

REDAÇÃO FINAL

PROJETO DE LEI SUBSTITUTIVO DO LEGISLATIVO N° 4.110/2025

Dispõe sobre a criação do Programa de Incentivo à Conservação de Veículos e Melhoria Operacional para motoristas e operadores de máquinas da Prefeitura Municipal de Ponte Nova e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Ponte Nova aprova e eu, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o Programa de Incentivo à Conservação de Veículos e Melhoria Operacional no âmbito da Prefeitura Municipal de Ponte Nova, destinado aos servidores ocupantes dos cargos/funções de Motorista e Operador de Máquinas, com o objetivo de fomentar a correta utilização e conservação dos veículos públicos municipais, bem como promover a redução de custos operacionais.

Art. 2º O incentivo financeiro consistirá no valor mensal de até R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais), a ser concedido aos servidores que atenderem aos indicadores de desempenho, observados os seguintes requisitos:

I - preenchimento pelo servidor de *checklist* diário sobre o estado do veículo e eventuais ocorrências, antes e após o uso, nos termos do anexo I desta lei;

II - preenchimento pelo coordenador/chefe:

a) de *checklist* quinzenal sobre o estado do veículo e eventuais ocorrências, nos termos do anexo II desta Lei;

b) da ficha de avaliação mensal do servidor para concessão do incentivo financeiro, como condição para o pagamento do benefício, nos termos do anexo III desta Lei.

Parágrafo único. O valor a ser concedido será apurado com base nos critérios de pontuação e percentuais estabelecidos no anexo III desta Lei.

Art. 3º A Prefeitura realizará, semestralmente, relatório para a avaliação da efetividade do programa, dispondo sobre:

I - eventual redução do consumo de combustível, conforme médias estabelecidas pela administração ou pelo consumo médio de cada veículo;

II – eventual redução de manutenções corretivas decorrentes de mau uso, conforme médias estabelecidas pela administração;

III - cumprimento do cronograma de manutenções preventivas;

IV - ausência de multas ou acidentes decorrentes de imprudência ou negligência;

V - avaliação do estado geral dos veículos, incluindo limpeza, conservação e ausência de danos estruturais;

VI - participação pelos servidores em treinamentos e capacitações quando ofertados pela administração municipal;

VII - uso adequado do veículo, respeitando as normas estabelecidas em regulamento.

Parágrafo único. No relatório previsto no *caput*, deverá ser incluída uma análise sobre a necessidade de eventuais ajustes para aprimorar a execução do programa.

Art. 4º O pagamento do incentivo não se incorpora ao vencimento dos servidores beneficiários, não incidindo sobre ele quaisquer vantagens, adicionais ou gratificações, tampouco sendo computado para fins previdenciários ou de aposentadoria.

Art. 5º Integra esta Lei a estimativa de impacto orçamentário-financeiro, nos termos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, conforme Anexo IV desta Lei.

Art. 6º O Poder Executivo regulamentará esta Lei, no que couber, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua publicação.

Art. 7º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Ponte Nova - MG, de de .

Milton Teodoro Irias Junior
Prefeito Municipal

José Roberto Lourenço Júnior
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Fernanda de Magalhães Ribeiro
Secretária Municipal de Governo

MESA DIRETORA

Wellington Sabino de Oliveira – Presidente

Fabiano Souza da Cruz – Vice-Presidente

Márcio Alves Ferreira – Secretário

ANEXO I

CHECKLIST DIÁRIO		
Servidor:		
Setor:		
Veículo/Máquina:		
Placa/ID do Veículo/Máquina:		
Data:	Horário de saída:	

Condições Gerais Antes do Uso:

