Convites  |   | Cartilhas             |
| X                        | Relatório Fotográfico |   | Manual Proprietário   |
| X                        | Lista Frequência      | X | Planilha de Custos    |
| X                        | Relatório de Campo    |   | Vídeos                |
|                          | Jornal                | x | CD com fotos          |

**CAIXA**

 **GAIA**  
Consultoria e Coaching

 **Ponte Nova**  
Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

 **Minha Casa  
Minha Vida**



301/346

Relatório do primeiro dia  
13.08.2015 Sábado.

Apresentação do projeto a comunidade, foram passados o objetivo, que é trabalhar o esporte e as leis.

Apresentação que teve a presença de vários jovens da comunidade, e o apoio de um líder da comunidade desta.

Conversamos também de possíveis melhorias do campo de futebol e da falta de materiais para atividades.

Relatório do dia 20.06.2015

Atividades físicas, alongamentos e aquecimentos.

Fundamentos voltado ao futebol. fundamentos esse dentro de um campo envolvido de águas cristalinas e arborizadas. Logo em seguida um coletivo envolvendo todos.

Relatório do dia 27.06.2015

Visita ao Riço morado da Comunidade, pessoa de boa influência.

Conversas e Trocas de ideias e diversidade, garantindo a igualdade e a socialização.

Depois Após Atividades físicas, alongamentos e aquecimentos e um circuito variada atividades terminando com Coletivo para as crianças.

Terá Também uma comunidade até o centro comunitário da Baixa. com participação do grupo de capoeira e alguns moradores.

Loda de Capoeira com a presença de várias pessoas inclusive moradores de outra Baixa e a presença de professores

303/346

02/06/15

Reunido entre Responsável  
Técnica do Trabalho e Responsá-  
vel Técnica no município (Andréia).  
Discussão sobre o projeto  
em questão, proposta.  
Verificamos meios para  
divulgar Apresentação (P&S).  
Confecção de comitês.

03/06/15

Visita ao Residencial Dado  
de Oliveira Bemfeito para  
mobilização da Associação  
de moradores na divulga-  
ção da apresentação diri-  
gida para o dia 09/06

Entrega de Comitês a população

08/06/15

1. Divulgação  
 Visita ao Residencial para  
 divulgação da população  
 da apresentação do PES  
 no dia 09/06/15.

09/06/15

Apresentação do trabalho  
 para a comunidade beneficiária.

• Abordagem dos eixos de  
 trabalho

11/06/15

- Reunião com Alexandra sobre PES
- Diagnósticos = 5 entrevistas
- Contato ORFAS - Lúcia - Reunião
- Contato para agendar reunião -  
 Ricardo - Vice Presidente Associação Játima
- Orientações devidas

12/06/15

Diagnósticos = 10 entrevistas  
 Orientações devidas - Reforço  
 sobre Cuidados Cuidado  
 Abordagem diferenciada e/ou inodimplentes

Reunião com Vice Presidente  
 da Associação do Bairro  
 de Játima. (Ricardo.)

15/06/15

Diagnóstico = não realizado  
em documento de horário

Contato com Enfermeira da área  
maria Helena - PSF Pacheco

Reunião com Coordenador <sup>(médico)</sup> ~~Secretaria~~  
Secretaria do meio Ambiente

16/06/15

Diagnóstico = não realizado  
em documento de horário

Reunião com a Equipe do  
CREAS  
começa com Alexandra sobre Relatório

305/346

17/06/15

Diagnóstico = 10 entrevistas  
orientações dadas  
Atendimento diferenciado  
e/insuficientes.

Orientações para famílias  
sobre articulação da Inocuidade  
de moradores

18/06/15

Plantão Social

Atendimento de alcoholista,  
deixa realizar tratamento.  
Questos e encaminhamento para  
a rede de serviço: Secretaria  
municipal de Assistência e  
Habitação.

306/346

o atendimento de idoso realiza tratamento de hemodialise, abandonou o tratamento. A pedido da parente, faz contato com a Assistent Social Debra para acompanhamento do caso.

• Entrega de informações com Andreia, Responsável Técnica do Projeto no município.

• Inventário de dados sobre o TGS.

\* Elaboração de Relatório mensal

19/06/15

1 Diagnóstico = 18 entrevistas  
Essa Qualificada / Absorção diferenciada. Os familiares requerem atenção.

• Inventário de dados, reforço sobre organização do ambiente.

\* Elaboração de Relatório final

22/06/15

1 Diagnóstico

Quanto proprietário sobre a necessidade de dar continuidade no tratamento de hemodialise, contato com Debra, assistente social para uniformizar dados e solicitar acompanhamento de médico



assistente.

Evento sobre (unidade)  
da caixa 0800 72 6268. (Referap)

\* Elaboração de Relatório Final

23/06/15

Reunião com a equipe  
Berenice - Lomen / Andréia /  
Luciene. (amansa)

1. Discussão sobre o dia  
de inauguração 27 (promoção)  
Determinações: Lomen ficará  
responsável por convidar grupo  
de Capoeira para movimentar  
a comunidade:

Luciene: Realizar o convite

junto à Maracá  
faremos caminhada na  
comunidade.

1. Diagnóstico - 12 entrevistas  
abordagem diferenciada  
reforço com 02 famílias  
sobre a negociação.

Eventos dados sobre 10/5

\* Elaboração de Relatório

\* Verificação do Informativo  
de mãe de Lúlio

- fotos da apresentação P&S
- Infante do Trabalho
- Fotos e inscrições/data oficina
- Sexta e Sábado 15:00 as 17:00
- Plantão Social 02, 09, 16 e 23
- Data da Atividade Educativa

com Guimaraes.

- Disque denúncia (CREAS)

24/06/15

• Entrega dos convites  
aos moradores: Dia de  
Intercep.

Diagnóstico = Entrevistas  
Quêntas devedas CTS.  
Mandagem diferenciada e/ou implante.

Plantão Social

25/06

Atendimento de alcoolata,  
assistente a tratamento,  
com vários pedidos,  
perdeu a guarda do filho  
mais novo. Filho adotado  
do.

Paciente sobre a importância  
de procurar ajuda, preso  
por acompanhada.

• Raciou apenas dois produtos  
do imóvel. Quanto quanto  
a negociação. Demanda que  
está influenciando no consumo  
de álcool medicinal.

• Quêntas devedas  
sobre o CTS.

26/06/15

- Verifico a documentação para registro da Associação.

- Diagnóstico - OS entrevistados

- Abordagem diferenciada p/ inadaptados

- Questiono a população sobre o Dia de Interacção. Incentivo à participação.

- Elaboração de Relatório.

