

Requerimento nº 0066/2026/SAPL

Exmo. Sr.

Wellington Sabino de Oliveira

Presidente da Câmara Municipal de Ponte Nova

Nesta.

Senhor Presidente,

O vereador infra-assinado, na forma regimental, requer a V. Exa., após ouvida a Casa, enviar ofício ao Executivo solicitando, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias**, as seguintes informações detalhadas e documentos referentes aos eventos promovidos, apoiados ou realizados com recursos do Município:

1. Lista completa de todos os eventos realizados e programados pelo Município nos anos de 2025 e 2026, até a presente data;
2. Informar nome do evento, data, local e Secretaria responsável;
3. Encaminhar o cronograma oficial dos eventos já programados, inclusive os ainda não realizados, com previsão de datas e organização.

Para cada evento realizado, informar de forma individualizada:

1. Valor total gasto;
2. Discriminação dos custos (shows, estrutura, som, iluminação, segurança, etc.);
3. Empresas e/ou artistas contratados;
4. Modalidade de contratação (licitação, inexigibilidade, dispensa, etc.)

Especificar claramente a origem de todos os recursos utilizados, classificando-os como recursos próprios do município, estaduais, federais ou provenientes de leis de incentivo à cultura, incluindo a Lei Aldir Blanc e outros programas culturais.

Detalhamento por fonte de cada evento, informando:

1. O percentual ou valor de cada fonte (própria, estadual, federal, convênios, editais, etc.),

2. O número do convênio, edital ou instrumento legal, quando houver;
3. A Secretaria responsável pela gestão do recurso.

No que se refere à contratação de shows, faz-se necessário enviar:

1. A relação completa de todos os shows contratados pelo Município no período;
2. O valor pago a cada artista, especificando a fonte do recurso utilizado em cada contratação e a justificativa da contratação, especialmente em casos de inexigibilidade.

Em relação aos programas culturais (ex: Lei Aldir Blanc), é necessário informar:

1. Se houve utilização de recursos da Lei Aldir Blanc ou similares em eventos;
2. Cópia dos editais, chamamentos públicos ou premiações realizadas bem como a relação dos beneficiários e valores pagos.

Por fim, devem ser encaminhados a essa Casa documentações complementares, tais como:

1. Cópias de contratos, notas de empenho e liquidações;
2. Processos licitatórios ou de inexigibilidade; e
3. Relatórios de prestação de contas dos eventos.

A presente solicitação tem como objetivo garantir a transparência na aplicação dos recursos públicos, especialmente no que se refere à realização de eventos e contratação de shows, assegurando o correto uso de verbas públicas e o devido planejamento das ações no Município.

Ponte Nova - MG, 1 de abril de 2026.

Emersânio Pinheiro de Carvalho
Vereador - PP