Item	Sim	Não
1 - Motor e Sistemas Associados		
1.1 - Nível de óleo do motor adequado.	()	()
1.2 - Nível de líquido de arrefecimento adequado.	()	()
1.3 - Estado e tensão das correias verificados.	()	()
1.4 - Filtro de ar inspecionado.	()	()
2 - Sistema de Lubrificação (para máquinas e caminhões)		
2.1 - Lubrificação de todos os bicos graxeiros realizada.	()	()
3 - Sistema de Direção e Suspensão		
3.1 - Verificação de folgas na manga de eixo realizada.	()	()
3.2 - Inspeção de pivôs e braços de direção feita.	()	()
3.3 – Inspeção de molas, amortecedores e pinos de centro.	()	()
4 - Pneus e Rodas		
4.1 - Estado geral dos pneus adequado (desgaste, cortes, bolhas).	()	()
4.2 - Pressão/calibragem dos pneus adequada.	()	()
4.3 - Condição das rodas e porcas verificadas.	()	()
5 - Sistema de Freios		
5.1 - Nível de fluido de freio adequado.	()	()
5.2 - Estado das pastilhas/lonas em boas condições.	()	()
5.3 - Funcionamento do freio de estacionamento verificado.	()	()
5.4 - Freios estão funcionando normalmente.	()	()
6 - Iluminação e Sinalização		
6.1 - Funcionamento de faróis, lanternas e indicadores de direção adequado.	()	()
6.2 - Condição das luzes de freio e ré adequada.	()	()
6.3 - Estado dos refletores e adesivos de sinalização verificado.	()	()
6.4 - Faróis, lanternas e setas funcionando corretamente.	()	()

7 - Itens de Segurança			
7.1 - Disponibilidade e validade do extintor de incêndio verificadas.	()	()	
7.2 - Condição do cinto de segurança adequada.	()	()	
7.2 - Presença de triângulo, macaco e chave de rodas confirmada.	()	()	
8 - Conservação e Limpeza			
8.1 - O veículo está limpo interna e externamente.	()	()	
8.2 - Não há sinais de danos na lataria ou pintura (amassados, arranhões, ferrugem).	()	()	
8.2 - Estofamento e painel conservados.	()	()	
9 - Combustível e Alertas			
9.1 - Nível de combustível suficiente para a atividade.	()	()	
9.2 - Não há luzes de alerta acesas no painel.	()	()	
10 - Documentação			
10.1 - Licenciamento e seguro obrigatórios atualizados.	()	()	
10.2 - Manual do veículo disponível.	()	()	
10.3 - Documentação do veículo regular.	()	()	

Observações: _____

Estado do Veículo Após o Uso:

Horário de retorno:

() As condições acima se mantiveram. () Houve alteração das condições.

Quais? _____

Servidor Responsável:

Assinatura: _____

Nome: _____

Cargo: _____

Anexo II
CHECKLIST QUINZENAL

❖ Preenchido pelo coordenador a cada 15 dias.

CHECKLIST QUINZENAL			
Coordenador:			
Setor:			
Veículo/Máquina:			
Placa/ID do Veículo/Máquina:			
Período da Avaliação: de		até	

Conservação e Manutenção do Veículo

Item	Sim	Não
O veículo está sendo mantido limpo internamente e externamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A pintura e a lataria estão bem conservadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O estofamento e o painel apresentam danos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O sistema de lubrificação está adequado e funcionando corretamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O motor apresenta funcionamento adequado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O sistema de iluminação (faróis, lanternas, setas) está em funcionamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Os pneus estão calibrados e em boas condições?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O sistema de freios está em perfeitas condições de uso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O sistema de direção e suspensão está funcionando corretamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O veículo/máquina contém os itens de segurança em condições de uso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Há luzes de alerta acesas no painel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A documentação do veículo está regular?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observações Gerais: _____

Conclusão: O veículo está **aprovado** para continuar no programa? Sim Não

Caso **não** esteja aprovado, descrever as razões e as providências a serem tomadas:

Data: _____ / _____ / _____ Assinatura: _____

Anexo III
Programa de Incentivo à
Conservação de Veículos e Melhoria Operacional

AVALIAÇÃO MENSAL PARA CONCESSÃO DO INCENTIVO FINANCEIRO

CHECKLIST MENSAL			
Servidor:			
Setor:			
Período Avaliado: de		até	
Responsável pela Avaliação			