309/346

27/06/15

Dia de Interacção

- Acompanhamento de Helena de Siqueira. Grupos de idosos. Questiono as opiniões sobre a importância de serem assíduos, e a considerem um amigo para a próxima oficina.

- Participação da comunidade este o Centro Comunitário. Início Rua São Paulo.

- Acompanhamento da roda de capoeira no Centro Comunitário.

- Conversa com membros da Associação (fatinha e Carlinho) verificação de

30/06/15

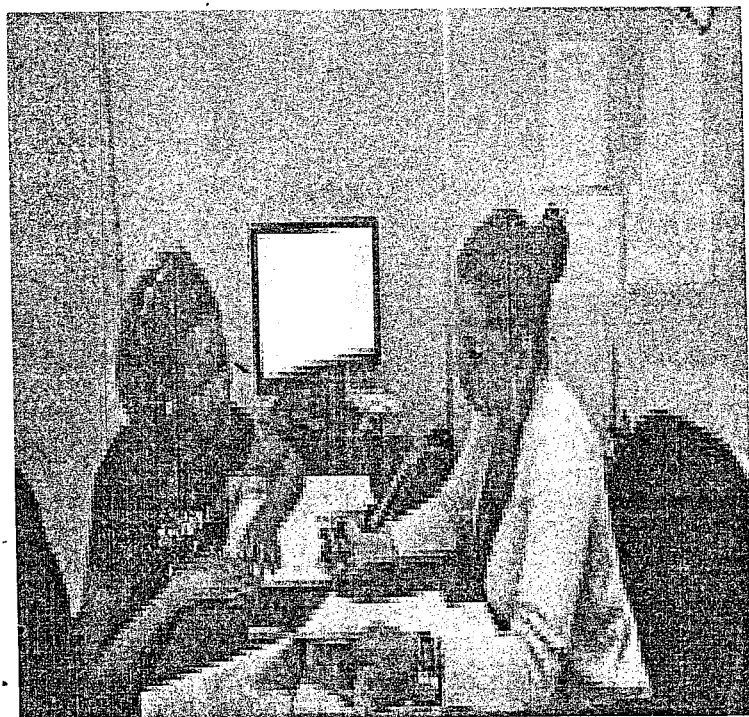
\* Verificação dos folios 565

\* Contato Rafael Amorim  
peruendo wdp - P

21/07 19:00

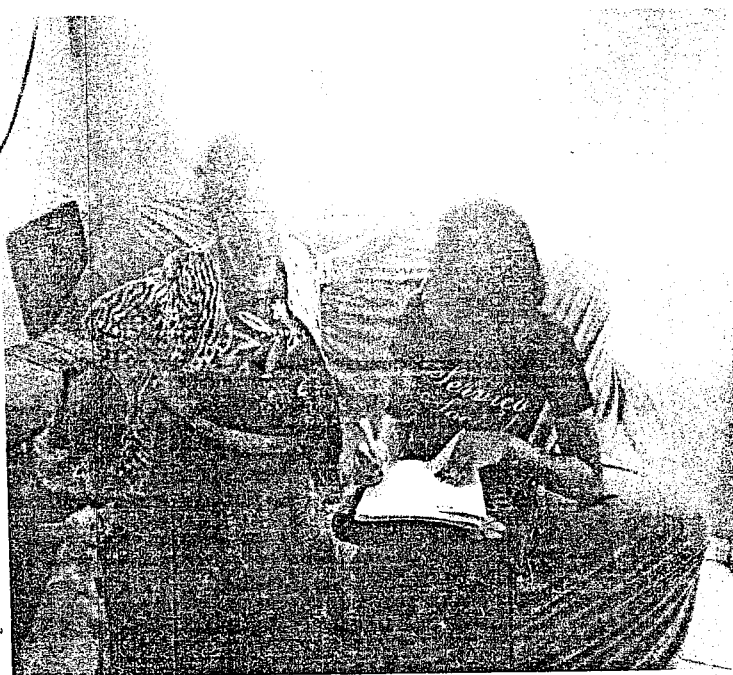
ligar no dia 17 para perkuon

\*

**Fotos das atividades do PTTS Junho****Programação das atividades****Discussão de caso**

## Foto das atividades do PTTS Junho

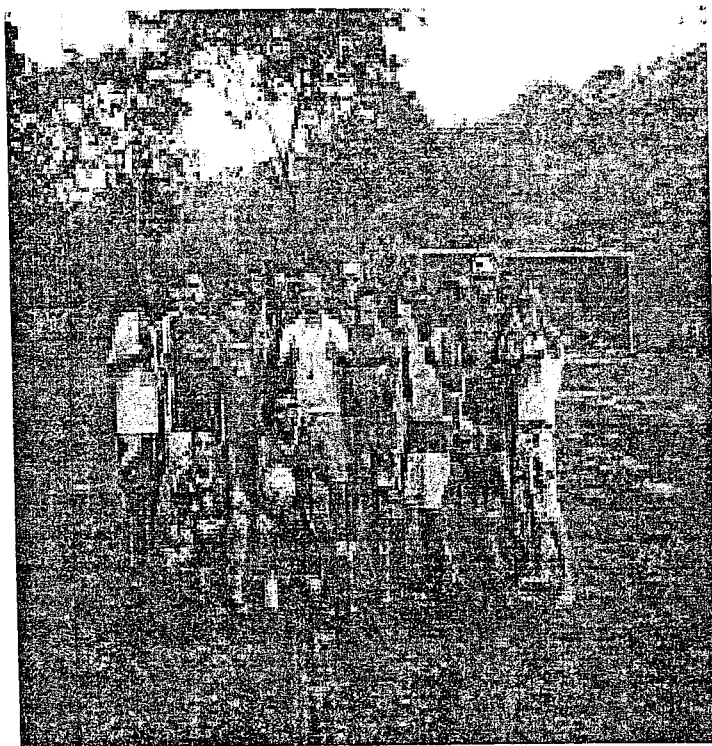
### Diagnóstico





## Fotos das atividades do PTTS Junho

### Oficina de Futebol





## Foto das atividades do PTTS Junho

### Convite para o Dia de Interação

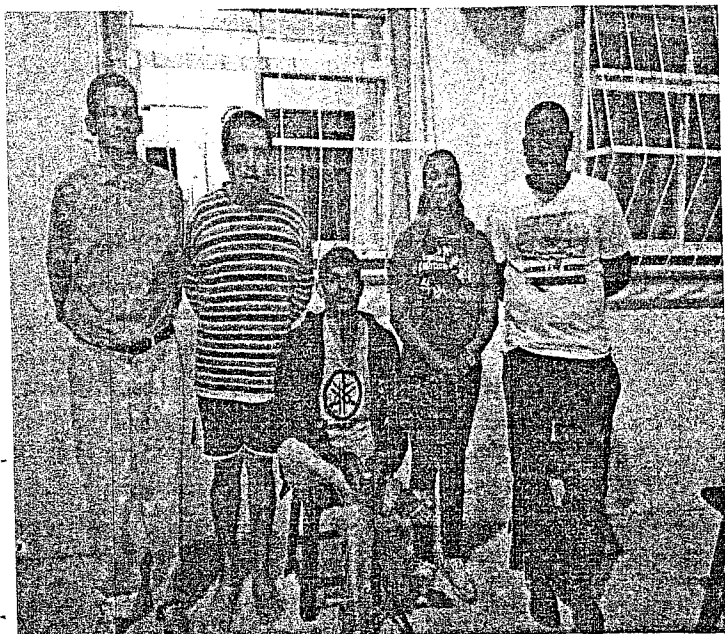






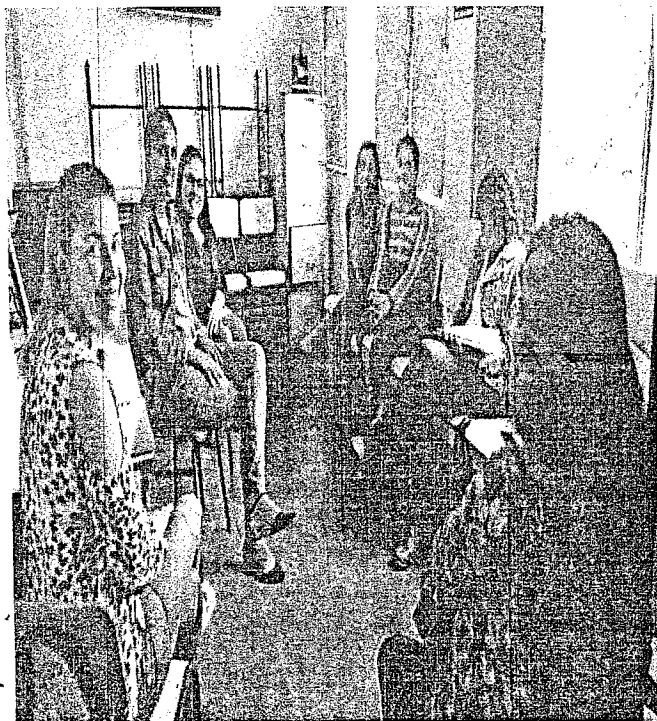
## Fotos das atividades do PTTS Junho

### Capacitação da Associação



## Fotos das atividades do ITS Junho

Reunião com equipe do CREAS

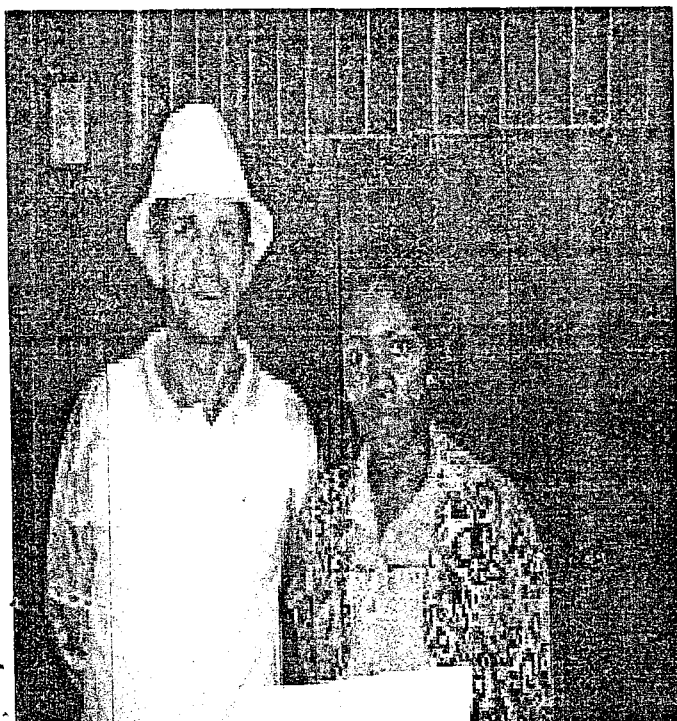


Reunião com equipe do CREAS e Serviço de Convivência

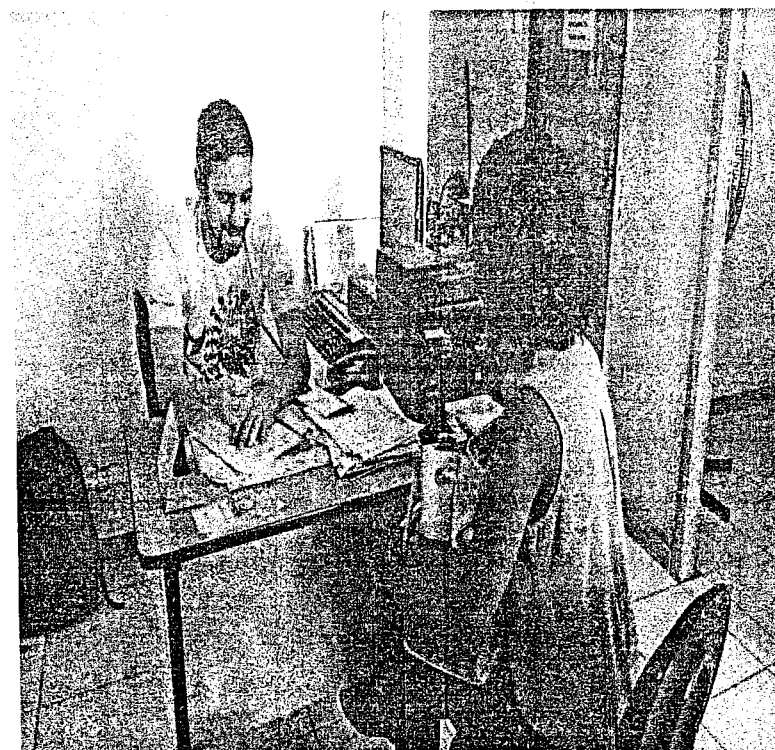


### Fotos das atividades do PTTG Junho

Reunião com Vice Pres. Associação B. Fátima



Reunião com Mobilizador Social



318/346



## Fotos das atividades do PTTB Junho

### Divulgação do Projeto e apresentação



## Fotos das atividades do PTTB Junho

### Apresentação do Projeto à população



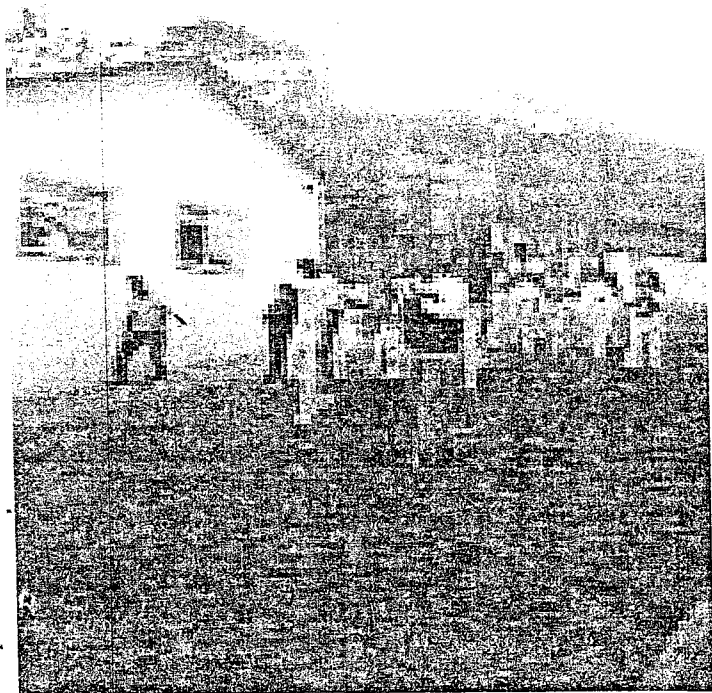


320/346



## Fotos das atividades do FTTB Junho

### Caminhada –Dia de Interação





Ponte Nova  
Prefeitura Municipal

CAIXA

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

## ATA DE REUNIÃO

ATA Nº: 001/2015

PAUTA: Planejamento da apresentação do PDS

No dia dois de junho de dois mil e quinze, no horário de quinze às dezesseis horas, a Responsável Técnica pelo Trabalho - Lucilene e a Responsável Técnica pelo Projeto no Município de reunião na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação. PDS no Município de Ponte Nova. O propósito da reunião foi traçar estratégias de divulgação do Trabalho e apresentação à população beneficiária no dia nove de junho à partir das dezesseis horas. Ficando decidido que os comitês farão em intervalos a população no dia três de junho em parceria com a Associação que reforçaria no período da noite com os pessoas que trabalham na ponte da tarde. A reunião também foi aproveitada para discutir sobre os eixos do trabalho e a necessidade de articular junto aos serviços existentes no município. As primeiras reuniões a seguinte se com: promover a acompanhar Lucilene para apresentá-la a rede.