(a) 10 pontos	(b) 5 pontos	(c) 0 ponto
1 - Preenchimento dos Checklists Diários:		
(a)	O servidor preencheu corretamente os checklists diários de verificação do veículo.	
(b)	Houve falhas ou omissões no preenchimento dos checklists.	
(c)	Não houve preenchimento dos checklists diários.	
2 - Relato de Necessidades de Reparo		
(a)	O servidor informou prontamente sobre eventuais necessidades de reparo no veículo.	
(b)	O servidor demorou a informar sobre necessidades de reparo.	
(c)	O servidor omitiu informação sobre danos ou defeitos do veículo.	
3 - Conservação e Limpeza do Veículo		
(a)	O servidor realizou a limpeza periódica do veículo.	
(b)	O veículo apresentou sinais de negligência quanto à limpeza e conservação.	
(c)	O servidor não realizou a limpeza periódica do veículo.	
4 - Cumprimento das Normas de Uso e Direção Responsável		
(a)	O servidor seguiu as normas de uso adequado do veículo estabelecidas pela instituição.	
(b)	Não houve registros de uso indevido do veículo.	
(c)	Houve registros de infrações, multas ou conduta inadequada na condução do veículo.	
5 - Condição Geral do Veículo ao Final do Período Avaliado		
(a)	O veículo encontra-se em boas condições de uso e conservação.	
(b)	O veículo apresenta sinais de uso inadequado ou descuido.	
(c)	O veículo necessitou de manutenções corretivas decorrentes de mau uso.	

Observações e Justificativas:

Pontuação	25		30 a 40		45 a 50	
Percentual do benefício	25%		50%		100%	
Pontuação obtida pelo Servidor:	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Total

Conclusão:

- O servidor atende aos critérios e faz jus ao incentivo financeiro.
 O servidor atende parcialmente aos critérios e faz jus à _____ do incentivo financeiro.
 O servidor não atende aos critérios e não faz jus ao incentivo financeiro.

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura do Responsável pela Avaliação:	_____
Assinatura do Servidor Avaliado	_____

Anexo IV

PROJETO DE LEI Nº 4110 /2025

Dispõe sobre a criação do Programa de Incentivo à Conservação de Veículos e Melhoria Operacional para motoristas e operadores de máquinas da Prefeitura Municipal de Ponte Nova e dá outras providências.

ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO

Introdução

Este relatório tem como objetivo analisar o impacto orçamentário da implementação do pagamento de premiação destinado aos servidores ocupantes dos cargos de Motorista e Operador de Máquinas, com o objetivo de fomentar a correta utilização e conservação dos veículos públicos municipais, considerando a remuneração dos profissionais, o impacto na folha de pagamento e a relação com a Receita Corrente Líquida (RCL).

1. Metodologia de cálculo:

Período de Vigência:

Para o exercício de 2025, considerar-se-á aplicação dos novos valores por 8 meses (de maio a dezembro), partindo do pressuposto de tramitação em março/abril, sanção da lei no final de abril e aplicação dos novos valores a partir de 2 de maio. E para os anos de 2026 e 2027 em período integral.

Fatores:

Utilizou-se para cálculo do impacto anual dos salários os fatores 9,33 meses para o ano de 2025, 13,33 meses para os anos de 2026 e 2027, sobre os reflexos trabalhistas adicionais.

Utilizou-se as alíquotas Patronais do INSS de 14% para o ano de 2025, 18% para o ano de 2026, e 22% para o ano de 2027.

Ano	Período Considerado	Fator Utilizado	Reflexos Considerados	Encargos
2025	Maio a Dezembro (8 meses)	9,33 meses	Salário proporcional + 1/3 de férias + 13º	14% - INSS Patronal
2026	Ano completo (12 meses)	13,33 meses	Salário integral + 1/3 de férias + 13º	18% - INSS Patronal
2027	Ano completo (12 meses)	13,33 meses	Salário integral + 1/3 de férias + 13º	22% - INSS Patronal

Tabela: Fatores

Quantitativo: **99 (Noventa e Nove) servidores aptos a receber.**

Cargo/Função	Quantidade
Motorista - Prêmio	84
Op. Máquina - Prêmio	15
Total	99

Tabela: Quantitativo

Valor do Prêmio:

R\$ 280,00 (ano 2025); R\$ 296,80 (2026); R\$ 314,61 (2027)

Índice de correção:

6,00% para os anos de 2026 e 2027, corrigindo os valores.

	Remuneração Base	REAJUSTE		REAJUSTE	
		6%	6%	2026	2027
Cargo/Função		2025		2026	2027
Motorista - Prêmio	R\$ 280,00	R\$ 296,80	R\$ 314,61		
Op. Máquina - Prêmio	R\$ 280,00	R\$ 296,80	R\$ 314,61		
Total	R\$ 560,00	R\$ 593,60	R\$ 629,22		

Tabela: Remuneração Base

2. Impacto Orçamentário Total (Incluindo Encargos e Benefícios)

O impacto anual, considerando férias, 13º salário e INSS patronal, é o seguinte:

Para cálculo do Impacto considerou o valor do Impacto da Remuneração Mensal x Fator Utilizado
 – Base de Cálculo, adiciona-se a ela o Encargo do INSS Patronal, totalizando assim o Impacto Anual.

	Impacto Salário Mensal	2025		2026		2027	
		Impacto Remuneração Anual (1/3 Férias, 13º Sal; INSS Patronal)		Impacto Remuneração Anual (1/3 Férias, 13º Sal; INSS Patronal)		Impacto Remuneração Anual (1/3 Férias, 13º Sal; INSS Patronal)	
Motorista - Prêmio	R\$ 23.520,00	R\$ 250.163,42	R\$ 392.152,82	R\$ 429.772,90			
Op. Máquina - Prêmio	R\$ 4.200,00	R\$ 44.672,04	R\$ 70.027,29	R\$ 76.745,16			
Total	R\$ 27.720,00	R\$ 294.835,46	R\$ 462.180,11	R\$ 506.518,06			

Tabela: Impacto

O impacto orçamentário aumenta progressivamente devido ao reajuste salarial 6% estimado para os anos de 2026 e 2027 e à ampliação das contribuições previdenciárias.

3. Relação entre Custo da Folha e Receita Corrente Líquida (RCL)

Lei / PL	Dedução Transferências	Acréscimos (Ajuste dos repasses das Transferências)	Acréscimos (PL/LC)	Total Impacto Folha
2025	2025	2025	2025	2025
PL 4094 - LC 4817/2025	R\$ -			R\$ 148.071.243,42
PL 4095 - LC 4819/2025	R\$ -			R\$ 148.221.850,15
PL 4101 - LC 4823/2025	R\$ -3.253.248,00	R\$ 361.472,00	R\$ -	R\$ 145.330.074,15
PL 4102 -	R\$ -	R\$ -	R\$ 666.579,90	R\$ 145.996.654,05
PL 4107 -	R\$ -	R\$ -	R\$ 368.906,83	R\$ 146.365.560,88
PL 4110 -	R\$ -	R\$ -	R\$ 294.835,46	R\$ 146.660.396,34

Tabela: Controle Impactos

Os valores do impacto da folha de pagamento foram revistos, pois conforme os recursos transferidos pela União a estados, DF e municípios para custeio do vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias serão deduzidos da RCL ajustada utilizada como parâmetro para a verificação do cumprimento do limite da despesa com pessoal (CF, art. 198, §11), reajustou-se os valores das despesas com pessoal.

Outro ponto importante que se faz necessário ao esclarecimento, é que as Transferências sofrerão reduções parciais a cada ano, conforme tabela:

	Dedução permitida (CF/88, ADCT, art. 38) ¹
2022	100%
2023	100%
2024	90%
2025	80%
2026	70%
2027	60%
2028	50%
2029	40%
2030	30%
2031	20%
2032	10%
A partir de 2033	0%

Por esse motivo, a redução gradual da transferência governamental, significará que o custo será repassado ao ente municipal, os quais já foram projetados no custo total da folha.

ANO	% TRANSFERENCIAS	VALOR	ACRÉSCIMO
2024	90%	-R\$ 3.614.720,00	
2025	80%	-R\$ 3.253.248,00	R\$ 361.472,00
2026	70%	-R\$ 2.927.923,20	R\$ 325.324,80
2027	60%	-R\$ 2.635.130,88	R\$ 292.792,32

Tabela: (-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)

	2025		2026		2027	
	Ref 12/2024	Atual	Projetado 6%	Projetado 6%		
Custo Total Folha	R\$ 134.868.634,22	R\$ 146.365.560,88	R\$ 155.492.338,82	R\$ 165.132.239,01		
Custo Total Folha	Acréscimo PL 4110/2025	R\$ 294.835,46	R\$ 312.525,59	R\$ 506.518,06		
	Total	R\$ 146.660.396,34	R\$ 155.804.864,41	R\$ 165.638.757,07		