Consultoria | Desenvolvimento | Coaching

[illegible]





Ponte Nova  
Prefeitura Municipal

CAIXA

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

## ATA DE REUNIÃO

ATA Nº: 0021/2015

PAUTA: Apresentação do PETS

Aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze, a equipe da Empresa Gaia, Proprietária (marcia), Responsável Técnica do Trabalho (Lúclene), Educador Físico (Lomem) em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação representada por Andréia Responsável Técnica do município estiveram no centro comunitário do empreendimento Bairro de Oliveira Amato para apresentação do PETS (Projeto de Trabalho Técnico Social) à população. O intuito da apresentação foi mostrar para os beneficiários o objetivo do trabalho e a importância dos mesmos participarem das atividades propostas com o intuito para a própria comunidade social e melhora da qualidade de vida comunitária, entendendo seus direitos e deveres. Foram apresentados a Responsável Técnica e Educador Físico, pessoas que trabalham diretamente com os beneficiários no processo de mobilização e acompanhamento. Para finalizar a equipe reforçou a importância do fortalecimento dos parcerias com os serviços existentes. A Associação de moradores se mostrou empenhada com a causa. Nada mais havendo a tratar, reunidos e em unânime a ata assinada pelos presentes.



|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| CIDADE | PONTE NOVA                              |
| DATA   | 09/06/15                                |
| LOCAL  | Centro Comunitário do Empreendedor      |
| AÇÃO   | Apresentação do Trabalho Técnico Social |

| LISTA DE PRESENÇA |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| Nº                | NOME                              |
| 1                 | Schirley de Fátima                |
| 2                 | Denise Rodrigues                  |
| 3                 | Valdete Carvalho Martins          |
| 4                 | Maria Aparecida dos Santos        |
| 5                 | Maria Aparecida Jorgensen         |
| 6                 |                                   |
| 7                 | Cléia Aparecida da Rocha          |
| 8                 | Fabiana M. Leite                  |
| 9                 | Elaine Cristina Sales             |
| 10                | Joseline da Silva Sousa           |
| 11                | Edson Vinto                       |
| 12                | Carlos A. Santos                  |
| 13                | Gele Aparecida da Silva Maria     |
| 14                | Maria do Carmo Barbosa            |
| 15                | Marina Maria da Silva Evangelista |
| 16                | Paulo Tiago P. Junior             |
| 17                | Amor da massimila Junior          |
| 18                | Eduardo Fernandes Correia         |
| 19                | Cláudio Henrique F. Ferreira      |
| 20                | Fabiano Ferreira Junior           |
| 21                | Hugo Alves Pereira                |
| 22                | Secundino dos Reis                |
| 23                | Stane H. Moreira                  |
| 24                | Carlos Roberto Saravilla          |
| 25                | Judith J. Lacerda                 |
| 26                | Jansen Lacerda de Souza           |
| 27                | Marcos Vinício da Silva           |
| 28                | Maria Mônica F. Lacerda           |
| 29                | Paula Lacerda de Souza            |
| 30                | Paula Lacerda de Souza            |
| 31                | Marina Aparecida Pereira dos Reis |
| 32                | Rudinei Custina Lima              |
| 33                |                                   |
| 34                |                                   |
| 35                |                                   |
| 36                |                                   |



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal

CAIXA

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

## ATA DE REUNIÃO

ATA Nº: 003/2015

PAUTA:

Articular roda de conversa entre Associações: Fátima e Dalvo de Oliveira Benfeto.

Aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze, a Responsável pela Unidade Local se reuniu na Igreja do Bairro de Fátima com o Vice-Presidente da Associação do Bairro em questão, Ricardo Dias, para articular roda de conversa com a Associação do Dalvo de Oliveira Benfeto. A reunião foi agendada para o dia 26 (vinte e seis) do presente mês. Foi repositado para o Vice-Presidente o propósito P115, e a necessidade de articular a Associação para que tenha autonomia e busque o desenvolvimento comunitário, ressaltando que a troca de experiências mostrará os integrantes que existe dificuldades, mas é necessário que se fortaleçam junto a comunidade. O Vice-Presidente se colocou à disposição. Reunião iniciou às dezesseis horas e terminou às vinte horas. Finalizando a pauta, a ata é assinada pelos presentes.