Tabela: Custo Total Folha

	2024		2025		2026		2027	
	Ref 12/2024	Atual	2025	2026	2027	2028	2029	
RCL	R\$ 365.125.726,46							
Custo Total Folha	R\$ 134.868.634,22	R\$ 146.660.396,34	R\$ 155.804.864,41	R\$ 165.638.757,07				
% Custo Total Folha	36,94%	40,17%	42,67%	45,36%				
% Limite RCL	51,30%	51,30%	51,30%	51,30%				
R\$ Limite RCL	R\$ 187.309.497,67	R\$ 187.309.497,67	R\$ 187.309.497,67	R\$ 187.309.497,67				
Margem	14,36%	11,13%	8,63%	5,94%				
Saldo da Margem	R\$ 52.440.863,45	R\$ 40.649.101,33	R\$ 31.504.633,27	R\$ 21.670.740,60				

Tabela: Custo Folha x Receita Corrente Líquida (RCL)

A Receita Corrente Líquida consolidada realizada até dezembro de 2024 foi de **R\$ 365.125.726,46** (Trezentos e sessenta e cinco milhões, cento e vinte e cinco mil, setecentos e vinte e seis reais e quarenta e seis centavos).

O limite prudencial é de **51,3%** (cinquenta e um vírgula três por cento), o que totaliza a quantia de **R\$ 187.309.497,67** (Cento e oitenta e sete milhões, trezentos e nove mil, quatrocentos e noventa e sete reais e sessenta e sete centavos.).

A despesa total consolidada com pessoal da Administração Direta e Indireta para o período de janeiro a dezembro de 2025 está estimada em R\$ 146.365.560,88 (Cento e Quarenta e Seis Milhões e Trezentos e Sessenta e Cinco Mil e Quinhentos e Sessenta Reais e Oitenta e Oito Centavos). Esse montante representará 40,09% da Receita Corrente Líquida (RCL), mantendo-se dentro do limite prudencial de 51,3%, conforme estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).

Acrescido o valor referente ao atual projeto de Lei, a despesa total consolidada com pessoal está estimada em R\$ 146.660.396,34 (Cento e Quarenta e Seis Milhões e Seiscentos e Sessenta Mil e Trezentos e Noventa e Seis Reais e Trinta e Quatro Centavos) para o ano de 2025, o que representaria 40,17% da Receita Corrente Líquida (RCL), mantendo-se dentro do limite prudencial de 51,3%, conforme estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).

Essa projeção reforça o compromisso da gestão municipal com a responsabilidade fiscal, garantindo que as despesas com pessoal permaneçam sob controle e alinhadas às diretrizes do artigo 169 da Constituição Federal, assegurando a sustentabilidade financeira e o cumprimento das normas legais.

Conforme demonstrado, o acréscimo na folha de pagamento para o exercício de 2025 está plenamente suportado dentro do planejamento orçamentário-financeiro. Apesar do aumento nas despesas, não haverá comprometimento do percentual de gastos com pessoal, mantendo-se dentro dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Além disso, a projeção indica que as metas fiscais relativas ao resultado primário e nominal não serão afetadas, garantindo o equilíbrio financeiro e o cumprimento das exigências do artigo 17 da LRF. Dessa forma, a administração mantém o compromisso com a responsabilidade fiscal, assegurando a sustentabilidade das contas públicas.

4. Considerações sobre Sustentabilidade Financeira do Programa

Espera-se que o pagamento dos prêmios aos servidores seja viabilizado, em primeiro lugar, por meio das economias geradas com a redução no consumo de combustível, a otimização dos serviços de manutenção e a menor necessidade de reposição de peças.

Caso essas economias não sejam suficientes para cobrir integralmente os custos do incentivo, a administração municipal poderá realocar recursos orçamentários, sempre respeitando as dotações previstas e sem prejudicar áreas prioritárias da gestão pública.

Essa estratégia visa minimizar o impacto fiscal, permitindo que os benefícios financeiros do programa sejam compensados por ganhos operacionais, promovendo maior eficiência na administração da frota municipal.

Essa abordagem reforça o compromisso com a gestão responsável dos recursos públicos, equilibrando valorização dos servidores, eficiência operacional e sustentabilidade financeira do município.

Ponte Nova, 28 de março de 2025.

Milton Teodoro Irias Junior
Prefeito Municipal

Jose Roberto Lourenco Junior
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Rafael Rodrigues Fonseca
Chefe de Departamento de Planejamento e Orçamento