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

# CASA

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| CIDADE | PONTE NOVA                    |
| DATA   | 12/06/15                      |
| LOCAL  | Igreja do Bairro de Fátima    |
| AÇÃO   | Articulação para Roda Comersa |

[illegible]


**ATA DE REUNIÃO**

ATA Nº: 004/2013

PAUTA:

Parceria com a Secretaria do meio Ambiente no desenvolvimento de ações.

Aos quinze dias do mês de junho de dois mil e quinze, no horário de quinze horas e trinta minutos, a dezessete horas, a Responsável, Brenia do Trabalho-Lucilene e Responsável Geonice do município-Andreia, se reuniram na sede da Secretaria do meio Ambiente com o mobilizador social Rafael Amorim. O propósito foi de firmar parceria no desenvolvimento de ações voltadas ao eixo Educação Ambiental, mobilizando-se mostrou interesse na proposta, se comprometendo a desenvolver ações de conversa com a comunidade, além de fornecer materiais educativos. Também se ofereceu a agenda externa do presente mês, agenda que retornará o contato no final do mês para pactuar data e horário da ação proposta. Para finalizar, cita Luliana Hipólito da faculdade de Danância, para contribuir no desenvolvimento de outros projetos neste âmbito, pois trabalha com projetos neste âmbito. Faz o contato na hora da reunião com a Luliana, e solicita que a equipe faça contato diretamente pactuando ações. Sendo finalizada a pauta, reunião é encerrada, ata assinada pelos presentes.



# CAIXA

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| CIDADE | PONTE NOVA                                |
| DATA   | 15/06/19                                  |
| LOCAL  | Sede da Secretaria                        |
| AÇÃO   | Reunião com a Secretaria do Meio Ambiente |

[illegible]



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal

CAIXA

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

## ATA DE REUNIÃO

ATA Nº: 005/2013

PAUTA: firmar parceria e fortalecer serviços existentes.

Por volta das duas do mês de junho de dois mil e quinze, a Responsável Técnica do Trabalho (Jublene), e Responsável Técnico no município (Andréia), se reuniram na sede do CREFAS com a equipe do serviço coordenado por Jilson Cristina. A reunião teve como propósito articular e fortalecer os serviços existentes. A proposta do CREFAS foi repassada aos presentes para posicioná-los a respeito do objetivo. A coordenadora enfatizou sobre o trabalho desenvolvido no Distrito os seus feitos, referendo sobre a oficina de artesanato, podendo se estender a comunidade de pois atualmente esta direcionada a atender o grupo de mulheres, do Projeto Cultura de R3. Requisita a equipe apenas recursos para a compra de materiais, cuja mão de obra será do CREFAS. Prolongando a data de reunião com o Serviço de Assistência: 29/06. Reunião foi finalizada e ata assinada pelos presentes. Reunião iniciou as quinze horas e finalizou as dezessete horas e trinta minutos.



Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

# CAIXA

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| CIDADE | PONTE NOVA                                  |
| DATA   | 16/06/2015                                  |
| LOCAL  | CREAS                                       |
| AÇÃO   | Assessoria e fortalecer serviços existentes |

| LISTA DE PRESENÇA |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Nº                | NOME                                 |
| 01                | Shana Bastanheira Fernandes          |
| 02                | Luciana Rodrigues Faria              |
| 03                | Paula Gomes Lima                     |
| 04                | Richanda Geisa dos Santos            |
| 05                | Adrian Cristina Feres Lopes da Silva |
| 06                | Regiane Moreira Lima                 |
| 07                | Andreia da Silva                     |
| 08                | Lucilene Cristina Lopes              |




**ATA DE REUNIÃO**
**ATA Nº:** 006/2015

**PAUTA:** Fortalecimento dos serviços

no dia vinte e nove de junho de dois mil e quinze, no horário das quinze e trinta horas, a Responsável Técnica pelo tra-  
 balho - Lucilene e Andreia, Responsável Técnica  
 pelo Projeto no município se reuniram no  
 CRÉAS com a equipe do mesmo, e Ana  
 Orientadora Social, do Serviço de Convivência.  
 Andreia informou a ideia de Giza, assistente social  
 da Secretaria de Assistência, em condicionar o  
 atendimento a participação dos beneficiários no  
 atividades propostas. Sendo aprovado pelos presentes,  
 acordo verbalizado que no final de cada mês será  
 encaminhado para a secretaria a lista de  
 participantes no intuito de avaliar os dados,  
 contribuindo para a participação dos beneficiá-  
 rios no desenvolvimento comunitário. A Colhe-  
 ita física Fernanda, do Serviço de Convivên-  
 cia unificar as atividades de ginástica funcional  
 com o Grupo das mulheres existente no empre-  
 dimento, seguindo posteriormente na parceria  
 com o Educador físico Jamen, do TGS.  
 Ana participará da atividade do Grupo das  
 mulheres neste dia trinta de junho a partir  
 das quinze horas para apresentação da  
 proposta. A Reunião foi finalizada dando  
 o reunião mensal dos serviços existentes  
 em junho ocorrerá no dia vinte e sete com  
 intuito de discutir novas propostas e estratégias  
 de fortalecimento. Ata assinada pelos  
 presentes.



Ponte Nova **CAIXA**  
Prefeitura Municipal  
Municipal de Assistência Social e Habitação

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| CIDADE | PONTE NOVA                  |
| DATA   | 29/06/15                    |
| LOCAL  | CREAS                       |
| AÇÃO   | fortalecimento dos serviços |

[illegible]



Ponte Nova

Prefeitura Municipal

CAIXA

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

## ATA DE REUNIÃO

ATA Nº: 007/2015

PAUTA:

Reunião de Conversa entre Associação de moradores do Bairro de Fátima juntamente com a Responsável Técnica do Trabalho, Luciene, no horário de dez horas e trinta minutos na casa do Presidente da Associação do Emprego, Edson. A reunião teve como propósito a troca de experiências.

No dia vinte e nove de junho de dois mil e quinze, Presidente e Secretário da Associação de moradores do Bairro de Fátima juntamente com a Responsável Técnica do Trabalho, Luciene, se reuniram no horário de dez horas e trinta minutos na casa do Presidente da Associação do Emprego, Edson. A reunião teve como propósito a troca de experiências.

O Presidente convidado se ofereceu a disposição para ajudar em organizações de atividades desportivas e recreativas, incluindo, em especial, as demais enfatizando sobre a autonomia na comunidade. O Secretário Gervane e o Presidente Ricardo, da Associação do Bairro de Fátima, reforçaram sobre a importância da transparência na prestação de contas. Para finalizar firmaram a parceria com a Associação do Bairro e como o CDS, na ajuda para crescimento do Residencial, não tendo nada mais a tratar, reunião foi finalizada e esta assinada pelos presentes.



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

# САХА

|        |                        |
|--------|------------------------|
| CIDADE | PONTE NOVA             |
| DATA   | Coza do Colom 29/06/15 |
| LOCAL  |                        |
| AÇÃO   | Roda de Lomessa        |

[illegible]



## ATA DE REUNIÃO

ATA Nº: 0081 2015

PAUTA:

Dia de Interação

Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e quinze, a equipe do Trabalho Técnico promoveu no empreendimento o dia de Interação no horário de quinze horas e trinta minutos às dezesseis horas. O evento contou com a participação do Grupo de Capoeira Sengala maior, que juntamente com membros da Associação de moradores local, Equipe Técnica realizaram uma caminhada até o Centro Comunitário do Residencial. O propósito da caminhada foi mostrar a população local a necessidade de treinar a prática do exercício físico no dia a dia. Ocorreu no Centro Comunitário a roda de capoeira envolvendo membros de grupos existentes no Residencial, como a Arte de Arais. O Professor Jônatas do Grupo Sengala ensinou a história da capoeira, técnicas, e para finalizar enfatizou, que seria um exercício junto ao Trabalho Técnico Social, mas que para dar conta exigiria dos participantes boa conduta, disciplina, e para quem estuda exigiria boas notas na escola. Reunião será agendada para posterior data.



# GAIA

Consultoria | Desenvolvimento | Coaching

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DALVO DE OLIVEIRA BEMFEITO

### JUNHO

| ATIVIDADES                                                            | DATAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diagnóstico                                                           | Segunda/Terça/Quarta/Sexta<br>11-12-17-19-22-23-24-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Planejamento do trabalho / de parceria/Elaboração de ofícios          | Agendamento de reunião para apresentação do trabalho e fortalecimento das parcerias. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões com a Responsável Técnica do projeto no Município nos dias 2 de 15:00 as 17:00 horas;</li> <li>• Divulgação do Projeto no empreendimento dias 03 e 08 e data de apresentação :09/06</li> <li>• Reunião com a equipe do CREAS/Serviço de Convivência dia 16 as 15:00h – Local CREAS;</li> <li>• Reunião com a Secretária do Meio Ambiente:15 15:00h, Local Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.</li> <li>• Reunião com a Associação de Moradores do Bairro de Fátima: 12, Local Centro Comunitário;</li> <li>• Reunião com Serviço de Convivência dia 29 as 15:00h – Local CREAS;</li> </ul> |
| Oficina de Futebol                                                    | 13,20 e 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Levantamento de projeto de interesse da comunidade                    | Em processo de Diagnóstico, Plantão Social e em parceria com a Associação. (Diário).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Formação de Comissão de demandas para o poder público e à Construtora | Trabalharemos com a associação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Encaminhamento de demandas para o poder público e à Construtora       | Diário                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Capacitação Continuada da gestão da Associação de Moradores..         | Roda de conversa entre Associações 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Projeto de esporte, lazer e promoção da cidadania                     | Dia de Interação 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Acompanhamento das demandas em educação, saúde, transporte e outras   | Em processo de Diagnóstico, Plantão Social e em parceria com a Associação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plantão Social                                                        | Todas as quintas-feiras<br>18-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**Convite**

A SEMASH convida a todos os moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito a participarem da reunião de apresentação da Empresa Gaia, e início do Trabalho Técnico Social.

**Dia:** 09/06/2015 (terça-feira)  
**Horário:** 16:00 horas (quatro da tarde)  
**Local:** Centro Comunitário  
Contamos com sua presença!!!



**Convite**

A SEMASH convida a todos os moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito a participarem da reunião de apresentação da Empresa Gaia, e início do Trabalho Técnico Social.

**Dia:** 09/06/2015 (terça-feira)  
**Horário:** 16:00 horas (quatro da tarde)  
**Local:** Centro Comunitário  
Contamos com sua presença!!!



**Convite**

A SEMASH convida a todos os moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito a participarem da reunião de apresentação da Empresa Gaia, e início do Trabalho Técnico Social.

**Dia:** 09/06/2015 (terça-feira)  
**Horário:** 16:00 horas (quatro da tarde)  
**Local:** Centro Comunitário  
Contamos com sua presença!!!



**Convite**

A SEMASH convida a todos os moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito a participarem da reunião de apresentação da Empresa Gaia, e início do Trabalho Técnico Social.

**Dia:** 09/06/2015 (terça-feira)  
**Horário:** 16:00 horas (quatro da tarde)  
**Local:** Centro Comunitário  
Contamos com sua presença!!!



**Convite**

A SEMASH convida a todos os moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito a participarem da reunião de apresentação da Empresa Gaia, e início do Trabalho Técnico Social.

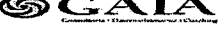
**Dia:** 09/06/2015 (terça-feira)  
**Horário:** 16:00 horas (quatro da tarde)  
**Local:** Centro Comunitário  
Contamos com sua presença!!!



**Convite**

A SEMASH convida a todos os moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito a participarem da reunião de apresentação da Empresa Gaia, e início do Trabalho Técnico Social.

**Dia:** 09/06/2015 (terça-feira)  
**Horário:** 16:00 horas (quatro da tarde)  
**Local:** Centro Comunitário  
Contamos com sua presença!!!

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><br/>Trabalho Técnico Social<br/>Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito</p> <p><b>CONVITE</b></p> <p>Venham participar no dia 27/06 (sábado) do <b>Dia de Interação</b>. Concentração para caminhada as 15:00 horas no final da Rua Minas Gerais. Não percam, evento contará com a apresentação de Roda de Capoeira.</p>   | <p><br/>Trabalho Técnico Social<br/>Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito</p> <p><b>CONVITE</b></p> <p>Venham participar no dia 27/06 (sábado) do <b>Dia de Interação</b>. Concentração para caminhada as 15:00 horas no final da Rua Minas Gerais. Não percam, evento contará com a apresentação de Roda de Capoeira.</p>   |
| <p><br/>Trabalho Técnico Social<br/>Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito</p> <p><b>CONVITE</b></p> <p>Venham participar no dia 27/06 (sábado) do <b>Dia de Interação</b>. Concentração para caminhada as 15:00 horas no final da Rua Minas Gerais. Não percam, evento contará com a apresentação de Roda de Capoeira.</p>   | <p><br/>Trabalho Técnico Social<br/>Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito</p> <p><b>CONVITE</b></p> <p>Venham participar no dia 27/06 (sábado) do <b>Dia de Interação</b>. Concentração para caminhada as 15:00 horas no final da Rua Minas Gerais. Não percam, evento contará com a apresentação de Roda de Capoeira.</p>   |
| <p><br/>Trabalho Técnico Social<br/>Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito</p> <p><b>CONVITE</b></p> <p>Venham participar no dia 27/06 (sábado) do <b>Dia de Interação</b>. Concentração para caminhada as 15:00 horas no final da Rua Minas Gerais. Não percam, evento contará com a apresentação de Roda de Capoeira.</p> | <p><br/>Trabalho Técnico Social<br/>Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito</p> <p><b>CONVITE</b></p> <p>Venham participar no dia 27/06 (sábado) do <b>Dia de Interação</b>. Concentração para caminhada as 15:00 horas no final da Rua Minas Gerais. Não percam, evento contará com a apresentação de Roda de Capoeira.</p> |
| <p><br/>Trabalho Técnico Social<br/>Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito</p> <p><b>CONVITE</b></p> <p>Venham participar no dia 27/06 (sábado) do <b>Dia de Interação</b>. Concentração para caminhada as 15:00 horas no final da Rua Minas Gerais. Não percam, evento contará com a apresentação de Roda de Capoeira</p>  | <p><br/>Trabalho Técnico Social<br/>Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito</p> <p><b>CONVITE</b></p> <p>Venham participar no dia 27/06 (sábado) do <b>Dia de Interação</b>. Concentração para caminhada as 15:00 horas no final da Rua Minas Gerais. Não percam, evento contará com a apresentação de Roda de Capoeira.</p> |





**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

Ponte Nova, 16 de junho de 2015.

OFÍCIO: 001/2015

Assunto: Limpeza de Terreno

Para: Secretário de Desenvolvimento Rural - Marcio Daniel

A Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, vem por meio desta, solicitar que seja verificada a possibilidade de cortar a grama do campo no Residencial em questão para realização de oficina de futebol, dentre outras atividades proposta pelo Projeto de Trabalho Técnico Social, pós morar, do Programa Minha Casa Minha Vida.

A solicitação se faz necessário em detrimento deste terreno ser de fácil acesso aos beneficiários, facilitando a interação comunitária e desenvolvimento da oficina. Contudo, informamos que aguardamos apenas a limpeza do terreno para iniciarmos a atividade.

Colocamo-nos a disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Edson Pinto

Presidente da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito

340/346



**Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito**

Ponte Nova, 16 de junho de 2015.

OFÍCIO: 002/2015

Assunto: Colocar quebra mola

Para: DEMUTRAN (Departamento Municipal de Trânsito)

A/C Coordenador José Camilo Amâncio

A Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito, em nome da comunidade, vem por meio desta, solicitar que seja verificado a possibilidade de colocarem quebra mola na Rua São Paulo do Residencial em questão entre os números 107 e 138, na Rua Paraná entre os números 159 e 170.

Percebe-se que nestas ruas os transportes tem passado em alta velocidade oferecendo grande perigo à população.

Cientes da compreensão nos colocamos a disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Edson Pinto

Presidente da Associação de Moradores do Residencial Dalvo de Oliveira Bemfeito


**Ponte Nova CAIXA**
**Prefeitura Municipal**

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

| OFICINA: <u>Futebol</u>                             |                                         | DATA: <u>27-06-2015</u> |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| OFICINEIRO: <u>Zomem</u>                            |                                         |                         |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:                                |                                         |                         |
| <u>Fundamentos do Futebol Americano e Americano</u> |                                         |                         |
| Nº                                                  | NOMES                                   |                         |
| 1                                                   | <u>Thaury</u>                           |                         |
| 2                                                   | <u>Guilherme Carlos de Alencar</u>      |                         |
| 3                                                   | <u>Matheus</u>                          |                         |
| 4                                                   | <u>Lucas</u>                            |                         |
| 5                                                   | <u>OTACIO G. de A. e R. M. de A. M.</u> |                         |
| 6                                                   | <u>Guilherme Kauan L. dos Anjos</u>     |                         |
| 7                                                   | <u>Emerson Nascimento</u>               |                         |
| 8                                                   | <u>Thales Felipe da Silva</u>           |                         |
| 9                                                   | <u>Julio Cesar de Souza</u>             |                         |
| 10                                                  | <u>Gilson Juli Rosa Junior</u>          |                         |
| 11                                                  | <u>Vanete de Carmo Bara</u>             |                         |
| 12                                                  | <u>Juliano Francisco de A. M.</u>       |                         |
| 13                                                  | <u>Roseli R do Rosário</u>              |                         |
| 14                                                  | <u>Marcos</u>                           |                         |
| 15                                                  |                                         |                         |
| 16                                                  |                                         |                         |
| 17                                                  |                                         |                         |
| 18                                                  |                                         |                         |
| 19                                                  |                                         |                         |
| 20                                                  |                                         |                         |
| 21                                                  |                                         |                         |
| 22                                                  |                                         |                         |
| 23                                                  |                                         |                         |
| 24                                                  |                                         |                         |
| 25                                                  |                                         |                         |
| 26                                                  |                                         |                         |
| 27                                                  |                                         |                         |
| 28                                                  |                                         |                         |
| 29                                                  |                                         |                         |
| 30                                                  |                                         |                         |
| 31                                                  |                                         |                         |
| 32                                                  |                                         |                         |
| 33                                                  |                                         |                         |
| 34                                                  |                                         |                         |
| 35                                                  |                                         |                         |
| 36                                                  |                                         |                         |
| 37                                                  |                                         |                         |
| 38                                                  |                                         |                         |
| 39                                                  |                                         |                         |
| 40                                                  |                                         |                         |



Ponte Nova  
Prefeitura Municipal



Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

|                               |                                       |                         |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| OFICINA: <u>futebol</u>       |                                       | DATA: <u>20/06/2015</u> |
| OFICINEIRO: <u>José Senem</u> |                                       |                         |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:          |                                       |                         |
| <u>Fundamentos do Futebol</u> |                                       |                         |
| Nº                            | NOMES                                 |                         |
| 1                             | Matheus Costa, Ferreira.              |                         |
| 2                             | Rickson                               |                         |
| 3                             | marcos                                |                         |
| 4                             | Garden Carlos de Souza                |                         |
| 5                             | Mathieu                               |                         |
| 6                             | Uesli                                 |                         |
| 7                             | Junior Hugo marcelino dos Santos      |                         |
| 8                             | Luiz Henrique apudome da Silva        |                         |
| 9                             | Geraldo Junior Valadares.             |                         |
| 10                            | João Victor                           |                         |
| 11                            | Pepê / Renerzen                       |                         |
| 12                            | Guilherme Kawan dos Anjos             |                         |
| 13                            | Marcos Aurélio do Nascimento da Silva |                         |
| 14                            | Lucas Rosa Bento                      |                         |
| 15                            |                                       |                         |
| 16                            | Marcos Junior Soares de Paula         |                         |
| 17                            | Adriano Alves                         |                         |
| 18                            | Luiz Fernando Justino                 |                         |
| 19                            | Garden Junior                         |                         |
| 20                            | Paulo Belton                          |                         |
| 21                            | Paulo Junior Aldeon da Silva.         |                         |
| 22                            | Gerson Cristiano marcelino            |                         |
| 23                            | Ramon do Nascimento Junior            |                         |
| 24                            | Erick Lopez                           |                         |
| 25                            | Lucas Gabriel Costa Alves.            |                         |
| 26                            | Douglas Magno Clausino                |                         |
| 27                            |                                       |                         |
| 28                            |                                       |                         |
| 29                            |                                       |                         |
| 30                            |                                       |                         |
| 31                            |                                       |                         |
| 32                            |                                       |                         |
| 33                            |                                       |                         |
| 34                            |                                       |                         |
| 35                            |                                       |                         |
| 36                            |                                       |                         |
| 37                            |                                       |                         |
| 38                            |                                       |                         |
| 39                            |                                       |                         |
| 40                            |                                       |                         |

343/346



Ponte Nova

Prefeitura Municipal

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

CAIXA

| OFICINA: Futebol       |                                     | DATA: 13/06/2015 |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|
| OFICINEIRO: Tiago Lobo |                                     |                  |
| TÉCNICA/FUNDAMENTOS:   |                                     |                  |
| Nº                     | NOMES                               |                  |
| 1                      | Carlos Roberto Siqueira             |                  |
| 2                      | Gibson Moreira da Silva             |                  |
| 3                      | Leandro Gabriel Costa Alves         |                  |
| 4                      | Raimundo Rômulo de Souza            |                  |
| 5                      | Guilherme Junior Rodrigues da Silva |                  |
| 6                      | Mário José Claudino Jr              |                  |
| 7                      | Julio Cesar                         |                  |
| 8                      | Emerson Maximino                    |                  |
| 9                      | Tomaz do Nascimento Junior          |                  |
| 10                     | Edson Cordeiro                      |                  |
| 11                     | Suz Ferreira                        |                  |
| 12                     | Adriano Martins da Costa            |                  |
| 13                     | Douglas Maia                        |                  |
| 14                     | Alexsander                          |                  |
| 15                     | Daniel Gencalene                    |                  |
| 16                     | ALVARO                              |                  |
| 17                     |                                     |                  |
| 18                     |                                     |                  |
| 19                     |                                     |                  |
| 20                     |                                     |                  |
| 21                     |                                     |                  |
| 22                     |                                     |                  |
| 23                     |                                     |                  |
| 24                     |                                     |                  |
| 25                     |                                     |                  |
| 26                     |                                     |                  |
| 27                     |                                     |                  |
| 28                     |                                     |                  |
| 29                     |                                     |                  |
| 30                     |                                     |                  |
| 31                     |                                     |                  |
| 32                     |                                     |                  |
| 33                     |                                     |                  |
| 34                     |                                     |                  |
| 35                     |                                     |                  |
| 36                     |                                     |                  |
| 37                     |                                     |                  |
| 38                     |                                     |                  |
| 39                     |                                     |                  |
| 40                     |                                     |                  |

344/346

----- Mensagem encaminhada -----

De: **Alessandra silva** <[alessandraconsultempresa@gmail.com](mailto:alessandraconsultempresa@gmail.com)>

Data: 22 de setembro de 2015 13:02 ,

Assunto: Pagamento REcurso

Para: [tesouraria@pontenova.mg.gov](mailto:tesouraria@pontenova.mg.gov)

Ola Lucia

Boa tarde, segue abaixo dados bancários para depósito e autorização da Andreia junto a CEF para emissão da NF. o valor correto é de R\$ 5.604,00

Segue NF Favor providenciar os trâmites para pagamento na conta abaixo:

Conta para pagamento segue :

**Banco HSBC Banco 399**

**AG: 1358 CC: 00917-34**

**Alessandra Silva**

Coordenação

GAIA Consultoria Desenvolvimento e Coaching

(31) 9377-7468

345/346

Comprovante de Remessa de TED  
via GovConta Caixa

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Tipo de TED:        | Terceiros              |
| Nome:               | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem:       | 0146/006/00000542-1    |
| Tipo de Conta:      | 01 - Conta Corrente    |
| Tipo de Pessoa:     | Jurídica               |
| CPF/CNPJ:           | 23.804.149/0001-29     |
| Nome 2º Titular:    |                        |
| CPF/CNPJ 2º Titular |                        |

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Banco:                     | 399 - HSBC BANK BRASIL S/A. - BANCO MULTIPLO |
| Conta Destino:             | 1358/917-34                                  |
| Tipo de Conta:             | 01 - Conta Corrente                          |
| Tipo de Pessoa:            | Jurídica                                     |
| Nome:                      | GAIA CONSULTORIA E COACHING LTDA             |
| CPF/CNPJ                   | 15.754.624/0001-71                           |
| Valor:                     | R\$4.819,44                                  |
| Valor da Tarifa:           | R\$0,00                                      |
| Finalidade                 | 10-Crédito em Conta                          |
| Identificação da Operação: |                                              |
| Histórico:                 |                                              |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 24/09/2015       |
| Data da Operação:   | 24/09/2015       |
| Código da Operação: | 00121129         |
| Chave de Segurança: | SZMTJ6PN0F6LAG2W |

|                     |  |
|---------------------|--|
| CPFs Autorizadores: |  |
| 733.213.626-00      |  |
| 041.245.476-92      |  |

Operação realizada com sucesso.

346/ 346



Comprovante de Doc Eletrônico - Tipo E  
via GovConta Caixa

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Emitente:     | PM PONTE NOVA FAR MCMV |
| Conta Origem: | 0146/006/00000542-1    |

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Conta Destino:              | 88-4/17024-0                       |
| Banco:                      | 001 - BANCO DO BRASIL S/A          |
| Finalidade:                 | 01 - Crédito em Conta Corrente     |
| Nome do Destinatário:       | PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA |
| CPF/CNPJ Destinatário:      | 23.804.149/0001-29                 |
| Valor a ser Transferido:    | R\$ 168,12                         |
| Tarifa de Emissão de DOC:   | R\$ 0,00                           |
| Tarifa de Pré-Depósito:     | R\$ 0,00                           |
| Valor Total a ser Debitado: | R\$ 168,12                         |
| Identificação da Operação:  |                                    |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Data de Débito:     | 24/09/2015       |
| Data da Operação:   | 24/09/2015       |
| Código da Operação: | 00017060         |
| Chave de Segurança: | 50PW8U4JPFHH32A8 |

|                     |  |
|---------------------|--|
| CPFs Autorizadores: |  |
| 733.213.626-00      |  |
| 041.245.476-92      |  |

Operação realizada com sucesso.